

Karta procedury zadania: jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka

1. Złożenie wniosku:

- w siedzibie MGOPS w Mroczy, ul. Łąkowa 7
- elektronicznie poprzez pobranie wniosku ze strony **bip.mrocza.pl – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – Karty zadań** – wypełnienie i przesłanie podpisanego dokumentu:

- 1) korzystając z podpisu elektronicznego (tzw. certyfikatu kwalifikowanego)
lub
- 2) profilem zaufanym
na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na platformie EPUAP

2. Wymagane załączniki*:

- 1) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) oświadczenia członków rodziny o dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - b) oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy; wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do rozporządzenia,
 - c) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy; wzór oświadczenia określa załącznik nr 6 do rozporządzenia,
 - d) umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - e) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - f) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - h) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub

- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- i) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu,
- j) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
- k) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- l) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego-
go alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów;
- ł) kartę pobytu – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
- m) kartę pobytu i decyzję o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy – w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”;
- n) Zaświadczenie lekarskie wystawione przez położną potwierdzającą pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.
- o) inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do specjalnego jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

3. Nazwa komórki organizacyjnej załatwiającej sprawę:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza Sekcja Świadczeń - pokój nr 8, tel. 52 385 63 55 w. 37 lub 531 622 428

4. Sposób załatwienia sprawy:

- przyjęcie wniosku o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych
- wezwanie do uzupełnienia wniosku**
- wydanie decyzji administracyjnej na piśmie

5. Termin załatwienia sprawy:

- bezzwłocznie - zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego

6. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych
- Rozporządzenie MPiPS z dnia 8 grudnia 2015r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

7. Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 1-3 za pośrednictwem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie 14 dnia od daty otrzymania decyzji.

8. Informacje o adresatach, których dotyczy rozstrzygnięcie:

decyzję otrzymuje wnioskodawca

9. Pozostałe informacje:

Wysokość jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka wynosi 1 000 zł jednorazowo.

* *w zależności od sytuacji rodziny*

** *w razie konieczności*