

ZARZĄDZENIE NR 120.3.2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 7 kwietnia 2015r.

**w sprawie powołania komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania -
formularzy wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych
w gminie Mrocza**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art 61 ust 2 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (Dz. Uz z 2010r., nr 167 poz. 1131 z poz. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania – formularzy wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych w gminie Mrocza w składzie:

- 1) Brygida Majewska – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Barbara Deja– Członek Komisji,
- 3) Barbara Biniakowska – Członek Komisji.

§ 2. Zadaniem powołanej Komisji jest dokonanie brakowania formularzy wymienionych w § 1, które nie zostały wykorzystane do dnia 28 lutego 2015r.

§ 3. Komisja sporządzi w dwóch egzemplarzach protokół zniszczenia druków ścisłego zarachowania. Protokół powinien zawierać w szczególności informację o składzie Komisji ze wskazaniem osoby Przewodniczącego, osobach obecnych przy brakowaniu, dacie sporządzenia protokołu, dacie brakowania druków ścisłego zarachowania, liczbie wybrakowanych formularzy oraz numery formularzy. Do protokołu Komisja dołącza plik w formie Excel zawierający wykaz wszystkich przeznaczonych do zniszczenia druków ścisłego zarachowania ustrukturyzowany według numerów formularzy.

§ 4. Jeden egzemplarz protokołu zniszczenia zostanie przekazany do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 5. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą przeprowadzenia brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych.

§ 6. Za prawidłowy i terminowy przebieg rozliczenia i brakowania druków ścisłego zarachowania odpowiedzialna jest Przewodnicząca Komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
Leszek Klesinski

ZARZĄDZENIE NR 120.3.2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 7 kwietnia 2015r.

**w sprawie powołania komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania -
formularzy wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych
w gminie Mrocza**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art 61 ust 2 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (Dz. Uz z 2010r., nr 167 poz. 1131 z póź. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania – formularzy wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych w gminie Mrocza w składzie:

- 1) Brygida Majewska – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Barbara Deja– Członek Komisji,
- 3) Barbara Biniakowska – Członek Komisji.

§ 2. Zadaniem powołanej Komisji jest dokonanie brakowania formularzy wymienionych w § 1, które nie zostały wykorzystane do dnia 28 lutego 2015r.

§ 3. Komisja sporządzi w dwóch egzemplarzach protokół zniszczenia druków ścisłego zarachowania. Protokół powinien zawierać w szczególności informację o składzie Komisji ze wskazaniem osoby Przewodniczącego, osobach obecnych przy brakowaniu, dacie sporządzenia protokołu, dacie brakowania druków ścisłego zarachowania, liczbie wybrakowanych formularzy oraz numery formularzy. Do protokołu Komisja dołącza plik w formie Excel zawierający wykaz wszystkich przeznaczonych do zniszczenia druków ścisłego zarachowania ustrukturyzowany według numerów formularzy.

§ 4. Jeden egzemplarz protokołu zniszczenia zostanie przekazany do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 5. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą przeprowadzenia brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych.

§ 6. Za prawidłowy i terminowy przebieg rozliczenia i brakowania druków ścisłego zarachowania odpowiedzialna jest Przewodnicząca Komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
Leszek Hlesiński