

ZARZĄDZENIE Nr 120.22.2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia 27 października 2015 r.

w sprawie: zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących pracownikom wykonującym prace na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe oraz używający zgodnie z zaleceniem lekarza okularów korekcyjnych, o ile wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego – mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów na warunkach niżej określonych.

§ 2. Pracownikom wymienionym w § 1 przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pod warunkiem, że:

- 1) pracownicy ci użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (minimum 4 godziny);
- 2) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania okresowe, badania kontrolne) lekarz okulista zaleci zastosowanie takich okularów podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

§ 3. Częstotliwość wymiany okularów na koszt pracodawcy ustala się analogicznie do ważności badań okresowych. W przypadku znacznego pogorszenia się wady wzroku, pracodawca kieruje pracownika na kontrolne badania okulistyczne, niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych celem udokumentowania zaistniałej zmiany.

§ 4. Stwierdzone w zaświadczeniu lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy pogorszenie się wzroku uprawnia pracownika do złożenia wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w terminie niezależnym od kolejnych badań okresowych.

§ 5. 1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest pisemny wniosek pracownika o udzielenie dofinansowania wraz z załącznikami:

- 1) zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 2) fakturą VAT lub rachunkiem dokumentującym zakup okularów wystawioną imiennie pracownikowi przez sprzedawcę.

2. Wzór wniosku określony jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Na wniosku pracownika, pracownik ds. bhp i p.poż. potwierdza spełnienie warunków do refundacji kosztów zakupu okularów w wysokości wynikającej z przedstawionych rachunków, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza Nr 120.22.2015 z dnia 27 października 2015r.

2. Potwierdzony wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 5 pracownik

przedkłada do Referatu Finansowo-Budżetowego w celu realizacji.

§ 7. 1. Urząd Miasta i Gminy Mrocza zwraca koszty zakupu okularów korygujących wzrok do wysokości 400 zł (słownie: czterysta złotych 00/100).

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych obejmuje cenę:

- 1) badań lekarskich;
- 2) oprawki standardowej;
- 3) szkiele sferycznych;
- 4) dwóch powłok antyrefleksyjnych;
- 5) skalkulowanej robocizny.

§ 8. W przypadku przeprowadzenia badań okulistycznych bez skierowania wydanego przez Urząd Miasta i Gminy w Mroczy zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok nie przysługuje.

§ 9. Urząd Miasta i Gminy w Mroczy nie ponosi kosztów zakupu okularów w przypadku zniszczenia lub zgubienia przez pracownika okularów, za które otrzymał zwrot kosztów.

§ 10. W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę (niezależnie od trybu jej rozwiązania), okulary korygujące wzrok przechodzą na własność pracownika.

§ 11. Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialnym czyni się Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
Leszek Kłosiński

Załącznik do Zarządzenia
Nr 120.22.2015
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 27 października 2015r.

WNIOSEK

o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wadę wzroku podczas pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy

I. Dane pracownikami:

1. Imię i nazwisko
2. Komórka organizacyjna (stanowisko)
3. Do wniosku załączam faktury (rachunki)

wystawione na Gminę Mrocza, Pl. 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, NIP 5581766863, Regon 092350889
za przeprowadzone badania lekarskie i zakup okularów korekcyjnych.

.....
data i podpis pracownika

II. Stanowisko ds. kadr:

Potwierdzam zlecenie wykonania badań okulistycznych.

.....
data i podpis pracownika

III. Sekcja ds. bhp i p.poż.:

Potwierdzam zasadność stosowania okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
data i podpis pracownika

IV. Referat Finansowo-Budżetowy

Zatwierdzono na sumę zł (słownie złotych:
.....) do wypłaty ze środków

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....
data i podpis Kierownika Referatu

Zatwierdzono do wypłaty

.....
data i podpis Skarbnika

.....
data i podpis Burmistrza

Wypłata częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów zwolniona z podatku dochodowego (art. 21 ust. 1 pkt 11 ustawy z 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 361 ze zm.) i składek na ubezpieczenie społeczne (§ 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 18 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (Dz. U. Nr 161, poz. 1106 ze zm.).

