

Karta procedury zadania: świadczenie z funduszu alimentacyjnego

1. Złożenie wniosku:

- w siedzibie MGOPS w Mroczy, ul. Łąkowa 7
- elektronicznie poprzez pobranie wniosku ze strony **bip.mrocza.pl – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – Karty zadań** – wypełnienie i przesłanie podpisanego dokumentu:

1) korzystając z podpisu elektronicznego (tzw. certyfikatu kwalifikowanego)
lub

2) profilem zaufanym
na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na platformie EPUAP

2. Wymagane załączniki:*

- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne albo oświadczenie stwierdzające bezskuteczność egzekucji,
- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości opłaconego podatku.
- oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
- nakaz płatniczy dotyczący wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych za rok poprzedzający okres zasiłkowy,
- umowę dzierżawy,
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- dokumenty potwierdzające utratę i/lub uzyskanie dochodu:
 - dokument określający datę i wysokość utraconego dochodu,
 - dokument określający datę uzyskanego dochodu oraz wysokość netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty,
- orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpis postanowienia sądu o zabezpieczeniu powództwa o alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem,
- oświadczenie lub zaświadczenie o uczęszczaniu osoby uprawnionej do szkoły lub szkoły wyższej - w przypadku ukończenia przez osobę uprawnioną 18 roku życia,
- zaświadczenia komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów w roku poprzedzającym okres zasiłkowy,

3. Nazwa komórki organizacyjnej załatwiającej sprawę:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Mrocza ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza Sekcja Świadczeń – Fundusz Alimentacyjny - pokój nr 10, I piętro, tel. 52 385 63 55 oraz 531 622 434

4. Sposób załatwienia sprawy:

- przyjęcie wniosku o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego
- wezwanie do uzupełnienia wniosku**
- wydanie decyzji administracyjnej na piśmie

5. Termin załatwienia sprawy:

- 1) - bezzwłocznie – do miesiąca (termin może zostać wydłużony do 2 m – cy w sprawach szczególnie skomplikowanych) – zgodnie Kodeksem Postępowania Administracyjnego
- 2) wnioski złożone na nowy okres zasiłkowy w okresie od 1 sierpnia do 31 sierpnia – decyzja będzie wydana w terminie do 31 października, natomiast wnioski złożone od 1 września do 30 września będą rozpatrzone w terminie do 30 listopada

6. Podstawa prawna :

- ustawa z dnia 7września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz wzorów wniosku, zaświadczeń i oświadczeń o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego

7. Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 1-3 za pośrednictwem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie 14 dnia od daty otrzymania decyzji.

8. Informacje o adresatach, których dotyczy rozstrzygnięcie:

decyzję otrzymuje wnioskodawca

9. Pozostałe informacje:

** w zależności od sytuacji rodziny*

*** w razie konieczności*