

**UCHWAŁA NR XXVII/248/2016  
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok**

Na podstawie art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 239 ze zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Program współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Mrocza.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Mroczy

**Andrzej Brzóska**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016r. poz. 395

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MROCZA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2017 ROK**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późniejszymi zmianami),
- b) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2017”,
- c) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- d) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy,
- e) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Mrocza,
- f) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mroczy,
- g) **Burmistrzowi** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza,
- h) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 i w art. 13 ustawy.

2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie realizacji zadań publicznych w 2017 roku.

### **§ 2**

#### **Cel główny oraz cele szczegółowe Programu**

- 1. Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 2. Realizacji celu głównego służyć będą następujące cele szczegółowe:

- a) zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych,
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje,
- c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- e) włączenie organizacji pozarządowych na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej na rzecz pożytku publicznego w realizacji zadań gminy,
- f) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- g) poprawa jakości komunikacji między samorządem a organizacjami pozarządowymi.

### § 3

#### Zasady i zakres współpracy

1. Współpraca gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oparta będzie na następujących zasadach:
  - a) **pomocniczości** – oznacza, iż gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
  - b) **suwerenności stron** - oznacza, że gmina i organizacje pozarządowe szanują swoją odrębność i niezależność uznając prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych,
  - c) **partnerstwa** – traktuje podmioty Programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
  - d) **efektywności** – polega na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu,
  - e) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości do bezstronności podejmowanych działań,
  - f) **jawności** – oznacza jawność procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposobie udzielania dotacji oraz wykonywania zadania,
  - g) **równości szans** - oznacza zapewnienie wszystkim organizacjom takich samych możliwości rozwoju i własnej inicjatywy (jednocześnie dążąc do określenia i uwzględnienia najważniejszych potrzeb organizacji najmniej aktywnych) w miarę możliwości Gminy oraz potrzeb organizacji.
2. Obszar współpracy gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa a ar. 4 ust 1. ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

## § 4

### Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

#### 1. Współpraca o charakterze finansowym:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, w formie:
  - a) powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
- 3) dofinansowywanie wkładu własnego organizacjom pozarządowym do wniosków ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji.

#### 2. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) spotkania organizacji pozarządowych z przedstawicielami samorządu,
  - b) organizowanie spotkań informacyjnych, tematycznych w grupach branżowych dla organizacji pozarządowych w celu wymiany informacji na temat podejmowanych działań, wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
  - c) udzielanie informacji organizacjom o możliwości pozyskiwaniu środków pozabudżetowych (krajowych, unijnych), promowanie ciekawych programów, zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć, udzielanie rekomendacji,
  - d) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie sal i pomieszczeń na realizację działań, na spotkania),
  - e) organizowanie przez administrację samorządową szkoleń i konsultacji dla organizacji pozarządowych,
  - f) udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom (pomoc przy zakładaniu stowarzyszenia, pisaniu statutu, w spełnianiu wymagań formalnych),

- g) prowadzenie i aktualizacja bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Mrocza,
  - h) promowanie przez samorząd działalności organizacji w mediach,
  - i) publikowanie ważnych informacji dot. działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Miasta i Gminy Mrocza oraz na życzenie na profilu Miasta i Gminy Mrocza [www.facebook.com](http://www.facebook.com)
  - j) udostępnienie organizacjom stanowiska komputerowego z dostępem do internetu,
  - k) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych.
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych Rady Miejskiej w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) zapraszanie przedstawicieli organizacji na sesje Rady Miejskiej oraz posiedzenia Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
  - 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy (np. Rada Sportu),
  - 5) umożliwienia nabywania na szczególnych zasadach i warunkach prawa użytkowania nieruchomości (lokali) będących własnością gminy dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji w miarę możliwości oraz potrzeb organizacji.

## § 5

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań gminy w 2017 roku należą zadania z zakresu:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, (m.in. poprzez promocję aktywnego trybu życia - głównie przy wykorzystaniu obiektów istniejącej infrastruktury na terenie Gminy Mrocza, do których należą m.in.: boiska wielofunkcyjne „Orlik” w Witosławiu i w Mroczy, świetlica wiejska wraz zapleczem ornitologicznym oraz remizą strażacką OSP Wiele, siłownia zewnętrzna, będąca częścią zagospodarowania terenu przy Szkole Podstawowej w Mroczy, Harcerska Stanica Wodna w Rościminie, Centrum Turystyki Rowerowej w Krukówku czy też nowo powstała Hala Widowiskowo-Sportowa w Mroczy).
2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
3. Wypoczynku dzieci i młodzieży (m.in. przez organizację obozów, biwaków, harcerskich manewrów i kolonii oraz innych form wypoczynku).
4. Turystyki i krajoznawstwa – m.in. poprzez popularyzację sportów wodnych (tj. np. organizację spływów kajakowych) czy turystyki rowerowej (przez organizację np. rajdów czy wycieczek

rowerowych) oraz inne formy.

5. Ratownictwa i ochrony ludności.
6. Ochrony i promocji zdrowia.
7. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
8. Oświaty i wychowania.
9. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie (organizowanie spotkań informacyjno – edukacyjnych).
10. Wspieranie rodziny i pieczy zastępczej.

## **§ 6**

### **Okres i sposób realizacji programu**

1. Program na rok 2017 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych.
3. Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych zostaną ogłoszone przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza po podjęciu przez Radę Miejską uchwały budżetowej. Konkursy przeprowadzane są w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
4. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza powoła komisję konkursową.
5. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określają odrębne przepisy.

## **§ 7**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określa się na kwotę 155.000,00 zł

## **§ 8**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Referat Obsługi Administracyjnej i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Miejskiej w Mroczy do dnia 30 kwietnia 2018 roku.

## **§ 9**

### **Informowanie o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

W celu uchwalenia programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zapisami Uchwały Nr LIII/64/10 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 29 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowym i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) opracowanie ostatecznego projektu programu, który zostanie przedłożony na sesję Rady Miejskiej w Mroczy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok,
- 4) podjęcie przez Radę Miejską w Mroczy uchwały przyjmującej Program,
- 5) po uchwaleniu przez Radę Miejską program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy Mrocza oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 10**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Komisję konkursową do oceny ofert powołuje Burmistrz MiG Mrocza w drodze Zarządzenia.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie oraz przedstawiciel Rady Miejskiej w Mroczy.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) przygotowanie podziału środków pomiędzy oferentami.

6. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
7. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.
8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
10. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
11. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
12. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierającego nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w :
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) na stronie internetowej gminy Mrocza,
  - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

## Uzasadnienie

Zapisy art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nakładają obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program ten określa zasady, zakres i formy współpracy z podmiotami, o których mowa wyżej.

Zgodnie z art. 5 ust.5. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z którego wynika, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały określa sposób konsultowania programu współpracy) opracowanie programu poprzedzone zostało konsultacjami z organizacjami pozarządowymi. Odbyło się to zgodnie z zapisami uchwały Nr LIII/64/10 RM w Mroczy z dnia 29.10.2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko- Pomorskiego nr 183 poz. 2443 z dn. 30.11.2010r.).

Wypełniając powyższe zapisy zasadnym jest podjęcie wymienionej uchwały.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Mroczy

**Andrzej Brzóska**