

**ZARZĄDZENIE NR 120.18.2017**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA**  
z dnia 21 listopada 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów spisowych do przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy.**

Na podstawie art. 4 ust. 5, art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 120.27.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 30 listopada 2015r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy.

**§ 2.** Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Stanisław Paradowski - Przewodniczący
- 2) Anna Chmiel - Członek
- 3) Zygmunt Gliszczyński - Członek

**§ 3.** Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie szkolenia dla zespołów spisowych;
- 2) kontrolowanie przebiegu inwentaryzacji na podstawie zatwierdzonego harmonogramu prac inwentaryzacyjnych;
- 3) kontrolowanie prawidłowości spisów z natury;
- 4) ustalanie przyczyn powstawania różnic inwentaryzacyjnych;
- 5) postawienie i umotywowanie wniosków co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.

**§ 4.** Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od 22 listopada 2017 roku do dnia 15 stycznia 2018 roku.

**§ 5.** 1. Powołuję zespół spisowy w składzie:

- 1) Daniel Kończak – Przewodniczący Zespołu
- 2) Michał Meirowski - członek

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 dokona spisu:

- 1) metodą pisemnego uzgodnienia potwierdzeń stanów (sald): stanów na rachunkach bankowych - wg stanu na dzień 31 grudnia br.,
- 2) metodą weryfikacji danych: gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony (instalacje wodociągowe i kanalizacyjne) oraz długo i krótkoterminowych udziałów w spółkach, akcjach – wg stanu na dzień 30 listopada br.

**§ 6.** 1. Powołuję zespół spisowy w składzie:

- 1) Krzysztof Kalinowski – Przewodniczący Zespołu
- 2) Magdalena Kobylarz - członek

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 dokona spisu:

- 1) metodą spisu z natury: druków ścisłego zarachowania – wg stanu na dzień 30 listopada br.,
- 2) metodą weryfikacji danych: środków trwałych w budowie – wg stanu na 31 grudnia br.

§ 7. 1. Powołuję zespół spisowy w składzie:

- 1) Rafał Kowalkowski – Przewodniczący Zespołu
- 2) Iwona Skrzyńska Romanek - członek

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 dokona spisu wg stanu na dzień 31 grudnia br.:

- 1) metodą spisu z natury: zapasów materiałów, w tym oleju opałowego,
- 2) metodą weryfikacji danych: środków trwałych w budowie oraz składników aktywów, będących własnością innych jednostek, powierzonych im do przetwarzania lub używania,
- 3) metodą weryfikacji danych: wartości niematerialnych i prawnych.

§ 8. 1. Powołuję zespół spisowy w składzie:

- 1) Andrzej Śledzik – Przewodniczący Zespołu
- 2) Karina Kałaczyńska - członek

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 dokona spisu wg stanu na dzień 31 grudnia br. metodą weryfikacji danych należności i zobowiązań, z wyłączeniem spornych i wątpliwych.

§ 9. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 10. Do zadań Zespołu spisowego należy:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury w określonym terminie na wyznaczonym polu spisowym (przez określenie pola spisowego należy rozumieć konkretne pomieszczenie, każdy z obiektów może być podzielony dodatkowo na kilka pól spisowych o ile wydający zarządzenie przeprowadzeniu spisu z natury uzna, iż jest to konieczne do prawidłowego przeprowadzenia spisu oraz zabezpieczenia warunków do bieżącej realizacji określonych zadań gospodarczych);
- 2) takie zorganizowanie pracy, aby normalna działalność inwentaryzowanej komórki organizacyjnej nie doznała zakłóceń;
- 3) właściwe zabezpieczenie na czas spisu przed niekontrolowaną zmianą miejsca spisywanych składników majątkowych;
- 4) terminowe przekazywanie Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych z inwentaryzacji oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach.

§ 11. Nadzór nad prawidłowością rozliczenia inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 12. Zarządzenie obowiązuje z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Mroczka  
*Leszek Klesinski*