

**Zarządzenie Nr 120.9.2014**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza**  
**z dnia 02 czerwca 2014 roku**  
**w sprawie regulaminu pożyczek na cele mieszkaniowe**

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 592 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

**§ 1** Wprowadzam w życie Regulamin przyznawania pożyczek na cele mieszkaniowe z ZFŚS jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.1** Powołuję Komisję ds. funduszu mieszkaniowego w następującym składzie:

- Przewodniczący Komisji – Deja Barbara
- Sekretarz komisji - Buława Ewa
- Członek komisji - Brzezińska Barbara
- Członek komisji – Paradowski Stanisław

2. Zlecam prowadzenie księgowości Funduszu mieszkaniowego odrębnie wyznaczonej osobie.
3. Za prowadzenie księgowości Funduszu mieszkaniowego ustaliam wynagrodzenie w wysokości 1/8 minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.4-5 ustawy z dnia 10 października 2002r.o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz.1679 ze zmianami).
4. Odpowiedzialność za dysponowanie środkami wydzielonymi z ZFŚS na Fundusz mieszkaniowy spoczywa na Komisji d/s. Funduszu mieszkaniowego oraz osobie zajmującej się księgowaniem w/w funduszu.
5. Osobom, które uzyskały już świadczenie wg obowiązujących wysokości – umożliwia się zwiększenie kwoty pożyczki do maksymalnego poziomu dla poszczególnych zadań ujętych w niniejszym Regulaminie.
6. Odpis na Fundusz mieszkaniowy w wysokości 6 % odpisu ZFŚS.

**§ 3** Do dysponowania kontem bankowym upoważnione są osoby wynikające z umowy o prowadzenie rachunku bankowego UMiG w Mroczy.

**§ 4** Tracą moc następujące zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy:

- Nr 3/2006 z dnia 21 marca 2006r.,
- Nr 5/2006 z dnia 19 kwietnia 2006r.,
- Nr 120.5.2014 z dnia 25 lutego 2014r.

**§ 5** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Mrocza

*Deszek Klesński*

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza nr 120.9.2014 z dnia 02 czerwca 2014r.**  
**Regulamin**  
**pożyczek na cele mieszkaniowe**  
**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**Urzędu Miasta i Gminy Mrocza**

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 592 z późniejszymi zmianami) ustala się co następuje:

**I. Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele pomocy mieszkaniowej.**

1. Ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe mogą korzystać:
  - pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy i Miejsko- Gminnym Ośrodku Kultury i Rekreacji w Mroczy oraz w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy-dalej zakład ( nie mniej niż ½ etatu ) z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych,
  - pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
  - emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu pracy,
  - pracownicy po spłacie poprzedniej pożyczki z funduszu mieszkaniowego.
2. Pożyczka z ZFŚS może być udzielona pracownikowi nowo zatrudnionemu po upływie 1 roku pracy – z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na mocy porozumienia stron - zakładów pracy.
3. Pożyczki przyznawane są wg kolejności wpływu wniosków.

**II. Przeznaczenie zakładowego funduszu świadczeń na cele mieszkaniowe.**

1. Z ZFŚS na cele mieszkaniowe mogą być udzielane świadczenia na:
  - uzupełnianie wkładu na mieszkanie spółdzielcze nabyte na warunkach własnościowego prawa do lokalu lub odrębnej własności lokalu,
  - uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze na warunkach lokatorskiego prawa do lokalu,
  - zakup działki budowlanej,
  - uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego,
  - adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne,
  - kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań,
  - remonty i modernizację mieszkań i domów jednorodzinnych,
  - przystosowanie mieszkań dla potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
  - pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego prawa lokatorskiego do lokalu mieszkalnego na spółdzielcze prawo własnościowe lub prawo odrębnej własności lokalu,
  - zakup nowego mieszkania lub na rynku wtórnym.

2. Pożyczki z ZFŚS, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 podlegają oprocentowaniu w wysokości 2% kwoty pożyczki i wymagają poręczenia dwóch pracowników naszego zakładu. Naliczone odsetki podlegają jednorazowej spłacie jako pierwsza rata, natomiast przyznana pożyczka podlega spłacie w 48 ratach ( remont domu i mieszkania ) lub w 60 ratach ( pozostałe pożyczki ).
3. Maksymalna wysokość przyznawanych pożyczek wynosi:
  - 12.000 zł - remont mieszkania i domu jednorodzinnego,
  - 18.000 zł - pozostałe przypadki /wkłady , budowa domu, wykup itp./.
5. Ze środków ZFŚS nie może być udzielona pomoc na koszty budowy domków letniskowych i garaży.

### **III. Warunki i zasady udzielania świadczeń z ZFŚS na cele mieszkaniowe.**

1. Wysokość pomocy z ZFŚS w ramach poszczególnych form określonych w Regulaminie będzie ustalana przez Komisję Mieszkaniową wybraną przez pracowników, która będzie rozpatrywać wnioski raz w miesiącu.
2. Udokumentowane wnioski / zał. 1 do regulaminu / w sprawie udzielenia pomocy z ZFŚS należy składać do sekretarza Komisji Mieszkaniowej.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:
  - a) w przypadku ubiegania się o pożyczkę na wkład do Spółdzielni na mieszkanie lub zaliczkę na wkład budowlany – zaświadczenie ze spółdzielni o wysokości wymaganego wkładu ( zaliczki na wkład budowlany ) i wysokości zgromadzonych środków własnych na koncie spółdzielni oraz mieszkaniowej książeczce PKO wraz z odsetkami i premią gwarancyjną,
  - b) w przypadku ubiegania się o pożyczkę na budowę domu jednorodzinnego
    - pozwolenie na budowę,
  - c) w przypadku ubiegania się o pożyczkę na adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe – zgoda administracji budynku na adaptację ,
  - d) w przypadku pożyczek na kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań – dokument potwierdzający obowiązek wniesienia kaucji ( opłata i jej wysokość ),
  - e) w przypadku pożyczek na częściowe pokrycie kosztów wykupu lokalu mieszkalnego na własność albo uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w spółdzielni mieszkaniowej w związku z przekształceniem prawa lokatorskiego na prawo własnościowe – protokół uzgodnień bądź przetargu albo inny dokument świadczący o prawie pożyczkobiorcy do wykupu mieszkania,
  - f) w przypadku pożyczek na kupno działki budowlanej – protokół uzgodnień bądź przetargu lub inny dokument świadczący o kupnie przez pożyczkobiorcę działki budowlanej,
  - g/ w przypadku remontu mieszkania lub domku jednorodzinnego – skrócony kosztorys przeprowadzanego remontu,
  - h/ w przypadku zakupu nowego mieszkania lub na rynku wtórnym- umowa przedwstępna.

4. Jeżeli pożyczkobiorca w ciągu 6 m-cy od daty udzielenia pożyczki na cel wymieniony w rozdziale III ust. 3 pkt. „, e, f, h „, nie przedłoży aktu notarialnego lub decyzji o nabyciu lokalu mieszkalnego albo działki budowlanej na własność – pożyczka podlega niezwłocznie zwrotowi w całości.
5. Spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu po jej przyznaniu.  
Okres spłaty pożyczki wynosi:
  - 4 lata ( remont mieszkania i domu jednorodzinnego )
  - 5 lat ( pozostałe przypadki ).
6. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki odsetki nie podlegają zwrotowi.
7. W przypadku nie zapłacenia choćby jednej raty pożyczki od dnia następnego po terminie płatności tej raty naliczone są odsetki ustawowe od całej pozostałej spłaty należności głównej a pożyczkobiorca i poręczyciele zostają wezwani do natychmiastowej spłaty pożyczki.
8. Osoba korzystająca z funduszu może wystąpić w szczególnie uzasadnianych przypadkach do Komisji Mieszkaniowej ZFŚS o zawieszenie spłaty rat pożyczki ( max. 6 m-cy ) i przedłużenie spłaty pożyczki ( max. o 6 rat ).
9. Pożyczka z ZFŚS jest umorzona tylko w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

**IV. Osoba korzystająca z funduszu, która otrzymała pomoc na cele mieszkaniowe ( pożyczki ) zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi jeżeli:**

1. Zakład pracy stwierdzi, że osoba korzystająca z funduszu złożyła nieprawdziwe dane dotyczące warunków pożyczki.  
Ponadto osoba o której mowa w pkt. 1 traci prawo korzystania z funduszu mieszkaniowego na okres trzech lat.
2. Z osobą zatrudnioną w zakładzie uprawnioną do korzystania z funduszu rozwiązany został stosunek pracy, albo stosunek ten wygasł z wyjątkiem:
  - rozwiązania umowy na skutek przejścia na emeryturę lub rentę,
  - porozumienia stron,
  - wypowiedzenia przez zakład pracy,
3. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechne obowiązujące przepisy ustawy o ZFŚS i kodeksu cywilnego.

**V. Sposób wypłaty**

1. Dokonywanie wypłat odbywać będzie się na podstawie sporządzonego protokołu z posiedzenia komisji.
2. Formy wypłaty:
  - na podstawie przelewu na wskazane konto bankowe przez pożyczkobiorcę.

**VI. Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie na jej żądanie.**

**VII. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu wprowadzającym Regulamin.**

**Mrocza, dnia 02 czerwca 2014 rok**

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Mrocza

*Leszek Klesinski*

PROSZĘ WYPEŁNIĆ MASZYNOWO  
LUB LITERAMI DRUKOWANYMI

Załącznik nr 1 do regulaminu

## WNIOSEK

### o przyznanie pożyczki z zakładowego funduszu mieszkaniowego

.....  
nazwisko i imię

.....  
telefon służbowy

.....  
kod – adres zamieszkania

.....  
miejsce zatrudnienia  
Zakład / pieczęć /

.....  
numer PESEL

.....

.....  
seria i numer dowodu osobistego

.....  
od kiedy zatrudniony/a  
i na jaki czas

Proszę o przyznanie pożyczki na: / *niepotrzebne skreślić* /

1. Budowa domu jednorodzinnego / w załączeniu pozwolenie na budowę i kosztorys /.
2. Modernizacja domu jednorodzinnego / numer księgi wieczystej /.
3. Remont mieszkania.
4. Uzupełnienie wkładu mieszkaniowego / zaświadczenie ze spółdzielni /.
5. Nabycie mieszkania (*umowa przedwstępna*).

w wysokości .....złotych, z rozłożeniem na.....rat / 48,60 rat /.

#### Dodatkowo oświadczam:

- a) prawo do lokalu wynika z .....
- b) dochód na jednego członka rodziny wynosi ..... złotych,
- c) ostatnio otrzymałem /am pożyczkę z FM w ..... roku,
- d) orientacyjny koszt remontu wyniesie .....złotych  
/ na odwrocie uproszczony kosztorys remontu /.

.....  
d a t a

.....  
podpis wnioskodawcy

