

ZARZĄDZENIE Nr 120.1.2019

BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 22 stycznia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w jednostkach pomocniczych

Na podstawie § 8 ust. 1 Zarządzenia Nr 120.9.2018 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 11 maja 2018r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta i Gminy w Mroczy w związku z § 6 ust. 2 pkt 2 Zarządzenia Nr 120.27.2015r. Burmistrza Miasta i Gminy w Mroczy z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację doraźną – zdawczo-odbiorczą środków trwałych będących na stanie następujących jednostek pomocniczych Gminy Mrocza:

- a) Sołectwa Drzewianowo
- b) Sołectwa Kosowo
- c) Sołectwa Krukówko
- d) Sołectwa Rościmin
- e) Sołectwa Samsiecznynek
- f) Sołectwa Wyrza
- g) Osiedla Młodych w m. Mrocza
- h) Osiedla Stare Miasto w m. Mrocza

2. Komisyjnemu przekazaniu podlegają również pieczęcie, tablice oraz dokumentacja dotycząca jednostki pomocniczej.

3. Zespoły zadaniowe, o których mowa w § 2, sporządzą i odbiorą od strony przyjmującej oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności z tytułu sprawowania nadzoru nad gospodarką mieniem komunalnym będącym we władaniu jednostki pomocniczej.

§ 2. Do wykonania czynności, o których mowa w § 1, powołuję Zespoły zadaniowe w następującym składzie:

- 1) Stanisław Paradowski - Przewodniczący
- 2) pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy wyznaczony Zarządzeniem Nr 120.41.2018 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 12 grudnia 2018r. do obsługi organizacyjno-technicznej zebrań w jednostce pomocniczej, o której mowa w § 1 ust.1 - członek
- 3) Barbara Kasprzyk – członek
- 4) dotychczasowy sołtys / przewodniczący zarządu osiedla – strona zdająca
- 5) nowy sołtys / przewodniczący zarządu osiedla – strona przyjmująca.

§ 3. 1. Zespół sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór protokołu stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Pieczętki imienne dotychczasowych sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli należy przekazać Sekretarzowi Miasta i Gminy Mrocza.

3. Dokumentację z prac Zespołów należy przekazać Kierownikowi Referatu Finansowo-Budżetowego.

§ 4. Przekazania należy dokonać w terminie do 15 lutego 2019 roku.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza

Leszek Klesniński

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Komisja w składzie:

- 1) Stanisław Paradowski - Przewodniczący
- 2) Barbara Kasprzyk - Członek
- 3) - Członek

w obecności:

- 1) - dotychczasowy sołtys - strona zdająca
- 2) - nowy sołtys / przewodniczący zarządu osiedla - strona przyjmująca

dokonała w dniu2019 roku

1) inwentaryzacji doraźnej – zdawczo-odbiorczej środków trwałych stanowiących własność Gminy Mrocza znajdujących się na stanie Sołectwa / Osiedla

Protokół inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

2) Przekazaniu podlegały również:

1.
2.
3.
4.
5.

Wyjaśnienia w zakresie nadwyżki, niedoborów i stanu technicznego mienia:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, po jednym dla strony przekazującej, strony przyjmującej i Referatu Finansowo-Budżetowego.

.....
(data, podpis przekazującego)

.....
(data, podpis przyjmującego)

Podpisy Komisji

1.
2.
3.