

.....
(pieczęć nagłówkowa)

**Burmistrz Miasta i Gminy Mroczka
ul. Pl. 1 Maja 20
89-115 Mroczka**

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mroczka
w kwartale roku**

Formularz jest przeznaczony dla: osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Mroczka, prowadzących na terenie Gminy Mroczka szkoły lub przedszkola niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego.

Termin składania rozliczenia: do 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października i 10 stycznia roku następnego.

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miasta i Gminy w Mroczy, ul. Pl. 1 Maja 20, 89-115 Mroczka.

I. Dane o organie prowadzącym szkołę/przedszkole:

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej*.....
.....

Adres osoby prawnej/osoby fizycznej*.....
.....

II. Dane osoby reprezentującej szkołę/przedszkole

Imię i nazwisko

Tytuł prawny (pełnomocnictwo, nr aktu)

III. Dane o szkole / przedszkolu

Nazwa.....

Adres

IV. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

IV. Dane o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów wykazana we wniosku o udzielenie dotacji	Faktyczna liczba uczniów	Stawka dotacji na 1 ucznia	Kwota dotacji należnej	Kwota dotacji otrzymanej	Różnica
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						

V. Informacja o wykorzystaniu dotacji

Kwota należnej dotacji ogółem:

(słownie:)

Kwota otrzymanej dotacji ogółem:.....

(słownie:)

Różnica ogółem:

(słownie:)

VI. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły/placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące placówki (obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora placówki z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego)	

1.1	Wynagrodzenia	
1.2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)	
1.3	Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki i realizacją zadań statutowych	
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
2.1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.2	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
2.3	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
2.4	Meble	
2.5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania	
Ogółem		
Ogółem (słownie:)		
Kwota niewykorzystanej dotacji(słownie:)		

VII. Oświadczenia i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14 poz. 114).

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby składającej informację)

** niepotrzebne skreślić*