

ZARZĄDZENIE NR 120.28.2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia 1 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów spisowych do przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza.

Na podstawie art. 4 ust. 5, art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 120.27.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 30 listopada 2015r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy.

§ 2. Inwentaryzacja objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) metodą spisu z natury:
 - a) zapasy materiałów, w tym olej opałowy – zespół spisowy nr 3,
 - b) druki ścisłego zarachowania – zespół spisowy nr 2,
 - c) składniki aktywów, będące własnością innych jednostek, powierzone jej do przetwarzania lub używania – zespół spisowy nr 3,
- 2) metodą pisemnego uzgodnienia potwierdzeń stanów (sald):
 - a) stany na rachunkach bankowych – zespół spisowy nr 1,
- 3) metodą weryfikacji danych:
 - a) grunty i środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (instalacje wodociągowe i kanalizacyjne) – zespół spisowy nr 1,
 - b) długo i krótkoterminowe udziały w spółkach, akcje – zespół spisowy nr 1,
 - c) wartości niematerialne i prawne – zespół spisowy nr 3,
 - d) środki trwałe w budowie – zespół spisowy nr 2,
 - e) należności i zobowiązania, z wyłączeniem spornych i wątpliwych – zespół spisowy nr 4.

§ 3. Termin rozpoczęcia wyznaczam na dzień 1 grudnia 2015 roku a zakończenia na dzień 31 stycznia 2016 roku.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2015 roku.

§ 5. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | | |
|-------------------------|---|----------------|
| 1) Stanisław Paradowski | - | Przewodniczący |
| 2) Andżelika Balcer | - | Członek |
| 3) Zygmunt Gliszczyński | - | Członek |

§ 6. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy:

- 1) kontrolowanie przebiegu inwentaryzacji na podstawie zatwierdzonego harmonogramu prac inwentaryzacyjnych;
- 2) kontrolowanie prawidłowości spisów z natury;

- 3) ustalanie przyczyn powstawania różnic inwentaryzacyjnych;
- 4) postawienie i umotywowanie wniosków co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 7. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § 2 wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:

Zespół Nr 1: Joanna Nickel i Daniel Kończak

Zespół Nr 2: Paulina Kajzer i Krzysztof Kalinowski

Zespół Nr 3: Iwona Skrzyńska – Romanek i Rafał Kowalkowski

Zespół Nr 4: Monika Polińska i Andrzej Śledzik

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 8. Do zadań Zespołu spisowego należy:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury w określonym terminie na wyznaczonym polu spisowym (przez określenie pola spisowego należy rozumieć konkretne pomieszczenie, każdy z obiektów może być podzielony dodatkowo na kilka pól spisowych o ile wydający zarządzenie przeprowadzeniu spisu z natury uzna, iż jest to konieczne do prawidłowego przeprowadzenia spisu oraz zabezpieczenia warunków do bieżącej realizacji określonych zadań gospodarczych);
- 2) takie zorganizowanie pracy aby normalna działalność inwentaryzowanej komórki organizacyjnej nie doznała zakłóceń;
- 3) właściwe zabezpieczenie na czas spisu przed niekontrolowaną zmianą miejsca spisywanych składników majątkowych;
- 4) terminowe przekazywanie przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych z inwentaryzacji oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach.

§ 9. Nadzór nad prawidłowością rozliczenia inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 10. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mroczka
Leszek Kłasiński