

**Zarządzenie Nr 0050.709.2018**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza**

z dnia 23 października 2018 roku

**w sprawie stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment)**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.<sup>1)</sup>), w związku z art. 9, art. 108a ust. 1-3 ustawy z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz. 62) wprowadzającej do polskiego systemu prawa podatkowego między innymi tzw. Mechanizm podzielonej płatności (split payment), uwzględniając orzeczenie Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w sprawie C-276/14 z dnia 29 września 2015r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się zasady stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla Gminy Mrocza oraz jej jednostek organizacyjnych, podlegających obowiązkowi centralizacji, wymienionych w załączniku Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.389a.2016 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 30.12.2016 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Mrocza i jej jednostkach organizacyjnych.

**§ 2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Prawie bankowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.);
2. Ustawie o podatku od towarów i usług – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).

**§ 3. 1.** Stosowanie mechanizmu podzielonej płatności jest fakultatywne w odniesieniu do otrzymywanych faktur od dostawców towarów lub usług objętych jedną ze stawek VAT (z wyłączeniem stawki 0% , zwolnionej i mechanizmu odwrotnego obciążenia ).

2. Stosowanie mechanizmu podzielonej płatności jest obowiązkowe, jeżeli:

- 1) kontrahent wskaże w umowie split payment jako formę zapłaty;
- 2) wynika to z przepisów prawa – ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 4.** Mechanizm podzielonej płatności polega na tym, że:

1. zapłata kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku VAT wynikająca z otrzymanej faktury dokonywana jest na rachunek VAT dostawcy;
2. zapłata całości albo części kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy dostawcy, dla którego jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.

**§ 5.** Mechanizm podzielonej płatności można zastosować wyłącznie w sytuacji, gdy:

1. dostawca towarów usług jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług – status dostawcy należy przed dokonaniem podzielonej płatności zweryfikować na portalu podatkowym prowadzonym przez Ministra Finansów;
2. dostawa towarów lub usług podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (z wyłączeniem stawki podatku VAT 0% , zwolnionej i mechanizmu odwrotnego obciążenia) – faktura dokumentująca dostawę towarów i usług musi zawierać kwotę netto oraz kwotę podatku VAT;
3. transakcja rozliczana jest w złotych polskich (transakcje krajowe);
4. zapłata za fakturę dokonywana jest wyłącznie w sposób bezgotówkowy – mechanizm podzielonej płatności nie ma zastosowania przy transakcjach gotówkowych lub realizowanych za pomocą kart płatniczych.

**§ 6.** 1. Jednostki organizacyjne Gminy Mrocza (tj. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Zespół Obsługi Oświaty jako jednostka obsługująca Przedszkole Miejskie w Mroczy, Szkołę Podstawową im. Wojska Polskiego w Mroczy, Szkołę Podstawową im. Adama Mickiewicza w Witosławiu) posiadają po jednym utworzonym przez bank wydzielonym rachunku VAT.

2. W przypadku konieczności utworzenia więcej niż jednego wydzielonego rachunku VAT, jednostka organizacyjna Gminy Mrocza występuje samodzielnie do banku z dyspozycją o utworzenie dodatkowego wydzielonego rachunku VAT, informując o tym Referat Finansowo-Budżetowy Urzędu Miasta i Gminy.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania rachunków VAT określają art. 62a – 62e Prawa bankowego.

**§ 7.** 1. Zapłata z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności odbywa się za pomocą komunikatu przelewu, w którym wskazuje się:

- 1) rachunek bankowy do obciążenia;
- 2) nazwę dostawcy;
- 3) nr rachunku bankowego dostawcy
- 4) kwotę brutto (kwotę odpowiadającą całości lub części wartości sprzedaży brutto wynikającej z faktury);
- 5) kwotę VAT (kwotę odpowiadającą całości lub części podatku VAT wynikającej z faktury, która ma zostać zapłacona w mechanizmie podzielonej płatności);
- 6) identyfikator podatkowy (numer, za pomocą którego dostawca towarów i usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku VAT – NIP);
- 7) numer faktury, w związku z którą dokonywana jest płatność (przelew VAT może dotyczyć wyłącznie jednej faktury, nie jest możliwe opłacanie przelewem VAT łącznie kilku faktur tego samego dostawcy);
- 8) tytuł płatności.

**§ 8.** Rozliczenie podatku VAT należnego przeprowadzane będzie w następujący sposób:

1. Gmina jako Centrala VAT posiada – główny – wydzielony rachunek VAT do rozliczeń Gminy Mrocza z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku VAT.

2. Zapłata podatku VAT następuje z konta Centrali VAT w miarę posiadanych środków, ewentualna pozostała kwota regulowana będzie z korespondującego z kontem Centrala VAT rachunku bieżącego Gminy (dochody).

3. Jednostka organizacyjna Gminy Mrocza przekazuje kwotę podatku VAT do zapłaty wynikającą z cząstkowej deklaracji VAT-7.

1) W przypadku posiadania całej kwoty podatku VAT na własnym wydzielonym rachunku VAT jednostka organizacyjna kwotę tę przekazuje przelewem split payment na rachunek Centrali VAT z użyciem komunikatu „przekazanie własne”.

2) W przypadku posiadania części kwoty podatku VAT na własnym wydzielonym rachunku VAT jednostka organizacyjna dokonuje dwóch przelewów:

a) do wysokości zgromadzonych środków na własnym wydzielonym rachunku VAT przelewem split payment na rachunek VAT Centrali z użyciem komunikatu „przekazanie własne”;

b) pozostałą kwotę podatku VAT przelewem tradycyjnym z podstawowego rachunku bieżącego jednostki.

3) W przypadku braku środków na własnym wydzielonym rachunku VAT jednostka dokonuje wpłaty podatku VAT przelewem tradycyjnym w całości ze swojego rachunku na rachunek Gminy.

4. Zasady realizacji przelewu VAT (komunikatu przelewu) przez bank określa art. 62c Prawa bankowego.

§ 9. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Finansowo-Budżetowego oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2018 r.

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Mrocza  
*Leszek Kłasiński*

