

ZARZĄDZENIE NR 120.13.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 10 sierpnia 2015 r.

w sprawie organizacji i opracowania dokumentacji Planu Akcji Kurierskiej
Urzędu Miasta i Gminy Mrocza

Na podstawie art.60 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej / Dz.U. z 2015 r poz. 144 /, § 10 ust.1 i § 17 ust.1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 05 lipca 2002 r w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej / Dz. U. z 2014 r poz. 3 / zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Akcja kurierska na terenie Miasta i Gminy Mrocza ma na celu zapewnienie doręczenia adresatom kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

2. Rozplakatowanie obwieszczeń na terenie Miasta i Gminy Mrocza ma na celu poinformowania żołnierzy rezerwy o powołaniu do czynnej służby wojskowej w sytuacji ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny obejmujący:

1/ liczbę obwieszczeń przewidzianych do pierwszego rozplakatowania;

2/ zapas interwencyjny do powtórnego rozplakatowania;

3/ planowane miejsca plakatowania obwieszczeń

4/ siły i środki potrzebne do wykonania zadania;

§ 2. Wprowadza się Plan Akcji Kurierskiej Miasta i Gminy Mrocza w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom obejmujący:

1/ rejony i trasy doręczeń dokumentów powołania oraz trasy przejazdu kurierów przy wykorzystaniu mapy terenu;

2/ niezbędne siły i środki;

3/ zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;

4/ warianty działania w różnych porach roku i doby;

§ 3. 1. Uruchomienie akcji kurierskiej realizowane jest na sygnał:

1/ otrzymany od Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Bydgoszczy za pośrednictwem hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, telefonicznie lub na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego bezpośrednio przez kuriera;

2/ otrzymany od Starosty Nakielskiego za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, telefonicznie lub na podstawie dokumentu zawiadomienia, przekazanego bezpośrednio przez kuriera;

2. Rozplakatowanie obwieszczeń realizowane jest niezwłocznie po otrzymaniu sygnału od Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Bydgoszczy za pomocą hasła, z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, telefonicznie lub na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego bezpośrednio przez kuriera.

§ 4. 1. Akcję kurierską na terenie Miasta i Gminy Mrocza uruchamia Burmistrz MiG.

2. Akcję kurierską kieruje Burmistrz MiG albo przez upoważnione osoby wykazane w planie akcji kurierskiej.

3. Do przyjęcia i czasowego przechowywania kart powołania upoważnia się
– pracownika ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza.

§ 5. Po uruchomieniu akcji kurierskiej należy:

1. Zawiadomić sołtysów w celu udzielenia kurierom niezbędnej pomocy w doręczeniu kart powołania.

2. Zawiadomić Komisariat Policji w Mroczy o uruchomieniu akcji kurierskiej w celu zabezpieczenia porządku w czasie jej przebiegu.

3. Przekazać Staroście Nakielskiemu informację o uruchomieniu akcji kurierskiej.

4. Wydać dokumenty do wypełnienia kurierom – wykonawcom.
5. Przyjmować informacje o przebiegu akcji i kierować nią na bieżąco.
6. Zawiadomić Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Bydgoszczy o zakończeniu doręczania kart powołania.

§ 6. W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej dla osoby kierującej akcją, kurierów i kierowców wydziela się niezbędne pomieszczenie /sala nr 309 / oraz środki łączności w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza.

§ 7. Środki materiałowe niezbędne do opracowania i utrzymania w stałej aktualności dokumentacji i wyposażenia osób funkcyjnych akcji kurierskiej zabezpiecza -pracownik ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza.

§ 8. Dokumentację akcji kurierskiej plan rozplakatowania obwieszczeń oznaczone klauzulą "zastrzeżone" należy przechowywać oraz postępować z nią na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. / Dz. U. Nr 182, poz. 1228 /.

§ 9. Wydatki finansowe związane z funkcjonowaniem akcji kurierskiej należy realizować zgodnie § 32 Rozporządzenia Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 05 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się do czynnej służby wojskowej / Dz.U. z 2014 r, poz.3 /.

§ 10. W celu przygotowania do właściwego działania organizować szkolenia, treningi dla osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej.

§ 11. Plan Akcji Kurierskiej Miasta i Gminy Mrocza wykonać w 3 egzemplarzach:

- egzemplarz nr 1 Wojskowa Komenda Uzupelnień w Bydgoszczy
- egzemplarz nr 2 Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not

– egzemplarz nr 3 Urząd Miasta i Gminy w Mroczy
i podlega uzgodnieniu z organami w zakresie określonym w § 17 ust.1 w/w
rozporządzenia.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obrony cywilnej
i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miasta i Gminy Mroczy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mroczy
Leszek Kleskiński