

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.388.2016**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA**  
z dnia 27 grudnia 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1 na wykonanie zadania publicznego  
w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej poprzez prowadzenie świetlicy  
środowiskowej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mrocza w 2017 roku.**

Na podstawie art. 11, 13, 14, 15 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 1817), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), Uchwały Nr XXVII/248/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 1 na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej poprzez prowadzenia świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mrocza w 2017 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

2. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Ogłoszenie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

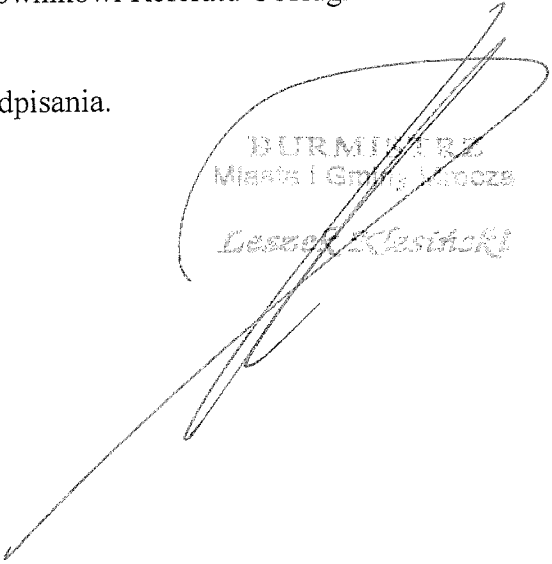
§ 2. Termin składania ofert wyznaczony zostaje do dnia 18 stycznia 2017r.

§ 3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowią odpowiednio Załączniki Nr 2 i Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mrocza, na stronie internetowej Gminy Mrocza oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Obsługi Administracyjnej i Promocji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZA  
Miasta i Gminy Mrocza  
*Leszek Kosiński*

## **OGŁOSZENIE**

### **BURMISTRZ MIASTA I GMINY MROCZA**

na podstawie art. 11, 13, 14, 15 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817)

**ogłasza**

### **OTWARTY KONKURS OFERT nr 1/2017**

**na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej  
poprzez prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy  
Mrocza w 2017 roku.**

#### **I. Adresaci konkursu:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### **II. Rodzaj i formy realizacji zadania:**

- 1) Rodzaj zadania – zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) Formy realizacji zadania:
  - a) wspierania rodziny i pieczy zastępczej w sprawowaniu jej podstawowych funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez prowadzenie świetlicy środowiskowej wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mrocza,
  - b) udzielanie pomocy dzieciom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, które wychowują się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju,
  - c) zapewnienie pomocy rodzinie i dzieciom sprawującym problemy opiekuńczo-wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami,
  - d) zapewnienie dzieciom pomocy w nauce,
  - e) organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowo- rekreacyjnych oraz rozwój zainteresowań.

#### **III. Terminy i warunki realizacji zadań:**

- 1) Realizacja zadania ma nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy ze zwycięzcą konkursu do 23 grudnia 2017 roku;
- 2) Dotacja będzie obejmowała wyłącznie działania niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Mrocza;
- 4) Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

**IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

- 1) Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 30.000,00 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);
- 2) Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy Mrocza w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**V. Termin i warunki składania ofert:**

- 1) Oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczu do dnia 18 stycznia 2017r.; bądź wysłać pocztą na adres Urzędu: Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza w kopertach z napisem: „Otwarty konkurs ofert - świetlica środowiskowa”. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego;
- 2) Oferty należy składać na druku będącym załącznikiem Nr 2, stanowiącym wzór zawarty w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadania publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300). Druki można pobierać w Referacie Obsługi Administracyjnej i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Mroczu (biuro nr 311). Druki są także dostępne w wersji elektronicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mrocza ([www.bip.mrocza.pl](http://www.bip.mrocza.pl));
- 3) Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**VI. Zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

- 1) Wyboru oferty dokona komisja konkursowa powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza;
- 2) Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - a) spełnienia wymogów formalnych,
  - b) zgodności treści oferty z zadaniem konkursowym,
  - c) oceny możliwości realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę: tj. baza lokalowa, zasoby kadrowe i rzeczowe,
  - d) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w doniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - e) merytorycznej wartości oferty, oceny proponowanej jakości wykonania zadania.
- 3) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert;
- 4) W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Mroczu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób

- reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
- 5) Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mrocza oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie.

#### **VII. Zasady przyznawania dofinansowania:**

- 1) Wsparcie zadania i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej;
- 3) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę;
- 4) Wymagany wkład własny (finansowy) wynosi 15% wartości zadania;
- 5) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu;
- 6) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy z oferentami o wsparcie realizacji zadania publicznego;
- 7) Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **VIII. Postanowienia końcowe:**

- 1) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa między Burmistrzem Miasta i Gminy Mrocza a oferentem;
- 2) Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, komunikaty, ogłoszenia prasowe itp.) informację o tym, że jest dotowany przez Miasto i Gminę Mrocza;
- 3) Dotowany podmiot zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz do dostarczenia na wezwanie uprawnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.