

**Zarządzenie Nr 17/2005**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza**  
**z dnia 15 listopada 2005r.**

**w sprawie: wprowadzenia procedury upowszechniania Budżetu Gminy Mrocza**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 12, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806), zarządza się, co następuje:*

- § 1. Wprowadza się Procedurę upowszechniania Budżetu Gminy Mrocza zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się pełnomocnikowi burmistrza ds. programów rozwoju gminy i przedsiębiorczości.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

Burmistrz  
Miasta i Gminy Mrocza  
Wiesław Gózek



---

## Uzasadnienie

W grudniu 2004 roku Urząd Miasta i Gminy w Mroczy przystąpił do akcji społecznej „Przejrzysta Polska”. Urząd przygotowuje i rozpropaguje książeczkę (coroczny informator budżetowy dla mieszkańców) pt. „Skąd mamy pieniądze i na co je wydajemy” jest jednym z zadań obowiązkowych. Wprowadzenie procedury upowszechniania Budżetu Miasta i Gminy Mroczy jest częścią tego zadania.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Mroczy  
*Wiesław Gozdek*

Urząd Miasta i Gminy w Mroczy  
ul. Plac 1 Maja 20  
89-115 Mroczka

## **Procedura upowszechniania Budżetu Miasta i Gminy Mroczka**

Wprowadzona na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Mroczka nr 17/2005 z dnia 15 listopada 2005r.

Wykaz zmian w procedurze

Nr wydania	Nr zmiany	Rozdział strona	Data zatwierdzenia	Opis zmiany	Podpis

Spis treści

1. Cel
2. Przedmiot i zakres zastosowania
3. Definicje i terminologia oraz używane skróty
4. Wykaz odpowiedzialności
5. Tryb postępowania
6. Zapisy

## 1. Cel

Celem niniejszej procedury jest upowszechnianie informacji o Budżecie Miasta i Gminy Mrocza oraz rozpropagowanie głównych jego założeń, ustaleń i zapisów wśród mieszkańców Miasta i Gminy Mrocza. Służy temu coroczny informator budżetowy dla mieszkańców pt. „Skąd mamy pieniądze i na co je wydajemy”.

## 2. Przedmiot i zakres zastosowania

2.1. Przedmiotem procedury są działania, których celem jest opracowanie i wydanie Informatora oraz jego dystrybucja wśród mieszkańców Miasta i Gminy Mrocza oraz instytucji działających na rzecz społeczności lokalnej.

2.2. Procedura stosowana jest od momentu uchwalenia budżetu gminy Mrocza na bieżący rok do momentu zakończenia dystrybucji Informatora wśród mieszkańców Miasta i Gminy Mrocza.

## 3. Definicje i terminologia oraz używane skróty

3.1. W niniejszej procedurze nie zastosowano specjalistycznych pojęć.

3.2. Ilekroć w procedurze jest mowa o Informatorze należy przez to rozumieć Informator budżetowy dla mieszkańców pt. „Skąd mamy pieniądze i na co je wydajemy”.

## 4. Wykaz odpowiedzialności

4.1. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza jest odpowiedzialny za ogólną ocenę funkcjonowania i wprowadzanie zmian w procedurze.

4.2. Skarbnik Gminy jest odpowiedzialny za bieżący nadzór nad realizacją zadań wynikających z jej zapisów, ocenę praktycznego zastosowania i wypracowywanie propozycji ewentualnych zmian w procedurze.

4.3. Skarbnik Gminy Mrocza jest odpowiedzialny za przygotowanie danych niezbędnych do opracowania Informatora.

4.4. Odpowiedzialny za przygotowanie koncepcji Informatora oraz jego dystrybucję jest pełnomocnik burmistrza ds. programów rozwoju gminy i przedsiębiorczości.

- 4.5. Sekretarz Gminy jest odpowiedzialny za zlecenie druku Informatora.
- 4.6. Inspektor ds. informacji publicznej jest odpowiedzialny za umieszczenie Informatora w formie elektronicznej w na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
5. Tryb postępowania
  - 5.1. Po przyjęciu sprawozdania z wykonania budżety gminy Mrocza przez Radę Miejską za miniony rok oraz uchwaleniu budżetu gminy Mrocza na rok bieżący przez Radę Miejską Skarbnik Gminy inicjuje prace nad Informatorem.
  - 5.2. Pełnomocnik burmistrza ds. programów rozwoju gminy i przedsiębiorczości przygotowuje wstępną koncepcję Informatora oraz listę informacji i danych niezbędnych do jego opracowania oraz przygotowuje informacje i dane wskazane w koncepcji Informatora na podstawie budżetu gminy Mrocza.
  - 5.3. Pełnomocnik burmistrza ds. programów rozwoju gminy i przedsiębiorczości przygotowuje ostateczny projekt Informatora.
  - 5.4. Skarbnik Gminy sprawdza i zatwierdza projekt Informatora.
  - 5.5. Pełnomocnik burmistrza ds. programów rozwoju gminy i przedsiębiorczości przekazuje zatwierdzony Informator Sekretarzowi Gminy i Inspektorowi ds. informacji publicznej.
  - 5.6. Sekretarz Gminy zleca druk Informatora.
  - 5.7. Inspektor ds. informacji publicznej umieszcza Informator w formie elektronicznego pliku do pobrania w na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
  - 5.8. Pełnomocnik burmistrza ds. programów rozwoju gminy i przedsiębiorczości zajmuje się dystrybucją Informatora.
    - 5.8.1. Informator rozprowadzany jest wśród mieszkańców Miasta i Gminy Mrocza.

5.8.2. Informator przesyłany jest jednostkom organizacyjnym gminy, jednostkom pomocniczym gminy, organizacjom pozarządowym działającym na terenie gminy i lokalnym mediom.

5.8.3. Informator dostępny jest w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza.

6. Zapisy.

Informator przechowywany jest przez Skarbnika Gminy, Urząd Miasta i Gminy w Mroczy, pokój 301.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Mrocza  
*Wiesław Gozdek*