

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.228.2016**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA**  
**z dnia 3 lutego 2016r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1 na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Mrocza w 2016 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 11, 13, 14, 15 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.<sup>1</sup>), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), Uchwały Nr XIII/118/2015 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 1 na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Mrocza w 2016 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

2. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Ogłoszenie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin składania ofert wyznaczony zostaje do dnia 26 lutego 2016 roku.

§ 3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowią odpowiednio Załączniki Nr 2 i Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mrocza, na stronie internetowej Gminy Mrocza oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Obsługi Administracyjnej i Promocji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Mrocza  
*Leszek Klesński*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014r. poz. 1138 i 1146, oraz z 2015r. poz. 1255, 1333, 1339 i 1777

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr  
0050.228.2016 Burmistrza  
Miasta i Gminy Mrocza z dnia  
03.02.2016r.

## **OGŁOSZENIE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego**

**Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza**  
na podstawie art. 11, 13, 14, 15, 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1/2016**  
**na wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Mrocza w 2016 roku.**

### **I. Adresaci konkursu:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

### **II. Rodzaj i formy realizacji zadania:**

- 1) Rodzaj zadania – zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) Formy realizacji zadania:
  - a) udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,
  - b) rozwój sportu masowego,
  - c) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych promujących Gminę Mrocza,
  - d) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
  - e) promowanie osiągnięć sportowych.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadań:**

- 1) Realizacja zadania ma nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 roku;
- 2) Dotacja będzie obejmowała wyłącznie działania niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Mrocza;
- 4) Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

1) Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 123.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia trzy tysiące złotych);

2) Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy Mrocza w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1) Oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy do dnia 26 lutego 2016 roku; bądź wysłać pocztą na adres Urzędu: Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza w kopertach z napisem: „Otwarty konkurs ofert – sport”. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

2) Oferty należy składać na druku będącym załącznikiem Nr 2, stanowiącym wzór zawarty w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonaniem tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Druki można pobierać w Referacie Obsługi Administracyjnej i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy (biuro nr 311). Druki są także dostępne w wersji elektronicznej na stronach internetowych tut. Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.mrocza.pl](http://www.bip.mrocza.pl)).

3) Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania.

4) Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1) Wyboru oferty dokona komisja konkursowa powołana do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w drodze zarządzenia.

2) Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) spełnienia wymogów formalnych,
- b) zgodności treści oferty z zadaniem konkursowym,
- c) oceny możliwości realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę: tj. baza lokalowa, zasoby kadrowe i rzeczowe,
- d) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w doniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, merytorycznej wartości oferty, oceny proponowanej jakości wykonania zadania.

- 3) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert;
- 4) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta;
- 5) W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, przedstawiciel Rady Miejskiej w Mroczy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
- 6) Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie.

#### **VII. Zasady przyznawania dofinansowania:**

- 1) Wsparcie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) lub innych właściwych przepisów;
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej;
- 3) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę;
- 4) Wymagany wkład własny (finansowy) wynosi minimum 15% wartości zadania;
- 5) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu;
- 6) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i gminy Mrocza, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy z oferentami o wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 7) Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **VIII. Postanowienia końcowe:**

- 1) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Mrocza a oferentem;
- 2) Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, komunikaty, ogłoszenia prasowe itp.) informację o tym, że jest dotowany przez Miasto i Gminę Mrocza;

3) Dotowany podmiot zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz do dostarczenia na wezwanie uprawnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Mrocza

*Leszek Klesniński*