

**ZARZĄDZENIE NR 120.4.2019**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA**

z dnia 25 lutego 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy**

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz.994 z późn. zm.) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Mroczy.

§ 3. Pracowników Urzędu Miasta i Gminy zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Mrocza**

*Leszek Klesinski*

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy oraz terenu przyległego do tego obszaru (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring obejmuje ciągi komunikacyjne w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy tj. wejścia do budynku i klatki schodowe oraz teren Placu 1 Maja i ul. 5 Stycznia.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Mrocza, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza.

**§ 2**

**Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:**

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
2. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
3. ochrona mienia Gminy,
4. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Urząd Miasta i Gminy posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Gminy).
3. Kamery monitoringu zamontowane są przy wejściu głównym i ewakuacyjnym, na korytarzach (parter, pierwsze i drugie piętro), na zewnątrz budynku od strony ul. Poprzecznej oraz na masztach usytuowanych na Placu 1 Maja i budynku NZOZ Awicenna (kamera obrotowa).
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż jednego miesiąca od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie przy wejściach do budynku Urzędu i wjazdach na Plac 1 Maja oraz na ul. 5 Stycznia tablic z piktogramem kamery oraz informacją „Obiekt monitorowany całodobowo. Administratorem Danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony dóbr i mienia. Informacje można uzyskać w Straży Miejskiej w Mroczy.”
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Urzędu, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Miasta i Gminy lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku

bezczywności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

### § 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Mrocza oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Mrocza**

*Leszek Klesiński*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Gmina Mrocza (adres: Pl. 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, adres e-mail: [urząd@mrocza.pl](mailto:urząd@mrocza.pl), numer telefonu: 52 386 7410).
2. W Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza powołany został Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający jednego miesiący od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia.

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
funkcjonowania obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego

**Wzór oświadczenia  
dotyczącego monitorowania**

Ja,

\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko pracownika lub osoby świadczącej pracę z innego tytułu)*

wykonujący pracę na stanowisku \_\_\_\_\_

*(określić stanowisko)*

w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy, przyjmuję do wiadomości, że w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia jednostki.

\_\_\_\_\_

imię i nazwisko – czytelny podpis, data złożenia oświadczenia, miejscowość