

**UCHWAŁA NR XXIII/218/2016  
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 26 sierpnia 2016 r.

**w sprawie trybu prac na projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. Nr 885, poz. 1240, ze zm.<sup>1)</sup>), Rada Miejska uchwala, co następuje: Przyjąć następujący tryb prac nad projektem uchwały budżetowej oraz określić następujące rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu:

**§ 1.** Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza przystępując do prac nad projektem budżetu na rok następny podejmuje w terminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy zarządzenie określające podstawowe parametry przyjęte do prac nad budżetem.

**§ 2. 1.** Radni Rady Miejskiej, rady sołeckie, zarządy osiedli oraz mieszkańcy Gminy składają wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski budżetowe należy składać do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

3. Wnioski budżetowe powinny określać rodzaj przedsięwzięcia, uzasadnienie jego celowości i skutki finansowe.

4. Wnioski budżetowe złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

5. O sposób załatwienia wniosku budżetowego powiadamia się wnioskodawcę w terminie 7 dni od przekazania projektu budżetu do Rady Gminy.

**§ 3. 1.** Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych (jednostek budżetowych, samorządowych instytucji kultury), kierownicy komunalnych osób prawnych oraz kierownicy referatów urzędu oraz osoby na samodzielnych stanowiskach pracy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta i Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy preliminarze dochodów i wydatków budżetowych oraz projekty planów finansowych.

2. Preliminarze, o których mowa w ust.1, są opracowywane z uwzględnieniem założeń do projektu budżetu zgodnie z § 1.

3. Informacje składane przez osoby, o których mowa w ust. 1, powinny również obejmować następujące dane:

- 1) projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf);
- 2) projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf);
- 3) plan rzeczowy zadań inwestycyjnych, który powinien zawierać: nazwę zadania, okres realizacji, kalkulację zadania wraz z opisem.

4. Projekty planów przychodów i wydatków instytucji kultury, powinny być sporządzone w szczególności nie mniejszej niż przewidziano w art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2012r. poz. 406 z późn. zm.); dodatkowo wymaga się szczegółowej kalkulacji dotacji wnioskowanej przez instytucje kultury od Gminy.

**§ 4. 1.** Skarbnik Miasta i Gminy konstruuje w terminie do 30 października zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów stanowiące podstawę projektu budżetu gminy uwzględniając jednocześnie następujący zakres informacji:

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 938, poz.1664, z 2014r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015r. poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, z 2016r. poz.195

- 1) informacje Ministra Finansów o planowanych rocznych kwotach subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 2) informacje Wojewody Kujawsko – Pomorskiego o kwotach dotacji celowych na zadania własne i zadania z zakresu administracji rządowej;
- 3) informacje Dyrektora Delegatury w Bydgoszczy Krajowego Biura Wyborczego o kwotach dotacji na zadania związane z prowadzeniem i aktualizacją stałego rejestru wyborców;
- 4) własne kalkulacje i analizy;
- 5) złożone preliminarze dochodów i wydatków, o których mowa w § 3;
- 6) zawarte umowy i porozumienia;
- 7) obowiązujące uchwały Rady Miejskiej mające wpływ na budżet;
- 8) złożone wnioski, o których mowa w § 2.

2. Projekt budżetu Skarbnik Miasta i Gminy przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza, który go niezwłocznie analizuje, weryfikuje i wnosi stosowne uwagi.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza, po zaakceptowaniu projektowanych wielkości budżetowych, powierza Skarbnikowi Miasta i Gminy przygotowanie ostatecznej wersji projektu budżetu wraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy o finansach publicznych.

**§ 5.** Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz tabelarycznych zestawień powiązanych z zapisami uchwały.

**§ 6. 1.** Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu Gminy, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu Gminy, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki;
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy;
- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy;
- 6) łączną kwotę udzielanych przez gminę poręczeń i gwarancji;
- 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w roku budżetowym, zgodnie z zawartymi umowami, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę;
- 8) szczególne zasady wykonywania budżetu Gminy, wynikające z odrębnych ustaw;
- 9) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczania w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Miejskiej;
- 10) upoważnienie dla Burmistrza do :
  - zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art.89 i 90 ustawy o finansach publicznych,
  - dokonywania zmian w budżecie wynikające z art. 258 ustawy,
  - lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach mających siedzibę na terenie kraju,
  - przekazania niektórych uprawnień innym jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Burmistrz przedstawia informację opisową, która zawiera:

- 1) główne założenia na rok budżetowy;
- 2) charakterystykę ważniejszych źródeł dochodów;

- 3) poszczególne rodzaje wydatków bieżących i inwestycyjnych;
- 4) planowane źródła pozyskania przychodów i ich przeznaczenie, oraz planowane rozchody na dany rok;
- 5) przeznaczenie rezerw (ogólnej i celowych).

3. Do projektu uchwały budżetowej załącza się w układzie tabelarycznym między innymi :

- 1) prognozowane dochody w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe;
- 2) prognozowane wydatki budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących w szczególności:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- dotacje na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3,
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,
- wydatki na obsługę długu.

b) wydatki majątkowe, w tym:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, z wyodrębnieniem wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3,
- zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

3) dochody i wydatki związane z realizacją:

- a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami;
  - b) zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;
  - c) własnych zadań bieżących;
  - d) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii;
  - e) dochody i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska;
  - f) dochody i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 4) kwoty dotacji udzielanych z budżetu w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych;
  - 5) wydatki na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. 1. Projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i objaśnieniami Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekt budżetu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w Biurze Rady Miejskiej oraz poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, o czym informuje się mieszkańców Gminy Mrocza.

3. Burmistrz przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy w terminie określonym w ust. 1.

4. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, Radzie Miejskiej w Mroczu.

5. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu budżetu Radzie Miejskiej w Mroczy Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza przekazuje podległym jednostkom budżetowym, instytucjom kultury, informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.

**§ 8. 1.** Przewodniczący Rady Miejskiej w Mroczy, po otrzymaniu projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi, niezwłocznie przesyła go członkom stałych komisji Rady Miejskiej do zaopiniowania.

2. Komisje Rady Miejskiej, w szczególności komisja ds. Budżetu, Infrastruktury Gospodarczej i Rolnictwa w terminie do 10 dni od daty otrzymania projektu budżetu od Przewodniczącego odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski Przewodniczącemu Rady Miejskiej najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia posiedzenia komisji.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej na bieżąco przekazuje otrzymane od komisji wnioski Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

4. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.

5. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w § 2 ust. 3 nie będą rozpatrywane przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

6. W przypadku, gdy z ustaleń prac komisji nad projektem budżetu wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza może m.in. na podstawie wniosków komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

8. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza na sesji budżetowej przedstawia uzasadnienie wprowadzonych autopoprawek i odnosi się do nieuwzględnionych wniosków komisji.

**§ 9. 1.** Porządek sesji Rady Miejskiej, na której ma zostać podjęta uchwała budżetowa winien zawierać:

- 1) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w sprawie projektu budżetu;
- 2) przedstawienie opinii Komisji Rady Miejskiej;
- 3) przedstawienie własnych autopoprawek Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza do projektu budżetu oraz dokonanych na podstawie opinii i wniosków komisji rady;
- 4) uzasadnienie nieuwzględnionych wniosków komisji;
- 5) dyskusję;
- 6) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza dokonanych w wyniku wniosków zgłoszonych w dyskusji podczas sesji;
- 7) głosowanie nad autopoprawkami Burmistrza do projektu uchwały budżetowej;
- 8) głosowanie uchwały budżetowej.

**§ 10. 1.** Rada Miejska w Mroczy uchwała budżet do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Miejską w Mroczy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiony przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej na okres nie dłuższy, niż do 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr LII/48/10 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27 sierpnia 2010r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Mrocza.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Mroczka.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Mroczy

**Andrzej Brzóska**

### **Uzasadnienie**

Na podstawie przepisu art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, w której określa w szczególności:

- wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
- wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Projekt niniejszej uchwały spełnia wymogi ustawowe, wobec powyższego jej podjęcie jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Mroczy

**Andrzej Brzóska**