

ZARZĄDZENIE Nr 120.22.2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia 25 listopada 2016 r.

w sprawie powołania zespołu ds. przygotowywania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm.¹) oraz § 8 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy nadanego Zarządzeniem Nr 120.34.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 21 grudnia 2015r., zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Referat Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej prowadzi stały monitoring planowanych konkursów o dofinansowanie pod kątem najważniejszych zadań gminy. Informacje o możliwości współfinansowania przedsięwzięć przekazuje na bieżąco za pośrednictwem poczty elektronicznej do osób, o których mowa w ust. 2, zgodnie z ich kompetencjami.

2. Kierownicy Referatów Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy² są merytorycznie odpowiedzialni za pozyskiwanie środków zewnętrznych na przedsięwzięcia objęte właściwością działania referatu.

3. Prace nad przygotowaniem projektu mogą rozpocząć się po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

§ 2. 1. Powołuję Zespołu ds. przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej i funduszy krajowych, w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 w składzie:

- 1) Leszek Klesiński – Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza
- 1) Zygmunt Gliszczyński - Sekretarz Miasta i Gminy
- 2) Krzysztof Wiese - Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej
- 3) Andżelika Balcer - Kierownik Referatu Finansowo-Budżetowego
- 4) Mieczysław Łukaszczyk - Kierownik Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska
- 5) Joanna Murawiec - Kierownik Referatu Obsługi Administracyjnej i Promocji
- 6) Paweł Górecki - Kierownik Referatu Obsługi Komunalnej
- 7) Sebastian Mazur - Inspektor ds zamówień publicznych

2. W zależności od potrzeb, do prac Zespołu mogą być włączeni inni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

3. W przypadku projektów partnerskich, w tym międzygminnych, w skład zespołu ds. przygotowania i realizacji projektu wchodzi również pracownicy partnera/ów.

4. W przypadku projektów dotyczących gminnych jednostek organizacyjnych, w skład zespołu ds. przygotowania i realizacji projektu wchodzi również pracownicy tych jednostek.

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2016r. poz. 1579

2 Każdorazowo w niniejszym zarządzeniu jeśli jest mowa o Referacie Urzędu Miasta i Gminy, należy przez to rozumieć również osoby pracujące na samodzielnych stanowiskach

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza.

2. Funkcję sekretarza Zespołu, odpowiedzialnego za obsługę techniczną pełni Sekretarz Miasta i Gminy Mrocza.

§ 4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z dokumentacją konkursową, określającą m.in.: procedurę wyboru projektów, podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie, możliwe do realizacji formy wsparcia, uprawnione grupy odbiorców, procedurę odwoławczą, kryteria ogólne i szczegółowe, w oparciu o które oceniane będą projekty czy też sposoby zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektów,
- 2) dokonanie szczegółowego podziału zadań oraz odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu,
- 3) opracowanie harmonogramu prac nad przygotowaniem wniosku,
- 4) określenie referatu odpowiedzialnego za przygotowanie dokumentów niezbędnych do opracowania wniosku aplikacyjnego,
- 5) wystąpienie do właściwych referatów merytorycznych, jednostek organizacyjnych lub partnerów o przygotowanie dokumentów niezbędnych do prawidłowego opracowania wniosku o dofinansowanie (np. dokumentacja techniczna, środowiskowa, zaświadczenia i decyzje) i wyznaczenie terminu ich przekazania,
- 6) w przypadku projektów partnerskich, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przygotowanie uchwały o wyrażeniu zgody na podpisanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza umowy partnerskiej o wspólnej realizacji projektu,
- 7) przygotowanie dokumentacji zgodnej z wymogami konkursowymi,
- 8) terminowe przedłożenie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami do właściwej instytucji,
- 9) dokonywanie poprawy lub uzupełnienia projektu w toku prowadzonej oceny,
- 10) stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych,
- 11) monitoring realizacji projektów,
- 12) dokonywanie płatności,
- 13) rozliczanie wydatków,
- 14) sprawozdawczość i audyt,
- 15) przechowywanie dokumentacji,
- 16) informacja i promocja.

§ 5. 1. Posiedzenia Zespołu będą odbywać się cyklicznie w miarę potrzeb, ich terminy ustalane będą drogą telefoniczną/mailową.

2. Z każdego spotkania Zespołu zostanie przygotowany protokół.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
Leszek Klesiński