

**ZARZĄDZENIE Nr 120.5.2017**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA**  
z dnia 15 marca 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w sołectwie Krukówko.**

Na podstawie § 8 ust. 1 Zarządzenia Nr 120.34.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 21 grudnia 2015r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta i Gminy w Mroczy w związku z § 6 ust. 2 pkt 2 Zarządzenia Nr 120.27.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Przeprowadzić inwentaryzację doraźną - zdawczo-odbiorczą środków trwałych będących na stanie sołectwa Krukówko w związku ze zmianą sołtysa tj. osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie.

2. Komisijnemu przekazaniu podlegają również pieczęcie, tablice oraz niezbędna dokumentacja dotycząca Sołectwa.

3. Komisja sporządzi i odbierze od strony przyjmującej oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie stanowiące własność Gminy Mrocza.

**§ 2.** Do wykonania czynności o których mowa w § 1 powołuję Komisję, w składzie:

- |                           |   |                                       |
|---------------------------|---|---------------------------------------|
| 1) Stanisław Paradowski   | - | Przewodniczący                        |
| 2) Małgorzata Mikołajczak | - | Członek                               |
| 3) Andrzej Śledzik        | - | Członek                               |
| 4) Klemens Duda           | - | dotychczasowy sołtys - strona zdająca |
| 5) Teodor Wiśniewski      | - | nowy sołtys - strona przyjmująca      |

**§ 3.** 1. Komisja sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór protokołu stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Dokumentację z prac Komisja prześle Kierownikowi Referatu Finansowo – Budżetowego Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

**§ 4.** Przekazania dokonać w terminie do dnia 31 marca 2017 roku.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. BURMISTRZA**  
**Miasta i Gminy**

*mgr Zygmunt Głuszczyński*  
Sekretarz Miasta i Gminy

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Komisja w składzie:

- |                           |   |                |
|---------------------------|---|----------------|
| 1) Stanisław Paradowski   | - | Przewodniczący |
| 2) Małgorzata Mikołajczak | - | Członek        |
| 3) Andrzej Śledzik        | - | Członek        |

w obecności:

- |                      |   |                                       |
|----------------------|---|---------------------------------------|
| 1) Klemens Duda      | - | dotychczasowy sołtys - strona zdająca |
| 2) Teodor Wiśniewski | - | nowy sołtys - strona przyjmująca      |

dokonała w dniu .....

1) inwentaryzacji doraźnej – zdawczo-odbiorczej środków trwałych stanowiących własność Gminy Mrocza znajdujących się na stanie Sołectwa Krukówko. Protokół inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

2) Przekazaniu podlegały również:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Wyjaśnienia w zakresie nadwyżki, niedoborów i stanu technicznego mienia:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, po jednym dla strony przekazującej, strony przyjmującej i Referatu Finansowo-Budżetowego.

.....  
(data, podpis przekazującego)

.....  
(data, podpis przyjmującego)

### Podpisy Komisji

1. ....
2. ....
3. ....