

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.231.2016**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA**  
**z dnia 8 lutego 2016r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego oraz określenia regulaminu jej prac.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – Zygmunt Gliszczyński – Sekretarz Miasta i Gminy Mrocza,
- 2) Sekretarz komisji – Joanna Murawiec – Kierownik Referatu Obsługi Administracyjnej i Promocji UMiG w Mroczy,
- 3) Członek komisji – Jarosław Odrobiński – Radny Rady Miejskiej w Mroczy
- 4) Członek komisji – Andżelika Balcer – Kierownik Referatu Finansowo – Budżetowego UMiG w Mroczy,
- 5) Członek komisji – Kinga Stachowska – Towarzystwo Rozwoju Ziemi Mroteckiej
- 6) Członek Komisji – Agnieszka Delestowicz – Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Drzewianowo

**§ 2. 1.** Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo – opiniującym powoływanym przez Burmistrza w celu opiniowania złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.

2. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

3. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**§ 4.** Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) przygotowanie podziału środków pomiędzy oferentami.

**§ 5. 1.** Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

3. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

4. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

5. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015r. poz.1890

6. Punktacja końcowa oceny merytorycznej może być wskazaniem dla Komisji w sprawie propozycji o wysokości udzielonej dotacji.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

§ 6. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierającego nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się w :

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na stronie internetowej gminy Mrocza
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.168.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 14 października 2015r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego oraz określenia regulaminu jej prac.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Mrocza

*Leszek Klesisński*

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA  
KOMISJI KONKURSOWEJ O BEZSTRONNOŚCI**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

**Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:**

- 1) jestem / nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem / nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem / nie jestem członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Mrocza, dnia .....

.....  
( podpis )

**Karta oceny oferty**

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

L.p.	Wymogi formalne	Spełnienie wymogu*		
		tak	nie	nie dotyczy
1.	Ofertę złożono w terminie			
2.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
3.	Oferta została złożona na wymaganym formularzu			
4.	Wypełniono wszystkie wymagane pola			
5.	Załączono aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących			
6.	Załączono sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok ubiegły			
7.	Załączono aktualny statut podmiotu			
8.	Inne wymienione w ogłoszeniu konkursowym			

\* we właściwym polu postawić znak X

Ocena merytoryczna	Punktacja maksymalna	Punkty przyznane
Merytoryczna wartość oferty, ocena proponowanej jakości wykonania zadania i jej zgodność z zadaniem konkursowym	20	
Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, tj.: baza lokalowa, zasoby kadrowe i rzeczowe	20	
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania: - Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania	10	
- Udział środków własnych i z innych źródeł oraz pozafinansowy wkład własny oferenta	10	
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania	5	
<b>Ogółem</b>	<b>65</b>	

Mrocza, dnia..... Imię i nazwisko oceniającego: .....

.....  
 (podpis oceniającego)