

BURMISTRZ MIASTA I GMINY MROCZA



**RAPORT O STANIE
GMINY MROCZA
ZA 2018 ROK**

MAJ 2019 ROKU

SPIS TREŚCI:

Str

I. Wstęp – Ogólna charakterystyka gminy

1. Powierzchnia i położenia	5
2. Ludność	5
3. Finanse	6
4. Mienie komunalne	6
5. Ubezpieczenie mienia i osób	7
6. Bezrobocie	7
7. Infrastruktura	7
8. Zasoby mieszkaniowe gminy	9
9. Ochrona przyrody i leśnictwo	9
10. Jednostki organizacyjne gminy	10
11. Niepubliczne placówki oświatowe	10
12. Samorządowe instytucje kultury	10
13. Spółki prawa handlowego	10
14. Zakłady podstawowej opieki zdrowotnej	10
15. Apteki	10

Część I – Urząd Miasta i Gminy i samorządowe jednostki organizacyjne

1. Urząd Miasta i Gminy w Mroczy	11
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy	14
3. Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy	16
4. Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy	19
5. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu	21
6. Przedszkole Miejskie w Mroczy	23

Część II – Zadania i kompetencje burmistrza

1. W zakresie ładu przestrzennego	26
2. W zakresie pomocy społecznej	26
3. W zakresie edukacji publicznej	26
4. W zakresie ochrony przeciwpożarowej	31
5. W zakresie ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego	36
6. W zakresie obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	36
7. W zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli	38
8. W zakresie gospodarki nieruchomościami i gruntami	39
9. W zakresie ochrony środowiska	40
10. W zakresie gminnych dróg, ulic, mostów oraz organizacji ruchu	41
11. W zakresie oświetlenia ulic, placów i dróg	42
12. W zakresie transportu publicznego	43
13. W zakresie utrzymania zieleni i zadrzewień	45
14. W zakresie promocji	45

15. W zakresie sportu	47
16. W zakresie ochrony zdrowia	48
17. Współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw	49
18. W zakresie gospodarki komunalnej	49
19. W zakresie inwestycji	49
20. W zakresie działalności administracyjnej	50

Część III – Polityki, strategie, programy, plany

1. Strategia rozwiązywania problemów społecznych na terenie Gminy Mrocza na lata 2016-2022	52
2. Gminny program wspierania rodziny dla Miasta i Gminy Mrocza na lata 206-2018	62
3. Program przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie dla Miasta i Gminy Mrocza na lata 2016-2022	64
4. Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	65
5. Program „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2018”	67
6. Pomoc materialna dla uczniów	67
7. Projekt „Aktywni-Szansa na rozwój i pracę-Wdrożenie programu aktywności lokalnej dla osób niepełnosprawnych na terenie gmin Mrocza i Sadki”	68
8. Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2018-2020 na terenie Miasta i Gminy Mrocza	69
9. Powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2016-2018	71
10. Program „Mleko w szkole” oraz „Owoce i warzywa w szkole”	72
11. Program rewitalizacji dla Miasta i Gminy Mrocza na lata 2017-2023 wraz z prognozą oddziaływania na środowiskowe	72
12. Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Mrocza	74
13. Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Mrocza na lata 2017-2021 z perspektywą na lata 2022-2025	77
14. Program priorytetowy „Ekopiec”	78
15. Plan wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości Miasta i Gminy Mrocza na lata 2017-2019	79
16. Strategia rozwoju Miasta i Gminy Mrocza 2008-2020	80
17. Projekt „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie e-administracji i informacji przestrzennej”	82
18. Program współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok	82
19. Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”	85

20. Program profilaktyki uzależnień dla Miasta i Gminy Mrocza na rok 2018	85
21. Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mrocza na rok 2018	88
22. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Mrocza na lata 2017-2021	90
23. Ocena aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	90

Załączniki

1. Utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych	91
2. Realizacja zadań inwestycyjnych w 2018 roku	106
3. Realizacja Uchwał Rady Miejskiej w Mroczy podjętych w 2018 roku	120
4. Program Gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Mrocza na lata 2017-2021 oraz Plan wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości Miasta i Gminy Mrocza na lata 2017-2019	135

WSTĘP - OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GMINY

POŁOŻENIE I POWIERZCHNIA

Gmina Mrocza leży na południowo-wschodnim krańcu Pojezierza Południowo pomorskiego, na Pojezierzu Krajeńskim, w zachodniej części województwa kujawsko-pomorskiego, w powiecie nakielskim. Sąsiaduje z gminami: Więcbork, Sośno (powiat sępoleński), Sicienko (powiat bydgoski ziemski), Nakło nad Notecią, Sadki (powiat nakielski) oraz Łobżenica (powiat pilski - woj. wielkopolskie). Zachodnia granica gminy jest jednocześnie granicą województwa kujawsko-pomorskiego i wielkopolskiego.

Gmina Mrocza zajmuje powierzchnię 15.071 ha – ogółem, w tym miasto 432 ha, gmina 14.639 ha. Znaczącą część na terenie Gminy stanowią użytki rolne, które zajmują łącznie 11.052 ha (73%), 2.289 ha (14%) powierzchni zajmują lasy i grunty leśne a wody powierzchniowe 501 ha (3%), w tym jeziora 364 ha.

Na terenie Gminy wyodrębnionych jest 18 jednostek pomocniczych, w tym 15 sołectw i 3 osiedla w mieście Mrocza.

LUDNOŚĆ

Liczba osób zameldowanych w Gminie Mrocza na pobyt stały wynosiła:

- a) na dzień 1 stycznia 2018 roku 9.156, z czego 4.571 tj. 49,92 % stanowiły kobiety,
- b) na dzień 31 grudnia 2018 roku 9.089, z czego 4.538 tj. 49,93 % stanowiły kobiety.

Statystyka mieszkańców wg wieku i płci na dzień 31 grudnia 2018 roku

Wiek	Mężczyzn	Kobiet	Ogółem
0 - 2	149	134	283
3	64	43	107
4 - 5	89	101	190
6	66	68	134
7	63	50	113
8 - 12	307	288	595
13 - 15	162	146	308
16 - 17	116	100	216
18	59	47	106
19 - 65	3003	0	3003
19 - 60	0	2602	2602
> 65	473	0	473
> 60	0	959	959
ogółem	4551	4538	9089

FINANSE

1. Wykonanie dochodów ogółem w zł, w tym:	51.748.411,01
a) dochody bieżące	44.189.679,97
b) dochody majątkowe, w tym:	7.558.731,04
- ze sprzedaży majątku	163.839,19
- z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje, w tym:	7.394.891,85
- na realizację zadań finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej	2.419.136,82
c) dochody podatkowe	10.620.794,40
2. Wykonanie wydatków ogółem w zł, w tym:	51.777.931,46
a) wydatki bieżące	40.113.828,81
b) wydatki majątkowe / inwestycyjne, w tym:	11.664.102,65
- na programy finansowane z udziałem środków Unii Europejskiej	4.332.187,63
c) udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem	22,5 %
3. Wynik budżetu – deficyt	- 29.520,45
4. Wolne środki	1.455.514,19
5. Zadłużenie na 31 grudnia 2018 roku, w tym:	16.509.083,04
a) z tytułu kredytów i pożyczek	8.577.145,34
b) z tytułu wykupów wierzytelności	7.928.533,75
c) z tytułu sprzedaży na raty	3.403,95

MIENIE KOMUNALNE

Wg stanu na 31 grudnia 2018 roku mienie komunalne gminy stanowią następujące składniki:

- 206,00 ha gruntów o wartości 3.438.714 zł
- 169 budynki i obiekty o wartości 42.871.482 zł
- 355 budowle i urządzenia techniczne o wartości 73.870.227 zł, w tym:
 - a) 84 drogi o wartości 37.331.122 zł
 - b) 50 wodociągów o wartości 5.011.717 zł
 - c) 13 oczyszczalnia o wartości 6.685.373 zł
 - d) 11 linii energetycznych o wartości 160.262 zł
 - e) 1 wysypisko o wartości 456.995 zł
 - f) inne: ilość 196 o wartości 24.224.758 zł
- 21 środków transportowych o wartości 2.848.478 zł

UBEZPIECZENIE MIENIA I OSÓB

Ubezpieczycielem mienia gminy, wybranym w drodze przetargu nieograniczonego, jest Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych „TUW” Warszawa. W obsłudze ubezpieczeń pośredniczy broker ubezpieczeniowy, firma Maximus Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu.

W ramach umów zawartych na okres od 15 maja 2017 roku do 14 maja 2019 roku funkcjonują następujące rodzaje ubezpieczeń: od ognia i innych zdarzeń losowych, od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenie szyb od stłuczenia, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszelkich ryzyk, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie NNW członków OSP, ubezpieczenia komunikacyjne oraz drogi.

Łączna składka ubezpieczeniowa za rok 2018 wynosiła 42.042 złotych.

BEZROBOCIE

Bezrobocie na terenie Gminy Mrocza – stan na 31 grudnia 2018 roku

	Liczba bezrobotnych	w tym kobiety	Bezrobotni z prawem do zasiłku	
			Razem	w tym kobiety
miasto Mrocza	190	111	30	14
obszar wiejski	244	162	34	19
Ogółem	434	273	64	33

INFRASTRUKTURA

Telekomunikacja

Telefonia komórkowa.

Na terenie Gminy wybudowanych jest sześć wież telefonii komórkowej:

1. firmy POLCOMTEL SA z siedzibą w Warszawie sieć PLUS GSM – usytuowana w Mroczy na części działki przy ul. Dworzec 1
2. firmy P4 Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie sieć PLAY – usytuowana w Ostrowie na części działki nr 209/9
3. firmy P4 Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie sieć PLAY – usytuowana w Witosławiu na działce nr 33/4
4. firmy P4 Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie sieć PLAY – usytuowana w Orlu na części działki nr 9/14
5. wieża sieci T-Mobile – usytuowana w Mroczy na działce nr 317/1
6. wieża sieci ORANGE – usytuowana w Ostrowie na działce nr 206/3

Telefonia stacjonarna

Na terenie Gminy usługi telekomunikacyjne świadczy Telekomunikacja Polska S.A. – swoim zasięgiem obejmuje teren całej gminy.

Telekomunikacja Polska S.A. świadczy usługi poprzez stacjonarną centralę telefoniczną mieszczącą się w miejscowości Mrocza.

Wodociągi

- a) długość czynnej sieci magistralnej (przesyłowej) ogółem – 26,9 km, w tym:
 - a) obszar miejski – 4,6 km
 - b) obszar wiejski – 22,3 km
- b) długość czynnej sieci rozdzielczej (bez przyłączy) ogółem – 110,9 km, w tym:
 - a) obszar miejski – 10,4 km
 - b) obszar wiejski – 100,5 km
- c) czynne przyłącza wodociągowe do budynków i innych obiektów ogółem – 1526, w tym:
 - a) obszar miejski – 756
 - b) obszar wiejski - 770

Kanalizacja

- 1) długość czynnej sieci sanitarnej ogółem – 85,5 km, w tym:
 - a) obszar miejski – 23,8 km
 - b) obszar wiejski – 61,7 km
- 2) czynne przyłącza kanalizacyjne do budynków i innych obiektów ogółem – 1038, w tym:
 - a) obszar miejski – 599
 - b) obszar wiejski - 439
- 3) mechaniczno-biologiczna oczyszczalnia ścieków o dopuszczalnej dobowej ilości wprowadzonych do rzeki Rokitka oczyszczonych ścieków komunalnych
 $Q_{\text{śr/dobowe}} = 1236,0 \text{ m}^3/\text{d}$

Drogi

Aktualnie na terenie gminy znajdują się następujące kategorie dróg:

- 1) wojewódzkie – o długości 21,69 km, dla których zarządcą jest Samorząd Województwo, na które składają się przebiegające przez teren gminy drogi o numerach 241 Tuchola – Rogoźno i 243 Mrocza – Koronowo.
- 2) powiatowe - o długości 67,629 km, dla których zarządcą jest Powiat Nakielski, na które składa się 16 dróg powiatowych, o bardzo zróżnicowanych parametrach techniczno – eksploatacyjnych.
- 3) 116 dróg gminnych - o długości 178,73 km, zarządzane przez gminę Mrocza:
w tym o nawierzchni, w kilometrach:
 - a) asfaltowej – 19,70
 - b) z kostki – 0,128
 - c) brukowej – 3,68
 - d) z tłucznia wapiennego – 30,32
 - e) żużlowej, żwirowej – 11,582
 - f) betonowej – 3,00
 - g) nieutwardzone - gruntowe – 74,246
 - h) prowadzące do pól, lasów, jezior – 36,074

Ilość obiektów mostowych, leżących w ciągu dróg gminnych - 11

ZASOBY MIESZKANIOWE GMINY

1. Miasto Mrocza:
 - a) ilość budynków mieszkalnych – 19
 - b) ilość lokali mieszkalnych – 87
 - c) ilość mieszkań socjalnych – 7
 - d) ilość lokali użytkowych – 4
 - e) ilość budynków gospodarczych – 11
2. Wieś ogółem:
 - a) ilość lokali mieszkalnych – 34
 - b) ilość budynków gospodarczych – 9
 - c) ilość garaży – 1
3. Powierzchnia użytkowa ogółem 5497,26 m², w tym:
 - a) Miasto Mrocza – 3857,71 w tym:
 - lokale komunalne – 3414,28
 - lokale socjalne – 189,63
 - lokale użytkowe – 253,80
 - b) wieś ogółem – 1639,55

OCHRONA PRZYRODY I LEŚNICTWO

Formy ochrony przyrody na terenie gminy Mrocza:

- 1) Krajeński Park Krajobrazowy – obejmujący obszar 4.881 ha, na terenie części sołectw Rościmin, Witosław, Białowieża i Wiele.
- 2) Obszar Chronionego Krajobrazu Rynny Jezior Byszewskich – obejmujący obszar 90,7 ha, tzn. Jezioro Drzewianowskie, część Jeziora Słupowskiego oraz fragmenty działek do nich przylegające.
- 3) Rezerwat Przyrody Jezioro Wieleckie o powierzchni 102,76 ha w obrębie ewidencyjnym Wiele.
- 4) 24 użytki ekologiczne – bagna i tereny trwale zabagnione w miejscowościach Rajgród, Rościmin, Orle, Wyrza, Wiele, Ostrowo, Samsiecznynek.
- 5) 18 pomników przyrody w postaci pojedynczych drzew oraz ich skupisk, głównie dębów szypułkowych, dębów bezszypułkowych, lip drobnolistnych, buków zwyczajnych, czerwonołistna odmiana buku zwyczajnego, cisu pospolite, jesiony wyniosłe, jodła biała oraz wiąz szypułkowy – na terenie całej gminy. Najokazalsze pomniki znajdują w parku podworskim w Witosławiu.

Na terenie gminy znajduje się 9 obwodów łowieckich:

- 1) Obwód łowiecki nr 90 „Zabartowo” o pow. 6.145 ha, udział gruntów leśnych 1.400 ha. Dzierżawcą jest Koło Łowieckie Nr 202 „Oręż”,
- 2) Obwód łowiecki nr 105 „Łukowiec” o pow. 3.032 ha, udział gruntów leśnych 175 ha. Dzierżawcą jest Koło Łowieckie Nr 23 „Hubertus”,
- 3) Obwód łowiecki nr 106 „Trzęmiętowo” o pow. 7.913 ha, udział gruntów leśnych 434 ha. Dzierżawcą jest Koło Łowieckie Nr 16 „Żuraw”,
- 4) Obwód łowiecki nr 107 „Chwałka” o pow. 3.926 ha, udział gruntów leśnych 1.585 ha. Dzierżawcą jest Koło Łowieckie Nr 78 „Leśnik”,

- 5) Obwód łowiecki nr 108 „Mrocza” o pow. 5.472 ha, udział gruntów leśnych 226 ha.
Dzierżawcą jest Koło Łowieckie Nr 117 „Sokół”,
- 6) Obwód łowiecki nr 109 „Witosław” o pow. 10.096 ha, udział gruntów leśnych 1.715 ha.
Dzierżawcą jest Koło Łowieckie Nr 10 „Jeleń”,
- 7) Obwód łowiecki nr 123 „Trzeciewnica” o pow. 7.532 ha, udział gruntów leśnych 559 ha.
Dzierżawcą jest Koło Łowieckie Nr 113 „Noteć”,
- 8) Obwód łowiecki nr 124 „Wyrza” o pow. 4.973 ha, udział gruntów leśnych 298 ha.
Dzierżawcą jest Koło Łowieckie Nr 113 „Noteć”,
- 9) Obwód łowiecki nr 125 „Dębionek” o pow. 4.222 ha, udział gruntów leśnych 153 ha.
Dzierżawcą jest Koło Łowieckie Nr 23 „Hubertus”.

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY (nieposiadające osobowości prawnej)

- 2) Urząd Miasta i Gminy w Mroczy.
- 3) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy.
- 4) Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy.
- 5) Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy.
- 6) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu.
- 7) Przedszkole Miejskie w Mroczy.

NIEPUBLICZNE PLACÓWKI OŚWIATOWE

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Kosowie.
2. Niepubliczne Przedszkole „Mini Akademia” w Mroczy.

SAMORZĄDOWE INSTYTUCJE KULTURY (posiadające osobowość prawną)

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy.
2. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Mroczy.

SPÓŁKI PRAWA HANDLOWEGO

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o. - właścicielem jest Gmina Mrocza.

ZAKŁADY PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ

1. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „AWICENNA” w Mroczy.
2. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „AMICUS” w Mroczy.

APTEKI

1. Apteka „Pod Orłem” w Mroczy.
2. Apteka „W Rynku” w Mroczy.

CZĘŚĆ I - URZĄD MIASTA I GMINY I SAMORZĄDOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

1. URZĄD MIASTA I GMINY W MROCZY

a) imiona i nazwisko kierownika jednostki:

mgr inż. Leszek Jan Klesiński – Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza

b) zakres wykonywanych zadań:

Podstawę prawną do funkcjonowania Urzędu jest art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, który stanowi, że wójt (burmistrz, prezydent miasta) wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy oraz Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy nadany Zarządzeniem Nr 120. 9.2018 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 9 maja 2018r.

Urząd jest jednostką zapewniającą obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną Burmistrza.

Celem działania Urzędu jest zapewnienie sprawnej realizacji wszystkich zadań Burmistrza, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego oraz uchwał Rady Miejskiej, jak również zapewnienie realizacji zarządzeń i innych poleceń Burmistrza.

Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom Gminy w wykonywaniu ich zadań i kompetencji, w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał i zarządzeń oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy;
- 2) zapewnienie wykonywania zadań z zakresu administracji publicznej w sprawach indywidualnych, w tym prowadzenia postępowań, wydawania decyzji, postanowień, zaświadczeń i innych aktów administracyjnych;
- 3) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 4) zapewnienie wykonywania budżetu Gminy, oraz innych aktów organów Gminy, w tym zapewnienie prawidłowej realizacji zamówień publicznych;
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organów Gminy;
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz innych gremiów organizacyjnych i pomocniczych Gminy;
- 7) zapewnienie jawności działania organów Gminy oraz dostępu obywateli do informacji publicznej, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z innych ustaw;
- 8) realizacja obowiązków i uprawnień służących Urzędowi, jako pracodawcy - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

Przy załatwianiu spraw w Urzędzie stosuje się postanowienia Kodeksu Postępowania Administracyjnego, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;

Oprócz zadań własnych gminy Urząd realizuje zadania należące do właściwości administracji rządowej w następujących zakresach:

- USC

- ewidencji ludności
- dowodów osobistych
- prowadzenia działalności gospodarczej
- prowadzenia stałego rejestru wyborców
- spraw wojskowych

c) wielkość zatrudnienia:

Urząd Miasta i Gminy w Mroczy w na koniec grudnia 2018 roku zatrudniał 58 pracowników, w tym:

- urzędników samorządowych – 41
- pracowników gospodarczych – 7
- sprzątaczek – 2
- kierowców – 2
- na robotach publicznych – 6

W 2018 roku ogłoszono 10 naborów na wolne stanowiska urzędnicze, z tego rozstrzygnięto 6 naborów a 4 pozostałe były nierozstrzygnięte z powodu braku ofert lub kandydatów o odpowiednich kwalifikacjach.

Troje nowo zatrudnionych pracowników odbywało 6-miesięczną służbę przygotowawczą, którą zakończyli zdaniem egzaminu i złożeniem ślubowania.

d) koszty działalności:

Wydatki w rozdziale 75011 – Urzędy wojewódzkie

1) wynagrodzenia i pochodne	-	190.721,83 zł
2) pozostałe wydatki	-	36.512,91 zł

Wydatki w rozdziale 75022 – Rady gmin

1) diety radnych	-	100.395,83 zł
2) wydatki bieżące	-	12.831,02 zł
3) wydatki inwestycyjne	-	14.534,29 zł

Wydatki w rozdziale 75023 – Urzędy gmin

1) wynagrodzenia i pochodne	-	1.841.321,15 zł
2) pozostałe wydatki	-	582.378,33 zł

Wydatki w rozdziale 75075 – Promocja j.s.t.

1) wynagrodzenia bezosobowe i składki ZUS	-	19.092,98 zł
2) pozostałe wydatki	-	236.707,33 zł

Wydatki w rozdziale 75414 – Obrona Cywilna

1) wynagrodzenia i pochodne	-	57.594,83 zł
2) pozostałe wydatki	-	24.849,73 zł

Wydatki w rozdziale 75416 – Straż gminna

1) wynagrodzenia i pochodne	-	134.451,01 zł
2) pozostałe wydatki	-	30.461,76 zł

Wydatki w rozdziale 75495 – Pozostała działalność

1) wydatki inwestycyjne	-	31.448,00 zł
-------------------------	---	--------------

Wydatki w rozdziale 90002 – Gospodarka odpadami

1) wynagrodzenia i pochodne	-	89.381,40 zł
2) pozostałe wydatki	-	128.448,85 zł

Wydatki w rozdziale 90095 – Pozostała działalność

1) wynagrodzenia i pochodne	-	478.174,50 zł
2) wydatki inwestycyjne	-	39.320,51 zł
3) pozostałe wydatki	-	128.501,64 zł

Szczegółowe dane o poniesionych wydatkach zawiera „Informacji z wykonania budżetu Gminy Mrocza za 2018 rok” zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.mrocza.pl/?bip_id=9273&cid=792

e) wykorzystywany majątek wraz z podstawą prawną jego wykorzystywania:

Urząd Miasta i Gminy w Mroczy zlokalizowany jest w budynku przy Placu 1 Maja 20 w Mroczy, stanowiącego własność Gminy Mrocza.

Wykorzystywany majątek Urzędu Miasta i Gminy stanowią:

1. wyposażenie stanowiący własność Gminy:
 - 45 komputerów w tym 5 laptopów z oprogramowaniem systemowym i biurowym
 - 40 zasilaczy awaryjnych UPS
 - 6 kserokopiarek
 - 22 drukarki
 - 5 serwerów
 - Centrala telefoniczna
 - System monitoringu
2. wyposażenie nie będący własnością Gminy:
 - 2 kserokopiarki sieciowe – urządzenia dzierżawione
 - 3 komputery, 3 drukarki, 2 skanery – użyczenie przez MSWiA do obsługi systemu
- Źródło
3. Oprogramowanie:
 - Autocad LT
 - Coreldraw Graphics Suite X3
 - BarTender
 - Finereader 10 Pro
 - Program Zuzi - kosztorysowy
 - System Informacji Przestrzennej – w ramach projektu Infostrada

- System mDok– w ramach projektu Infostrada
- System eGmina z modulem iMPA i modulem GeoDecyzje
- Zestaw oprogramowania księgowo podatkowego INFO-SYSTEM
- PB USC

4. Wyposażenie biur i magazynków (biurka, szafy, krzesła, regały, itp.)

2. MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MROCZY

a) imię i nazwisko kierownika jednostki:

mgr Gabriela Trzeciakowska – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

b) zakres wykonywanych zadań:

Podstawę prawną do realizacji zadań i rozwoju Ośrodka dały dwa fundamentalne akty prawne, a mianowicie ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym i ustawa z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej. Rada Narodowa Miasta i Gminy w Mroczy Uchwałą Nr XI/47/90 z dnia 28 lutego 1990r. powołała jednostkę budżetową o nazwie Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy, a Naczelnik Miasta i Gminy Mrocza wydał Zarządzenie Nr 3/90 z dnia 2 maja 1990r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy.

MGOPS w Mroczy jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność w formie jednostki budżetowej realizującą zadania Gminy Mrocza z zakresu pomocy społecznej tj.

- zadania własne,
- zadania własne o charakterze obowiązkowym,
- zlecone gminie przez administrację rządową,
- wynikające z ustaw szczególnych.

Działalność w zakresie zadań własnych finansowana jest przez Gminę Mrocza natomiast w zakresie zadań zleconych przez administrację rządową.

Działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wynikają z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.

W kolejnych latach sukcesywnie zwiększał się zakres działalności tj.:

- od 1 maja 2004 roku są realizowane zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 roku,
- w okresie od 1 września 2005 roku do września 2008 roku były realizowane zadania wynikające z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- od 1 października 2008 roku są realizowane zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007r.,
- od 1 sierpnia 2009 roku Ośrodek realizuje zadania związane z realizacją pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Mrocza wynikające z ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.,
- od 13 maja 2010 roku realizowane są zadania wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001r.,
- z dniem 27 lipca 2011 roku Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza Nr 0050.110.2011 został powołany Gminny Zespół Interdyscyplinarny, którego siedzibą jest

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy, ul. Łąkowa 7, zapewniający obsługę organizacyjno-techniczną w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r.,

- od 1 stycznia 2012 roku realizowane są zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r.,
- od 1 stycznia 2014 roku realizowane są zadania zgodnie z ustawą prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r.,
- od dnia 15 maja 2014 roku realizowane są zadania wynikające ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, która określa warunki nabywania oraz zasady ustalania i wypłacania zasiłków dla opiekunów osobom, które utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego z dniem 1 lipca 2013 roku w związku z wygaśnięciem z mocy prawa decyzji przyznającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego,
- od dnia 16 czerwca 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku realizowano zadania wynikające z Uchwały Nr 85 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia Rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (MP z 2014r. poz. 430) - Karta Dużej Rodziny, natomiast:
- od dnia 1 stycznia 2015 roku realizowane są zadania wynikające z ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
- od dnia 1 kwietnia 2016 roku realizowane są zadania wynikające z ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomoc państwa w wychowywaniu dzieci,
- od dnia 1 stycznia 2017 roku realizowane są zadania wynikające z ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem",
- od 25 sierpnia 2017 roku realizowane są zadania wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- od 8 maja 2018 roku realizowane są zadania wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start", oraz
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

c) wielkość zatrudnienia:

MGOPS w Mroczy w 2018 roku zatrudniał na umowę o pracę 26 pracowników w tym:

- 22 pracowników na czas nieokreślony z tego 3 pracowników rozwiązało stosunek pracy za porozumieniem stron, gdzie 1 z pracowników przeszedł na emeryturę,
- 4 pracowników na czas określony

Ponadto MGOPS w 2018 roku przy realizacji zadań posilkował się umowami zleceń zawartymi z 12 osobami oraz zawarło umowę z Powiatowym Urzędem Pracy w Nakle nad Notecią o staż dla jednej osoby.

d) koszty działalności:

Wydatki Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2018 roku wyniosły 965.684,95 zł, w tym:

1) wynagrodzenia osobowe i pochodne	-	773.934,34 zł
2) zakup materiałów i wyposażenia	-	28.606,40 zł
3) zakup usług	-	61.576,80 zł
4) pozostałe wydatki	-	101.567,41 zł

e) wykorzystywany majątek wraz z podstawą prawną jego wykorzystywania:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy dysponuje nieruchomością gminną przy ul. Łąkowej 7 w Mroczy, przekazaną w celu realizacji zadań statutowych Uchwałą nr XXX/303/24/02 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 7 czerwca 2002r. w sprawie wyposażenia w majątek jednostek organizacyjnych gminy Mrocza przez przekazanie w trwałe zarząd mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Mrocza zmienionej uchwałami, zmiana: Uchwała NR XLV/396/2014 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 7 marca 2014r., gdzie mieści się siedziba Ośrodka.

Wykorzystywany majątek w MGOPS stanowią:

- 22 komputery, w tym trzy laptopy,
- 7 kserokopiarek,
- zestaw do wyświetlania informacji dla klienta,
- system alarmowy,
- system monitoringu,
- system napadowy,
- centrala telefoniczna,
- serwer NTT Tytan,
- wyposażenie biur (szafy biurka krzesła itp.),

W wykorzystywanym majątku Ośrodek posiada sprzęt w użyczeniu:

- Terminale Mobilne szt. 2 – Umowa użyczenia nr 69/04/EMP/2013,
- Komputer wraz z urządzeniem wielofunkcyjnym i zasilaczem awaryjnym – Umowa użyczenia nr 344/MPIPS/KDR/2015.

3. GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY W MROCZY

a) imiona i nazwiska kierownika jednostki:

mgr Hanna Polewczyńska – Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy

b) zakres wykonywanych zadań:

Przedmiotem działalności GZOO jest prowadzenie wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek, o których mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym oraz zapewnienie realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu edukacji publicznej.

Do jednostek obsługiwanych zalicza się:

- 1) Przedszkole Miejskie w Mroczy,

- 2) Szkołę Podstawową im. Wojska Polskiego w Mroczy,
- 3) Szkołę Podstawową im. Adama Mickiewicza w Witosławiu.

Do podstawowych zadań Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty należy w szczególności:

1. w zakresie obsługi finansowej:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie obsługiwanych jednostek przy współpracy z dyrektorami i kierownikami tych jednostek,
- c) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych,
- d) koordynowanie planów finansowych jednostek obsługiwanych oraz występowanie do organu prowadzącego na wniosek dyrektorów i kierowników jednostek obsługiwanych o dokonanie zmian w planach finansowych tych jednostek,
- e) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- f) sporządzanie list wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy pracowników jednostek obsługiwanych i GZOO,
- g) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy Karta Nauczyciela,
- h) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
- i) zgłaszanie i wyrejestrowywanie z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych i GZOO,
- j) prowadzenie ewidencji w zakresie wydatków osobowych i rzeczowych,
- k) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- l) sporządzanie obowiązujących sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- m) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- n) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- o) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych i GZOO,
- p) prowadzenie obsługi funduszu mieszkaniowego, na który składa się część odpisu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych i GZOO,
- q) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo pożyczkowej,
- r) egzekwowanie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych w jednostkach obsługiwanych;

2. w zakresie obsługi rachunkowej:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów, prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w ujęciu chronologicznym w sposób systematyczny,

- c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- d) prowadzenie ewidencji składników majątkowych z wyłączeniem prowadzenia ksiąg inwentarzowych jednostek obsługiwanych;

3. zapewnienie jednostkom obsługiwanych i GZOO obsługi prawnej;

4. w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:

- a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- b) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych zamówień na usługi i dostawy, dla których trybem właściwym jest przetarg nieograniczony,
- c) współpraca z dyrektorami i kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji;

5. realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, zleconych do prowadzenia przez GZOO, a w szczególności:

- a) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym do prowadzenia bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
- b) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- c) prowadzenie całości spraw w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych, z którymi pracodawcy zawarli umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- d) prowadzenie egzekucji administracyjnej w przypadku niespełniania przez dzieci obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz prowadzenie zbiorczej ewidencji uczniów z terenu Gminy Mrocza do 18-ego roku życia,
- e) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Mroczy i zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza dotyczących funkcjonowania oświaty i jednostek obsługiwanych
- f) organizacja dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
- g) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych oraz kontrola ich realizacji,
- h) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- i) udzielanie dyrektorom pomocy i konsultacji w zakresie przestrzegania dyscypliny budżetowej, nadzoru nad zabezpieczeniem mienia, racjonalnego i celowego wykorzystywania środków finansowych i składników majątkowych będących w ich dyspozycji.

c) wielkość zatrudnienia: (stan na 30.09.2018r.)

- a) administracja – 6 etatów
- b) obsługa – 1,5 etatu

d) koszty działalności:

Wydatki Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w 2018 roku wyniosły 522.042,50 zł, w tym:

- | | | |
|-------------------------------------|---|---------------|
| 1) wynagrodzenia osobowe i pochodne | - | 453.026,89 zł |
| 2) zakup materiałów i wyposażenia | - | 12.716,61 zł |
| 3) zakup usług | - | 29.546,34 zł |
| 4) pozostałe wydatki | - | 26.752,66 zł |

Ponadto w ramach obsługiwanych zadań wydatkowano na:

- | | | |
|---|---|---------------|
| 1) dowóz dzieci do szkół | - | 419.100,90 zł |
| 2) dotacje do niepublicznych jednostek | - | 674.715,60 zł |
| 3) rozliczenia między jst w zakresie kosztów
wychowania przedszkolnego | - | 84.136,13 zł |

d) wykorzystywany majątek

Wykorzystywany majątek przez Gminny Zespół Obsługi Oświaty- stan na 31 grudnia 2018 roku

Lp.	Nazwa placówki	Środki trwałe		Pozostałe środki trwałe	Oprogramowania	
		Budynki	Uszczegółowienie		Ilość	Wartość
1.	Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Mroczy	115,5 m ²	Część pomieszczeń w budynku posadowionym przy ul. 1 Maja 9 w Mroczy przekazanych w trwały zarząd Gminnemu Zespołowi Obsługi Oświaty w Mroczy uchwałą Nr XLV/14/10 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 26 lutego 2010r.	107.918,07	12	11.426,30

Podstawa prawna wykorzystywania majątku:

Przekazanie w zarząd i administrowanie składników majątkowych zgodnie z inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą i składników majątkowych nabytych od dnia objęcia funkcji dyrektora jednostki.

4. SZKOŁA PODSTAWOWA im. WOJSKA POLSKIEGO W MROCZY

a) imię i nazwisko kierownika jednostki

mgr Maria Jolanta Miler – Dyrektor Szkoły Podstawowej

b) zakres wykonywanych zadań

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z przepisów prawa a także programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa a także zasad promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności:

- a) udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

- b) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły i poza nią stosownie do ich potrzeb oraz możliwości;
- c) umożliwia rozwój intelektualny oraz fizyczny uczniów (udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, zapewnienie dostępu do nowoczesnych źródeł informacji naukowych);
- d) kształtuje środowisko wychowawcze, które sprzyja realizacji celów i zadań (współpraca z rodzicami, kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych, przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie);
- e) wpajanie poczucia odpowiedzialności i miłości wobec narodu, ojczyzny i rodziny oraz kształtowanie szacunku wobec polskiego dziedzictwa kulturowego (organizacja imprez i uroczystości patriotycznych, kształtowanie szacunku wobec symboli narodowych, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, kontakty z placówkami kultury, obchody świąt patriotycznych);
- f) rozpowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz modeluje właściwe postawy wobec zagrożeń oraz sytuacji nadzwyczajnych.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom polega na właściwym rozpoznaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wynikających chociażby z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, trudności w uczeniu się, sytuacji traumatycznych, choroby przewlekłej czy też szczególnych uzdolnień. Wspomniana pomoc udzielana jest w następujących formach:

- a) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- c) zajęcia logopedyczne, specjalistyczne, korekcyjno-kompensacyjne;
- d) porady i konsultacje;
- e) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia oraz zawodu.

3. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami z niepełnosprawnościami uczęszczającymi do szkoły. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół planuje i opracowuje formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej a także określa okres oraz wymiar pomocy.

4. W szkole funkcjonuje zespół nauczycieli, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania a także modyfikacja w miarę bieżących potrzeb. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

c) wielkość zatrudnienia

Szkoła zatrudnia ogółem 82 pracowników, w tym:

- 1) na etatach pedagogicznych – 82
- 2) pracowników administracji – 3
- 3) pracowników obsługi – 22

d) koszty działalności

Wydatki Szkoły Podstawowej w Mroczy w 2018 roku wyniosły 7.743.551,25 zł, w tym:

- 1) wynagrodzenia osobowe i pochodne - 6.495.195,55 zł

2) zakup materiałów i wyposażenia	-	336.820,62 zł
3) zakup usług	-	192.770,54 zł
4) pozostałe wydatki	-	718.764,54 zł

e) wykorzystywany majątek

1. Środki trwałe:

- a) budynki – o wartości 3.712.105,55 zł
- b) obiekty sportowe – o wartości 3.296.248,32 zł
- c) place – o wartości 713.556,13 zł
- d) inne – o wartości 201.563,05 zł

2. Pozostałe środki trwałe – o wartości 1.555.024,66

3. Zbiory biblioteczne – 29.760 woluminów o wartości 395.214,64 zł

4. Oprogramowania – 96 szt. o wartości 25.507,11 zł

Powyższy majątek został przekazany w zarząd i administrowanie zgodnie z inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą oraz nabytych od dnia objęcia funkcji przez dyrektora jednostki.

5. SZKOŁA PODSTAWOWA im. ADAMA MICKIEWICZA W WITOSŁAWIU

a) imię i nazwisko kierownika jednostki

mgr Violetta Erdmann – Dyrektor Szkoły Podstawowej

b) zakres wykonywanych zadań

1. Celem nadrzędnym Szkoły jest wychowanie i wykształcenie absolwenta, który jest dobrym i pogodnym człowiekiem, posiadającym rzetelną wiedzę i umiejętności oraz przygotowanym do mądrego i godnego życia w nowoczesnym społeczeństwie.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

3. Do zadań szkoły należy m.in.:

- a) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- b) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- c) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- d) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- e) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;

- f) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - g) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
 - h) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
 - i) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
 - j) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - k) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - l) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
 - m) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
 - n) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - o) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
 - p) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - q) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - r) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.
4. Zadaniem Szkoły Podstawowej jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji.
5. Cele i zadania szkoła realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.

c) wielkość zatrudnienia

Zatrudnienie – stan na 31 grudnia 2018 roku

Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu				
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany	Razem
1.	Pracownicy pedagogiczni	0,50	2,32	3,21	8,83	14,86
2.	Pracownicy administracji	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
3.	Pracownicy obsługi	0,00	0,00	0,00	0,00	7,75
OGÓŁEM:						23,61

d) koszty działalności:

Wydatki Szkoły Podstawowej w Witosławiu w 2018 roku wyniosły 1.584.720,23 zł, w tym:

1) wynagrodzenia osobowe i pochodne	-	1.268.948,26 zł
2) zakup materiałów i wyposażenia	-	124.114,25 zł
3) zakup usług	-	57.861,11 zł
4) pozostałe wydatki	-	133.796,61 zł

e) wykorzystywany majątek wraz z podstawą prawną jego wykorzystywania

Wykorzystywany majątek - stan na 31 grudnia 2018 roku

Środki trwałe				Pozostałe środki trwałe	Zbiory biblioteczne		Oprogramowania	
Budynki	Obiekty sportowe	Place	Inne		Ilość woluminów	wartość	Ilość	Wartość
575.400,89	1.111.517,43	158.013,52	89.580,19	427.567,70	6.198	54.202,26	74	12.037,24

Podstawa prawna wykorzystywania majątku: przekazanie w zarząd i administrowanie składników majątkowych zgodnie z inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą i składników majątkowych nabytych od dnia objęcia funkcji dyrektora jednostki.

6. PRZEDSZKOLE MIEJSKIE W MROCZY

a) imię i nazwisko kierownika jednostki:

mgr Grażyna Stachowska – Dyrektor Przedszkola

b) zakres wykonywanych zadań:

Nadrzędnym celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Zadania w tym zakresie powinny być realizowane w codziennej pracy Przedszkola przez jej dyrektora i nauczycieli we współpracy z rodzicami, opartej na wzajemnym zaufaniu i dialogu.

Zadaniem Przedszkola jest w szczególności:

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.

6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
16. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

c) wielkość zatrudnienia: stan zatrudnienia wg **SIO** na dzień 30 września 2018 roku:

- etaty pedagogiczne -10
- etaty obsługowe - 4

d) koszty działalności:

Wydatki Przedszkola Miejskiego w Mroczu w 2018 roku wyniosły 637.247,71 zł, w tym:

- | | | |
|-------------------------------------|---|---------------|
| 1) wynagrodzenia osobowe i pochodne | - | 446.857,00 zł |
| 2) zakup materiałów i wyposażenia | - | 16.925,21 zł |
| 3) zakup usług | - | 87.140,37 zł |
| 4) pozostałe wydatki | - | 86.325,13 zł |

e) wykorzystywany majątek wraz z podstawą prawną jego wykorzystania:

Stan na 31 grudnia 2018 roku

Środki trwałe				Pozostałe środki trwałe	Zbiory biblioteczne		Oprogramowania	
Budynki	Obiekty sportowe	Place	Inne		Ilość woluminów	wartość	Ilość	Wartość
0,00	0,00	0,00	6.405,00	121.709,45	662	6.410,34	4	749.50

Podstawa prawna wykorzystywania majątku: przekazanie w zarząd i administrowanie składników majątkowych zgodnie z inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą i składników majątkowych nabytych od dnia objęcia funkcji dyrektora jednostki.

CZĘŚĆ II - ZADANIA I KOMPETENCJE BURMISTRZA

1. W ZAKRESIE ŁADU PRZESTRZENNEGO

W 2018 roku w zakresie planowania przestrzennego zrealizowano następujące zadania:

- 1) wydane zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego – 26 szt;
- 2) wydane decyzje o warunkach zabudowy – 49 szt;
- 3) wydane decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 13 szt;
- 4) dokonano płatności za sporządzone projekty decyzji o warunkach zabudowy przez Pracownię Projektową SIEĆ Paweł Łukowicz ul. Gdańska 54/6 w kwocie 12.951,90 zł;
- 5) dokonano płatności za sporządzone projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego przez Pracownię Projektową SIEĆ Paweł Łukowicz ul. Gdańska 54/6 w kwocie 3.357,90 zł;
- 6) dokonano płatności za przygotowane projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego przez Pracownię Projektową SIEĆ Paweł Łukowicz ul. Gdańska 54/6, 85-021 Bydgoszcz w kwocie 18.000,00 zł (druga część). Pierwsza część płatności w kwocie 18.000,00 zł została uiszczona w 2017r.
- 7) przygotowano projekt Uchwały nr L/426/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 12 października 2018r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu części działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 364/3 położonej w miejscowości Mrocza, gmina Mrocza;
- 8) przygotowano projekt Uchwały nr L/427/2018 Rady Miejskiej z dnia 12 października 2018r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki nr 999/5 w Mroczy, gmina Mrocza.

2. W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ

Zadania z zakresu pomocy społecznej realizowane są przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Szczegółową informację o działalności Ośrodka przedstawia „Sprawozdanie rzeczowo-finansowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy za 2018 rok” zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w punkcie 10 porządku obrad VII sesji Rady Miejskiej w Mroczy odbytej w dniu 26 kwietnia 2019 roku pod adresem bip.mrocza.pl/?app=aktualnosci&nid=9272

3. W ZAKRESIE EDUKACJI PUBLICZNEJ

W zakresie edukacji publicznej zadania i kompetencje burmistrza sprowadzają się do następujących kwestii:

- 1) wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły i przedszkola;

- 2) ustalenia projektu sieci publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) propozycji określenia granic obwodów szkół podstawowych;
- 4) sprawuje nadzór nad działalnością szkół i przedszkoli w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, nadzorowi podlega w szczególności: prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole i przedszkolu środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę i przedszkole środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem, przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów i przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i przedszkola;
- 5) zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na poszczególny rok szkolny jako i aneksów do tych arkuszy;
- 6) prowadzenia spraw związanych z kształceniem specjalnym, nauczaniem indywidualnym oraz zajęciami rewalidacyjnymi (wydawanie zgody na zwiększenie liczby godzin w ramach konieczności prowadzenia zajęć rewalidacyjnych bądź nauczania indywidualnego);
- 7) wyraża zgodę dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych na utworzenie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
- 8) wyraża zgodę dyrektorom przedszkoli oraz szkół podstawowych w których są zorganizowane oddziały przedszkolne na zorganizowanie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 9) podejmowania czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem konkursu na dyrektora szkoły podstawowej;
- 10) powierza stanowisko dyrektora szkoły i przedszkola, jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, powierza to stanowisko ustalonemu w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 11) opiniuje, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole i w przedszkolu;
- 12) odwołuje nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w razie: złożenia przez nauczyciela rezygnacji, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem albo przy ustaleniu negatywnej oceny pracy nauczyciela;
- 13) przeprowadzania postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 14) sporządzania aktów nadania stopnia nauczyciela mianowanego w przypadku zdania egzaminu;
- 15) współpracy z dyrektorem w zakresie realizacji rządowych programów np. „Wyprawka szkolna”;
- 16) współdziałania w zakresie organizacji konkursów, olimpiad oraz imprez sportowych, kulturalnych czy artystycznych;
- 17) współdziałania w zakresie planowania budżetu i finansowania realizowanych zadań, planowania doskonalenia i doszkąlcenia nauczycieli, zagospodarowania oraz remontów obiektów szkolnych i przedszkolnych;

- 18) określa do końca stycznia terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- 19) pomocy w przygotowaniu projektów i programów służących lokalnej oświacie, pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na poprawę bazy dydaktycznej;
- 20) przygotowania zarządzeń i uchwał w sprawie dotowania publicznych placówek.

Realizacja zadań oświatowych przez Gminny Zespół obsługi Oświaty

a) dowóz uczniów do szkół i przedszkoli

Wyszczególnienie	Koszt dowozu	Liczba dowożonych - stan na 31.12.2018r.
Dowóz uczniów do szkół i przedszkola, dla których Gmina Mroczka jest organem prowadzącym (w tym koszt wynagrodzeń opiekunów zatrudnionych przez GZOO)	405 267,17	434
Refundacja rodzicom kosztów dowozu dzieci do szkół specjalnych	13 833,73	5

Gminny Zespół Obsługi Oświaty zapewnił w roku 2018 wszystkim uprawnionym uczniom dowóz do szkół i przedszkola. Od dnia 1 stycznia 2018 roku Rada Miejska w Mroczku podjęła uchwałę o rozszerzeniu uprawnienia do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół i przedszkola w przypadku kiedy droga dziecka z domu do szkoły/przedszkola przekracza 2 km. Z powyższego uprawnienia w roku 2018 korzystało miesięcznie średnio 47 uczniów.

Ponadto Gminny Zespół Obsługi Oświaty refundował zwrot kosztów dowozu rodzicom dowożącym dzieci niepełnoprawne do szkół specjalnych.

b) dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Liczba pracodawców, którym udzielono dofinansowanie	Koszt wypłaty dofinansowania
11	86 353,98

Na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Mroczka a Kujawsko -Pomorskim Kuratorem Oświaty została zawarta umowa na przekazywanie gminie w 2018 roku środków Funduszu Pracy oraz ich rozliczania z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Na podstawie tej umowy wypłacono 11 pracodawcom dofinansowanie o łącznej wartości 86.353,98 zł.

c) kontrola obowiązku nauki

Ważnym zadaniem realizowanym w roku 2018 była kontrola obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Zadania Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w zakresie kontroli spełniania obowiązku nauki wykonywał Gminny Zespół Obsługi Oświaty. Na podstawie wykazów z ewidencji ludności oraz informacji uzyskanych z placówek ponadgimnazjalnych dokonywana jest ścisła weryfikacja danych a uzupełnienie informacji następuje poprzez pisma kierowane bezpośrednio do rodziców ucznia.

Obowiązkiem nauki w roku 2018 objętych było 334 uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza. Obowiązek ten uczniowie realizowali poprzez uczęszczanie do szkoły: podstawowej, gimnazjum, ponadgimnazjalnej, przygotowanie zawodowe u pracodawcy oraz uczęszczanie do szkoły za granicą.

W 2018 roku co do 4 uczniów brak jest informacji o realizacji obowiązku nauki. Uczniowie ci są zameldowani ale nie zamieszkują na terenie Gminy Mrocza.

d) dotacje dla niepublicznych placówek oświatowych udzielone z budżetu Gminy Mrocza w 2018 roku:

Przepisy prawne określające zasady dotowania szkół i placówek nie samorządowych zostały zawarte w rozdziale 3 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017r. poz. 2203, z późn.zm.). Dotacja udzielana jest na podstawie w/w ustawy i uchwały nr XLIII/356/2018 Rady Miejskiej z dnia 2 lutego 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mrocza oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

Niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego są dotowane w odniesieniu do tzw. podstawowej kwoty dotacji, określającej wydatki bieżące samorządu na ucznia w placówkach wychowania przedszkolnego. W przypadku niepublicznych przedszkoli dotacja wynosi 75% wydatków na samorządowe placówki wychowania przedszkolnego.

W przypadku szkół niepublicznych wysokość dotacji odnosi się wprost do subwencji oświatowej i jest równa kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego na takiego ucznia.

W roku 2018 z budżetu gminy Mrocza została udzielona dotacja do niżej wymienionych niepublicznych placówek:

- 1) Przedszkola Niepublicznego „Mini Akademia” Barbara Szurik w Mroczy w kwocie 413.388,90 zł;
- 2) Niepublicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia „KMK KOS” Kosowo w kwocie 390.316,99 zł.

e) dotacja - Pomoc materialna dla uczniów „Wyprawka szkolna”

Kwota przyznanej dotacji (Plan)	- 175,00 zł
Wykorzystanie na dzień 31.12.2018r.	- 123,75 zł
Zwrot dotacji	- 51,25 zł

W ramach programu „Wyprawka szkolna” pomoc przysługuje uczniom klas III szkół podstawowych na zakup materiałów edukacyjnych z niepełnosprawnością intelektualną w

stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniom z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Zasady przyznania dotacji zostały uregulowane w uchwale Nr 126/2018 Rady Ministrów z dnia 17 września 2018r. oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 września 2018r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych (Dz.U. poz.1796). Z powyższej dotacji w roku szkolnym 2018/2019 skorzystał 1 uczeń.

Przyczyny niewykorzystania środków:

- zakup materiałów edukacyjnych w kwocie niższej niż przysługująca kwota dofinansowania.

f) dotacja podręcznikowa - dotacja celowa na zadania zlecone

Kwota przyznanej dotacji (Plan)	- 95.865,33 zł
Wpływ środków z dotacji	- 95.865,33 zł
Zwrot dotacji (19.12.2018r.)	- 898,44 zł
Otrzymane środki (po zwrocie)	- 94.966,89 zł
Wykorzystanie na dzień 31.12.2018r.	- 94.966,89 zł

Dotacja została przeznaczona na:

- 1) zakup podręczników oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych na rok szkolny 2018/2019 dla uczniów klas I-VIII szkół podstawowych i klas III gimnazjum,
- 2) sfinansowanie kosztu zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w niepublicznej szkole podstawowej prowadzonej przez stowarzyszenie.

Przyczyny niewykorzystania środków:

- 1) zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w kwocie niższej niż przekazana dotacja na 1 ucznia.

g) awans zawodowy nauczyciela:

Nauczyciel kontraktowy, który odbył staż zgodnie z zapisem ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 967 z późn. zm.), i uzyskał pozytywną ocenę za okres stażu, składa do organu prowadzącego wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego. Następnie nauczyciel przystępuje do postępowania egzaminacyjnego, które przeprowadza Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza. W wyniku tego postępowania nauczyciel otrzymuje decyzję administracyjną o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego. W 2018 oku. nie przeprowadzono tego typu postępowań egzaminacyjnych.

h) rekrutacja dzieci do szkół i przedszkoli oraz zapewnienia miejsca w przedszkolu przez Gminę:

Gmina ma obowiązek zapewnienia miejsca w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych wszystkim dzieciom, których rodzice zgłosili chęć korzystania z wychowania przedszkolnego.

W roku szkolnym 2018/2019 wszystkim dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Mrocza, których rodzice złożyli wniosek o przyjęcie ich dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy oraz Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Witosławiu, zostało w tych oddziałach zapewnione prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W przypadku Przedszkola Miejskiego w Mroczy z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc (75) rodzicom siedmiorga dzieci został wskazany oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego jako miejsce, w którym dzieci mogą korzystać z wychowania przedszkolnego.

Reasumując: Gmina Mrocza w roku szkolnym 2018/2019 zapewniła wszystkim dzieciom, których rodzice złożyli stosowny wniosek możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego.

4. W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ

Na terenie Gminy Mrocza występuje wiele zagrożeń, które mogą doprowadzić do sytuacji kryzysowych. Zagrożenia są determinowane przez czynniki zewnętrzne oraz wynikają ze specyfiki gminy tj. wiele obszarów rolniczych oraz zalesionych. W związku z tym w Gminie funkcjonuje system ratownictwa dostosowany do specyfiki obszaru. Miejszem koordynacji wszystkich sytuacji kryzysowych jest Urząd Gminy w Mroczy. Samorząd dysponuje planami na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych, do których może zaangażować inne instytucje, zakłady itp.

Ochrona przeciwpożarowa jest zadaniem własnym samorządu terytorialnego. Zadania związane z ochroną przeciwpożarową są realizowane w ramach funkcjonowania Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich. Gmina wspiera działania statutowe poszczególnych jednostek OSP. Działalność w zakresie ochrony przeciwpożarowej finansowana jest z budżetu Gminy Mrocza oraz środków własnych Ochotniczych Straży Pożarnych.

Na terenie Gminy Mrocza działa 8 jednostek terenowych OSP:

- OSP Drażno
- OSP Drzewianowo
- OSP Kosowo
- OSP Mrocza
- OSP Rościmin
- OSP Samsieczynek
- OSP Wiele
- OSP Witosław

Trzy jednostki wchodzi w skład Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego tj. OSP Mrocza, OSP Drzewianowo, OSP Witosław.

W dniu 1 czerwca 2018 roku - w nawiązaniu do ogłoszonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości naboru na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy

Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości i zebraniu zapotrzebowania z poszczególnych jednostek OSP Gmina Mrocza złożyła za pośrednictwem systemu elektronicznego witkac.pl wniosek na zakup wyposażenia i urządzeń ratownictwa, niezbędnych do udzielania pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Mrocza. Do wniosku dołączono m.in. opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią o zasadności zakupu tego sprzętu.

Po weryfikacji wniosku w dniu 28 czerwca - podpisano umowę z Ministrem Sprawiedliwości na nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa określonych we wniosku.

Kwota udzielonej dotacji celowej to 58.793,13 zł, do tego Gmina musiała zapewnić wkład własny w wysokości 1% wartości zadania tj. 593,87 złotych.

W dniu 4 lipca 2018 - wystąpiono z zapytaniem ofertowym na dostawę sprzętu ratowniczego do pięciu firm prowadzących dystrybucję sprzętu i wyposażenia strażackiego.

W określonym w zapytaniu terminie tj. do dnia 13 lipca złożono dwie oferty.

Spełniającą wymagania, najkorzystniejszą cenowo ofertę za dostawę całego sprzętu ratowniczego za kwotę 47.585 zł złożyła Firma „MAT-POŻ” Irena Matusiak i Ireneusz Matusiak Sp. J. z siedzibą Rzgów Oddział Malbork, z którą w dniu 23 lipca 2018 roku podpisano umowę.

Przedmiotem umowy był następujący sprzęt ratowniczy:

1. Pilarka do drewna – szt. 5
2. Latarka akumulatorowa – szt. 13
3. Zbijak do szyb hartowanych – szt.2
4. Zabezpieczenie poduszki powietrznej pasażera – szt. 1
5. Zabezpieczenie poduszki powietrznej kierowcy – szt. 3
6. Piła ratownicza do szyb klejonych – szt. 3
7. Zestaw uniwersalnych podpór i klinów do stabilizacji pojazdów – szt. 1
8. Agregat prądotwórczy – szt. 2
9. Defibrylator – szt. 2
10. Osłona zabezpieczającego poszkodowanego – szt. 2
11. Zestaw ratowniczy PSP-R1 w torbie bez deski i szyn Kramera – szt. 1
12. Nosze typu deska – szt. 1
13. Zestaw szyn Kramera w torbie (14 szt.) - szt. 1
14. Parawan do osłony miejsca wypadku i zasłaniania ofiar wypadku – szt. 2

W terminie określonym w umowie tj. do 15 sierpnia br. cały sprzęt został przez firmę dostarczony do Gminy.

Dokonano również - zgodnie z umową z Ministrem Sprawiedliwości - jego odpowiedniego oznakowania.

W dniu 28 sierpnia podpisano z prezesami i naczelnikami poszczególnych OSP umowy użyczenia, a w dniu 30 sierpnia 2018 roku dokonano jego uroczystego przekazania.

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

Tabela. Jednostki OSP w Gminie Mrocza – stan na 31 grudnia 2018 roku

Lp.	Nazwa jednostki/typ	Liczba druhów	Liczba wyjazdów na akcję	Zestawienie sprzętu	Osiągnięcia
1	OSP Drażno (Drażno 7/1, 89-115 Mrocza)	czynni – 25 honorowi -5 MDP - 30	13	samochód strażacki Star szt. 1 samochód strażacki Żuk szt..1 budynek remizy motopompa P05 szt 2 pompa szlamowa szt.1 pilarka do drewna szt.1 sprężarka do powietrza szt. 1 drabina szt.1	MDP zajmują czołowe miejsca na zawodach sportowo-pożarniczych jak również wysokie lokaty na zawodach według regulaminu CTiF szczebla powiatowego i wojewódzkiego
2	OSP Drzewianowo (Drzewianowo 11, 89-115 Mrocza)	czynni – 36 honorowi- 1 wspierający – 11 MDP -27	30	samochód pożarniczy szt.1 samochód ratowniczo-gaśniczy szt.1 drabina ratownicza szt.1 zestaw hydraulicznych narzędzi ratowniczych szt.1 wiata do sikawki konnej szt.1 agregat prądotwórczy szt.1 pilarka do drewna szt.3 motopompa P05 szt.2 aparat powietrzny szt.2 piła do metalu i betonu szt.1 torba medyczna szt.1 pompa pływająca Niagara szt.1 defibrylator szt.1 piła ratownicza do szyb klejonych szt.1 parawan do osłony miejsca wypadku szt 1.	Zajmują wysokie miejsca w zawodach sportowo- pożarniczych MDP również seniorzy na szczeblu powiatowym I miejsce na szczeblu wojewódzkim I miejsce w zawodach sikawek konnych wybudowali skansen do sprzętu historycznego
3	OSP Kosowo (Kosowo 5, 89-115 Mrocza)	czynni – 16 wspierający - 1	3	samochód strażacki Star szt.1 motopompa P05 szt.2 pilarka do drewna szt.2 agregat prądotwórczy szt.1 latarka akumulatorowa szt.2 drabina szt.1	
4	OSP Mrocza (ul. Wodna 1, 89-115 Mrocza)	czynni -53 honorowi – 4 wspierający - 5	78	samochód pożarniczy Lublin szt.1 samochód specjalny pożarniczy Mercedes szt.1 samochód specjalistyczny pożarniczy Mercedes	W zawodach sportowo-pożarniczych na szczeblu gminnym zajęli 1 miejsce w latach: 2013, 2014, 2015, 2016

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

				szt.1 zestaw hydrauliczny narzędzi ratowniczych szt.2 tor przeszkód na zawody szt.1 rozpinacz kolumnowy szt.1 urządzenie DSP szt.1 zespół prądotwórczy szt.1 pompa pływająca szt.1 defibrylator szt.1 piła do szyb klejonych szt.1 parawan do osłony miejsc wypadku szt. 1 motopompa szt.1 turbowentylator szt.1 pompa szlamowa szt.1 torba medyczna szt.2 piła do betonu szt.2 agregat prądotwórczy szt.2 aparat powietrzny szt.4	szczebel powiatowy I miejsce w 2013 i 2015 szczebel wojewódzki III miejsce w 2014
5	OSP Rościmin (Rościmin 17, 89-115 Mrocza)	czynni – 19 wspierający - 1	0	samochód pożarniczy Żuk szt.1 motopompa P05 szt.2 pilarka do drewna szt.2 latarka akumulatorowa szt.2 drabina szt.1	
6	OSP Samsiecznynek (Drażno 21/2, 89-115 Mrocza)	czynni – 17 wspierający – 8 MDP - 8	1	samochód strażacki Żuk szt.1 motopompa P05 szt.2 pompa szlamowa szt.1 pilarka do drewna szt.2 drabina szt.1	W zawodach pożarniczych zajmują czołowe miejsca w 2017r. wygrywają zarówno kobiety jak i MDP zajmując miejsce na podium zajmują wysokie miejsca na szczebli powiatowym i wojewódzkim, remont remizy wykonali w własnym zakresie
7	OSP Wiele (Wiele 4, 89-115 Mrocza)	czynni – 23 wspierający - 2	16	samochód pożarniczy Star szt.1 wieża do suszenia węży szt.1 motopompa P05 szt.1 pompa szlamowa szt.1 agregat prądotwórczy szt.2 aparat powietrzny szt.2	Pochwały i podziękowania za wzorowe utrzymanie remizy czystość, ład i porządek

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

8	OSP Witosław (Witosław 47/16, 89-114 Witosław)	czynni – 25 wspierający – 3 MDP - 18	30	pilarka do drewna szt.2 samochód strażacki Star szt.1 samochód ratowniczo-gaśniczy RENAUT szt.1 sprzęt ratownictwa drogowego szt.1 pompa pływająca szt.1 pompa szlamowa szt.1 motopompa P05 szt.1 pompa szlamowa szt.1 agregat prądotwórczy szt.1 aparaty powietrzne szt.2 pilarka do drewna szt.2 pilarka do betonu i stali szt.1 pompa pływająca Niagara szt.1 drabina szt.1 torba medyczna szt.1 piła ratownicza do szyb klejonych szt.1 osłona zabezpieczająca uszkodzonego szt.1	Jednostka często dysponowana jest do działań ratowniczych
---	--	--	----	--	---

Źródło: opracowanie własne.

5. W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ, W TYM WYPOSAŻENIA I UTRZYMANIA GMINNEGO MAGAZYNU PRZECIWPOWODZIOWEGO.

Zgodnie z Oceną Zagrożenia Gminy Mrocza – jest niewielkie prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi, mogą powstać zatopienia w wyniku nagłego podniesienia się poziomu na rzece Orla i Rokitka. Podtopieniu mogą ulec jedynie łąki w takich Sołectwach jak: Kaźmierzewo, Wyrza, Krukówko i Kosowo. Występowanie tych zagrożeń w przyszłości może być coraz częstsze, gdzie zniszczeniu mogą ulec budynki co stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia zamieszkałych tam osób, mogą spowodować straty w uprawach rolnych i produkcji zwierzęcej, zniszczeniu też może ulec infrastruktura komunalna.

Urząd Miasta i Gminy w Mroczy posiada dwa pomieszczenia piwniczne w swoim budynku przeznaczone na magazyn przeciwpowodziowy i obrony cywilnej.

Osoba zajmującą się przechowywaniem sprzętem jest pracownik zajmujący się sprawami obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. Aktualnie posiadamy sprzęt otrzymany w użyczenie z Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy oraz sprzęt zakupiony ze środków własnych w ramach przydzielonego budżetu na dany rok. Posiadamy 1-agregat prądotwórczy przenośny o mocy 5 KW i 2-agregaty prądotwórcze przewoźne o mocy 16 KW oraz 1- agregat prądotwórczy mobilny o mocy 50 KW, który aktualnie przekazany jest w użyczenie Jednostce OSP w Mroczy. W przypadku powstałych podtopień w/w Sołectwach będziemy wykorzystać do tego celu działające na naszym terenie jednostki OSP we współdziałaniu z Państwową Strażą Pożarną w Nakle nad Notecią oraz ludnością zamieszkałą w tych Sołectwach. Urząd Miasta i Gminy w Mroczy posiada uzgodnienia z Rolniczą Spółdzielnią Produkcyjną w Wyrzy, że w przypadku występujących tego typu zagrożeń na potrzeby akcji związanej z podtopieniami w ramach realizacji zadań ochrony ludności wykorzystany będzie sprzęt do wydobywania żwiru / piasku w miejscowości Wyrza.

6. W ZAKRESIE OBRONNOŚCI, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ

Urząd Miasta i Gminy w Mroczy realizuje zadania z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, która wg obowiązujących unormowań prawnych jest elementem systemu obronnego kraju i stanowi kompleks przedsięwzięć:

- o charakterze planistycznym
- organizacyjnym, szkoleniowym
- inwestycyjnym
- materiałowo-technicznym i zaopatrzeniowym

Przedsięwzięcia te są realizowane przez organa administracji rządowej i samorządowej oraz jednostki organizacyjne. W świetle zapisów międzynarodowych ma na celu ochronę ludności, zakładów pracy i urządzeń użyteczności publicznej, dóbr kultury, ratowanie i udzielania pomocy poszkodowanym w czasie wojny jak i w czasie pokoju, współdziałania w zwalczaniu klęsk żywiołowych, zagrożeń środowiska i usuwaniu ich skutków. Zgodnie z ustawą o

powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej kierowanie sprawami obronności w województwie należy do Wojewody. W ramach współdziałania cywilno-wojskowego realizuje zadania na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa-gospodarza /HNS/ oraz mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych z dostarczeniem kart mobilizacyjnych dla żołnierzy rezerwy w ramach Akcji Kurierskiej. Urząd Miasta i Gminy w Mroczy poprzez otrzymane - Plany działań Wojewody realizuje zadania w zakresie obronności państwa w czasie pokoju jak i na czas zagrożenia państwa i wojny. Wyznaczone podmioty gospodarcze realizują zadania w zakresie obronności poprzez wykonywanie świadczeń na rzecz obronności, gdzie do wdrożenia jest 96 decyzji, które nakłada Burmistrz.

W uzgodnieniu z Wojskową Komendą Uzupełnień oraz Urzędem Wojewódzkim- Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy powołano na terenie Gminy dwie Formacje Obrony Cywilnej tj. na bazie Jednostek OSP w Mroczy i Witosławiu. Burmistrz jako Szef Obrony Cywilnej Gminy Mrocza podczas wykonywania zadań współdziała z Szefem OC Województwa, Powiatu, ościennych Gmin, Policją, Państwową Strażą Pożarną, Służbami, Inspekcjami, Jednostkami OSP oraz Kierownikami Zakładów Pracy z terenu Gminy Mrocza.

W celu ustalenia zasad oraz określenia sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i okresu wojny opracowano Plan Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Mrocza. Dla celów Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego założono przy współudziale Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy bezprzewodowy System Ostrzegania i Alarmowania - syrenami alarmowymi - oraz uruchomiono Mobilny System powiadamiania i ostrzegania w sieci SISMS „BLISKO” dla mieszkańców Gminy. Pod koniec 2017 roku zakupiono przy współudziale środków finansowych ze Stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz Zespół prądotwórczy – mobilny 50 [KW], który przyczynia się do zapewnienia mieszkańcom bezpieczeństwa związanego z prawidłowym funkcjonowaniem infrastruktury komunalnej oraz wykorzystywany jest do innych celów związanych z brakiem energii elektrycznej. Również na wyposażeniu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego znajdują się dwa agregaty prądotwórcze przewoźne o mocy 16 [KW] i jeden agregat prądotwórczy przenośny o mocy 5 [KW].

Urząd Miasta i Gminy w Mroczy posiada magazyn obrony cywilnej, w którym znajduje się sprzęt otrzymany w użyczenie z Urzędu Wojewódzkiego – Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy oraz sprzęt zakupiony ze środków własnych Gminy.

Na terenie Powiatu Nakielskiego funkcjonuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego i pełniony jest całodobowy dyżur na potrzeby zarządzania kryzysowego i ochrony ludności dla Gmin powiatu nakielskiego, gdzie w zaistniałych zdarzeniach powiadamiane są odpowiednie służby w celu podjęcia działań ratowniczych. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych opracowano Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego, w którym znajdują się określone procedury reagowania kryzysowego oraz powołano Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Mroczy. Corocznie na stadionie miejskim w Mroczy przeprowadzane są zawody-ćwiczenia sportowo-pożarnicze z udziałem Gminnych Jednostek OSP, gdzie obserwatorami są mieszkańcy naszej Gminy i nie tylko, dopingując uczestników zawodów a tym samym pogłębiając swoją wiedzę w zakresie powszechnej samoobrony.

Również corocznie bierzemy udział w organizowanym Wojewódzkim Konkursie na temat „Obrona Cywilna – Wokół Nas”, gdzie uczestnikami są dzieci i młodzież z placówek oświatowych naszej Gminy. Najlepsze prace przesyłane są do Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy celem dalszej eliminacji, bardzo często zajmując wyróżnione miejsca.

7. W ZAKRESIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO I BEZPIECZEŃSTWA OBYWATELI

Straż Miejska w Mroczy działa na prawach referatu Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy. Jej kierownikiem jest Komendant Straży Miejskiej.

Straż Miejska podjęła w 2018 roku 383 interwencje porządkowe. Zastosowano 249 pouczeń, nałożono 40 mandatów karnych na kwotę 4.350 zł, skierowano 8 wniosków o ukaranie do sądu oraz przekazano 10 spraw do realizacji innym instytucjom.

Najczęściej popełnianymi czynami zabronionymi były wykroczenia z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o odpadach, bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji, przeciwko obyczajności publicznej, urządzeniom użytku publicznego, bezpieczeństwu osób i mienia oraz porządkowi i spokojowi publicznemu.

W celu poprawy bezpieczeństwa obywateli w 2018 roku został rozbudowany o 6 kamer system monitoringu wizyjnego na ul. Plac 1 Maja, którego koszt zamontowania wyniósł 31.488,00 zł.

Straż Miejska realizuje także wiele działań prewencyjnych m.in. takich jak: Akcja zima, Bezdomni, Bezpieczna droga do szkoły, Bezpieczne wakacje oraz ferie.

Zabezpieczono również szereg imprez o charakterze kulturalnym, rozrywkowym oraz religijnym.

Ponadto Straż Miejska współpracuje z lokalną Policją, gdzie w 2018 roku przeprowadzono 50 wspólnych patroli, w trakcie których m.in. odnotowano 44 interwencje, 4 doprowadzenia, 48 kontroli pojazdów. Zrealizowano 3 postępowania związane z likwidacją zagrożeń z Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa oraz 5-krotnie udostępniono zapisy z monitoringu wizyjnego.

Prowadzono również akcje prewencyjne: Niechroniony uczestnik ruchu drogowego, bezpieczne weekendy i powroty, akcja znicz, Trzeźwy kierujący.

Współpracowano także z innymi jednostkami i instytucjami takimi jak: MGOPS, Placówki oświatowe, ZGK Mrocza, PSP i OSP.

Ogólny koszt jaki został poniesiony w 2018 roku na działalność Straży Miejskiej w Mroczy wyniósł 164.912,77 zł z czego wynagrodzenia i pochodne to wydatek 150.906,62 zł, zaś 14.006,15 to wydatki pozostałe m.in. takie jak zakup materiałów i wyposażenia, zakup usług remontowych, usług zdrowotnych i pozostałych, szkolenia pracowników oraz wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń.

8. W ZAKRESIE GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I GRUNTAMI

Gospodarka nieruchomościami i gruntami to zarządzanie mieniem stanowiącym własność Gminy Mrocza, nabytym w drodze komunalizacji, darowizny Skarbu Państwa, umów cywilno-prawnych od osób fizycznych oraz otrzymanych z Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Bydgoszczy.

Mienie komunalne Gminy Mrocza przekazane jest w:

1. Trwały zarząd – 2 umowy
2. Użytkowanie – 3 umowy
3. Dzierżawę – 99 umów
4. Użyczenie – 4 umowy
5. Powierzenie zadań własnych – 1 umowa

Obecnie zawarte są umowy dzierżawne na okres do 3 lat z osobami fizycznymi na następujące rodzaje i powierzchnie gruntów:

Stan mienia komunalnego na dzień 31 grudnia 2018 roku

Lp.	Rodzaj mienia: grunty w ha	Powierzchnia w ha
1.	Grunty rolne	40,59,04
2.	Grunty leśne	0,80,00
3.	Tereny rekreacyjno – wypoczynkowe	9,80,79
4.	Ogrody działkowe przekazane w wieczyste użytkowanie	23,36,35
5.	Działki budowlane: w tym wieczyste użytkowanie – 3,77,48	16,23,99
6.	Grunty przemysłowo-usługowe	1,27,51
7.	Tereny zabudowane pozostałe (budynki komunalne, uż. publicznej	44,67,04
8.	Grunty – tereny komunikacyjne (drogi, rowy)	70,70,50
RAZEM		207,45,22

W 2018r przeprowadzono:

- 1) 6 przetargów nieograniczonych na sprzedaż 15 działek pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne położonych w Mroczy przy ulicy Czereśniowej, Piastowskiej i Celtyckiej,
- 2) sprzedano 3 działki,
- 3) 1 przetarg na sprzedaż lokalu mieszkalnego położony w Samsieczynku 3A/2. Lokal został sprzedany,
- 4) w trybie bezprzetargowym sprzedano 3 lokale mieszkalne na rzecz najemców położone w Mroczy ul. Śluzowa, Wiele 39 i Samsiecznek 3A/1.

Gmina nabyła w wieczyste użytkowanie od Polskich Kolei Państwowych Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie działki nr 34, 41/1 i 41/3 o łącznej powierzchni – 2,70,63 ha położone w Izabeli.

Wystąpiono w 2018 roku do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z 15 wnioskami o komunalizację działek drogowych w następujących miejscowościach:

- | | | |
|-----------------|---|------------|
| 1. Samsieczynek | – | 16 działek |
| 2. Izabela | – | 11 działek |
| 3. Witosław | – | 1 działka |
| 4. Mrocza | – | 49 działek |
| 5. Białowieża | – | 8 działek |
| 6. Rościmin | – | 25 działek |
| 7. Ostrowo | – | 16 działek |
| 8. Wiele | – | 3 działki |
| 9. Kosowo | – | 1 działka |
| 10. Modrakowo | – | 1 działka |

9. W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA

Działania w 2018 roku w zakresie Ochrony Środowiska:

1. Gmina Mrocza prowadzi ewidencję zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków. Przedsiębiorcy odbierający nieczystości ciekłe z terenu gminy Mrocza, co kwartał przekazują Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza sprawozdanie o ilości odbieranych nieczystości ciekłych oraz miejscu ich zrzutu, a także o mieszkańcach z którymi zawarli/zawierają/zrywają umowę na wykonywanie usługi.
2. Gmina Mrocza wprowadza na bieżąco, na podstawie posiadanych informacji dane do bazy azbestowej. Dodatkowo mieszkańcy wspierani są w pracach polegających na utylizowaniu wyrobów zawierających azbest. W 2018 roku była możliwość skorzystania z 3 form pomocy w tym zakresie:
 - 1) na podstawie uchwały rady Miejskiej w Mroczy nr XX/184/2016 z dnia 29 kwietnia 2016r. udzielono w 2018 roku udzielono 5 dotacji na realizację przedsięwzięć polegających na pokryciu części kosztów związanych z transportem i utylizacją odpadów powstałych przy likwidacji pokryć dachowych zawierających azbest na łączną kwotę 4.883,00 zł.
 - 2) Gmina Mrocza w 2018 roku wzięła udział w programie priorytetowym Azbest 2018 realizowanym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu. Mieszkańcy mogli skorzystać z dofinansowania na demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest w wysokości 70% kosztów zadania. Do programu przystąpiło 5 osób. Łączna kwota dotacji udzielona przez WFOŚiGW w Toruniu wyniosła 3.102,54 zł.
 - 3) W 2018 roku Gmina Mrocza przystąpiła również do programu Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych przez nawałnicę w sierpniu 2017 roku na terenie

Gminy Mrocza. Dofinansowanie udzielane było w wysokości 100% kosztów. W programie udział wzięło 14 osób. Całkowita kwota dofinansowania z WFOŚiGW w Toruniu wyniosła 36.830,36 zł.

3. W 2018 roku Gmina Mrocza przystąpiła do zadania polegającego na ochronie drzew kasztanowych poprzez zakup, montaż i demontaż pułapek oraz wykonanie cięć pielęgnacyjnych. Całkowity koszt zadania wyniósł 7.881,91 zł, z czego 5.000,00 zł pochodziło z budżetu Powiatu Nakielskiego.
W ramach zadania zamontowano 154 szt. pułapek kominowych w celu ochrony przed szrotówkiem kasztanowcowiaczkiem oraz dokonano cięć pielęgnacyjnych 18 sztuk drzew kasztanowca zwyczajnego na terenie miasta i gminy Mrocza.
4. W 2018 roku Gmina Mrocza przyznała dotację celową w wysokości 10.000,00 zł Gminnej Spółce Wodnej w Mroczy na pokrycie części kosztów zadania polegającego na konserwacji rowów melioracyjnych we wsi Krukówko. Dodatkowo na podstawie zleceń Gminy Mrocza Gminna Spółka Wodna dokonała konserwacji rowów melioracyjnych: w obrębie Mrocza na działce 382 (od ujścia rowu do rzeki Rokitka), w obrębie Mrocza na działce 372 od ulicy Łąkowej do ulicy Bydgoskiej, Rowu melioracyjnego przy ulicy Leśnej w kierunku obwodnicy, rowu melioracyjnego w obrębie ewidencyjnym Ostrowo na działkach 205 oraz 149 oraz rowu melioracyjnego w obrębie Mrocza na działce 369. Całkowity koszt zadań wyniósł 18.760,00 zł.
5. Gmina Mrocza w 2018 roku wsparła Niepubliczną Szkołę Podstawową w Kosowie oraz Szkołę Podstawową w Mroczy w akcji „Sprzątanie Świata 2018” poprzez zakup rękawic oraz worków.

10. W ZAKRESIE GMINNYCH DRÓG, ULIC, MOSTÓW ORAZ ORGANIZACJI RUCHU

Gmina Mrocza posiada ok 178,5 km dróg gminnych o różnej nawierzchni, w tym 119,828 km dróg gruntowych i bitumicznych, w których ciągu znajduje się 12 obiektów mostowych.

W 2018 roku przeprowadzono następujące inwestycje:

1. Odbudowa dróg w ramach środków ponawialnicowych:

Lp,	Nazwa zadania	Koszt całkowity
1.	Odbudowa drogi gminnej nr 090159C relacji Drzewianowo- Drzewianowo Wybudowanie od km 0+200 do km0+310 oraz od km 0+330 do km 0+500	108 794,98
2.	Odbudowa drogi gminnej nr 090129C relacji Drażno-Ostrowo na odcinku od km 0+300 do km 0+470	65 598,85
3.	Odbudowa drogi gminnej nr 090110C relacji Drzewianowo-Samsiecznynek od km 2+350 do km 2+560	81 038,18
4.	Odbudowa drogi gminnej nr 090143C relacji Wiele- Białowieża od km 0+000 do km 0+530	192 356,44

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

5.	Odbudowa drogi gminnej nr 090160C relacji Drzewianowo-Drzewianowo Las od km 0+450 do km 0+750	115 685,19
6.	Odbudowa drogi gminnej nr 090102C relacji Puszcza-Rościmin od km 0+600 do km 0+750. od km 1+693 do km 1+943	168 866,52
7.	Odbudowa drogi gminnej nr 090137C relacji Izabela-Izabela PGR od km 0+200 do km 0+290. od km 0+750 do km 0+880 oraz od km 1+560 do km 1+680	134 875,65
8.	Odbudowa drogi gminnej nr 090146C relacji Konstantowo-Sitno od km 0+000 do km 0+200	74 587,88
9.	Odbudowa drogi gminnej nr 090130C relacji Samsiecznynek-Bogacin od km 0+000 do km 0+800	300 612,00
10.	Przebudowa drogi gminnej nr 090164C relacji Ostrowo-Słupówko od km 0+000 do km 0+730 oraz od km 1+005 do km 1+220	878 817,29
11.	Przebudowa drogi gminnej nr 090163C relacji Drzewianowo -Słupówko od km 0+730 do km 1+440 oraz od km 1+700 do km 2+010	998 256,44
12.	Odbudowa drogi gminnej nr 090109C relacji Słupówko -Samsieczno od km 0+520 do km 0+810	112 670,33
SUMA		3 232 159,75

2. Ponadto wykonano:

- budowę chodnika w ramach przebudowy ul. Rzecznej – 191.000 zł
- przebudowę ul. Polnej – 206.000 zł
- budowę chodnika w ciągu ulicy Spokojnej (kolejny etap) – 37.000 zł

3. W celu bieżącego utrzymania dróg w 2018 roku dokonano:

- 1) zakupu kamienia kruszonego wapiennego i gruzu – 46.246,38 zł
- 2) zakupu znaków pionowych – 3.633,21 zł
- 3) zakupu pojemników na sól i piasek oraz koszy ulicznych – 11.011,00 zł
- 4) zakupu 50 ton mieszanki solnej - 8.610,00 zł
- 5) zakupu usługi transportowej materiałów do naprawy dróg gminnych – 20.534,30 zł
- 6) zakupu usługi odśnieżania dróg gminnych – 21.206,34 zł
- 7) remontu ulicy Polnej i Rzecznej – 5.183,00 zł
- 8) zakupu usługi przekruszenia 500 ton kamienia – 11.000,00 zł
- 9) remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych dróg gminnych – 17.362,42 zł
- 10) remontu przepustu w Drzewianowie - 5.700,00 zł

11. W ZAKRESIE OŚWIETLANIA ULIC, PLACÓW I DRÓG

1. Zakup i dystrybucja energii elektrycznej

Zadanie to jest realizowane w ramach umów kompleksowych na zakup energii elektrycznej oraz usługi dystrybucji dla obiektów kubaturowych, a także umów dotyczących dystrybucji oraz umów na zakup energii dotyczących obiektów oświetlenia drogowego.

Gmina Mrocza jako członek grupy zakupowej, mającej na celu wyłonienie wykonawcy w drodze przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zakup energii dla obiektów oświetlenia drogowego na okres od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017

roku podpisała umowę nr 272.1.132.2017 z dnia 3 października 2017 roku z firmą Energa-Obrót S.A., 80-309 Gdańsk przy Al. Grunwaldzkiej.

Koszty realizacji zadania - 183.893,88 zł

2. Konserwacja oświetlenia

Zadania realizowano zgodnie z Umową podpisaną z firmą Enea Oświetlenie sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań nr 075/ENEA Oświetlenie/OP/RO1/2018 (272.1.47.2018) z dnia 29 marca 2018 roku dotyczącą konserwacji oświetlenia drogowego w Gminie Mrocza, w skład której wchodzi:

- 1) wynagrodzenie ryczałtowe (opłata stała oraz czynności obowiązkowe) płacona miesięcznie w wysokości 6.216,32 zł (11 m-cy – 68.379,52 zł + opłata za grudzień 2017 – 6.154,17 zł). Razem 74.533,69 zł.
- 2) wynagrodzenie za prace zlecone doraźne (awarie oświetlenia drogowego w Gminie Mrocza wynikające ze zgłoszeń mieszkańców i wprowadzane za pomocą portalu „ENEA AWARIE-OŚWIETLENIE”) na łączną kwotę – 57.765,12 zł.

Łącznie wydatki związane z oświetleniem:

- zakup energii – 183.893,88 zł
- zakup usług remontowych – 132.298,81 zł

12. W ZAKRESIE TRANSPORTU PUBLICZNEGO

Gmina Mrocza posiada rozbudowaną sieć dróg lokalnych zapewniających dojazd do wszystkich miejscowości. Przez Gminę przebiegają dwie drogi wojewódzkie tj. droga wojewódzka nr 241 oraz droga wojewódzka nr 243.

Główne natężenie ruchu koncentruje się wokół drogi wojewódzkiej nr 241 Tuchola-Rogoźno. Nie mniej jest obciążona droga wojewódzka nr 243 Mrocza – Koronowo.

Tabela. Średni dobowy ruch w Mroczy- stan rzeczywisty, 2018 rok

Stanowisko pomiarowe	Struktura Rodzajowa Pojazdów Silnikowych (średni dobowy ruch w Mroczy – Stan rzeczywisty, 2018 rok)						
	motocykle	samochody osobowe	samochody dostawcze	samochody ciężarowe bez przyczepy	samochody ciężarowe z przyczepami	Autobusy	ciągniki rolnicze
D1-wylot na Więcbork	20	773	157	22	0	12	3
D2- ulica Kościuszki	50	2033	236	10	8	32	8
D3-wylot na Nakło	80	3892	632	112	376	130	33
D4-wylot na	19	602	58	9	3	13	8

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

Koronowo							
D5- północny fragment obwodnicy	37	1012	212	17	21	22	11
D6- południowy fragment obwodnicy	19	1162	280	381	49	21	15

Źródło: Pomiary własne 2018 r.

Największe natężenie ruchu dotyczy samochodów osobowych. Zauważalny jest również ruch samochodów dostawczych, ciężarowych oraz ciężarowych z naczepami, które są najbardziej uciążliwe dla mieszkańców Gminy.

Na terenie Gminy Mrocza realizowane są przewozy pasażerskie głównie realizowane przez firmę PKS w Bydgoszczy Sp. z o.o. Firma posiada umowę z Gminą Mrocza na korzystanie z przystanków autobusowych. Ponadto na terenie gminy Mrocza przewozy realizowane są przez firmy zewnętrzne tj. Maj-Trans oraz PKS Sępólno Krajeńskie, PKS Chojnice.

W celu zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Mrocza do usług medycznych, administracji i oświaty oraz zwiększenia mobilności pracowników na rynku pracy. Burmistrz Mroczy wspólnie z Burmistrzem Nakła nad Notecią oraz Wójtem Sadek wystąpili do Starosty Nakielskiego z wnioskiem o utworzenie nowych połączeń komunikacyjnych na trasach:

1). Liszkówko – Radzicz – Dębionek I - Dębionek II – Izabela – Witosław – Witosław – Kaźmierzewo – Broniewo II – Dębowo – Olszewka – Nakło nad Notecią (ul. Staszica) – Nakło nad Notecią – (ul. Dworcowa). Proponowane są dwa przejazdy w godzinach 6:15-7:15 oraz 11:45-12:45 (kursy od poniedziałku do soboty).

Trasa powrotna:

Nakło nad Notecią (ul. Dworcowa) – Nakło nad Notecią (ul. Staszica) – Olszewka – Dębowo – Broniewo II – Kaźmierzewo – Witosław – Witosław – Izabela – Dębionek II – Dębionek I – Radzicz – Liszkówko. Proponowane są dwa przejazdy w godzinach 10:30-11:30 oraz 14:00-15:00. (kursy od poniedziałku do soboty)

2). Rajgród – Jeziorki – Witosław – Witosław – Orle – Orlinek – Białowieża – Wiele – Konstantowo – Mrocza – Matyldzin – Wyrza – Małocin – Chrzastowo – Nakło nad Notecią – (ul. Mrotecka) – Nakło nad Notecią (ul. Dworcowa). Proponowane są dwa przejazdy w godzinach 7:00-8:00 oraz 12:15-13:15 (kursy od poniedziałku do soboty)

Trasa powrotna:

Nakło nad Notecią (ul. Dworcowa) – Nakło nad Notecią (ul. Mrotecka) – Chrzastowo – Małocin – Wyrza – Matyldzin – Mrocza- Konstantowo – Wiele – Białowieża – Orlinek – Orle

– Witosław – Witosław – Jeziorki – Rajgród. Proponowane są dwa przejazdy w godzinach 10:00-11:00, 13:30-14:30 (kursy od poniedziałku do soboty).

13. W ZAKRESIE UTRZYMANIE ZIELENI I ZADRZEWIEŃ

Gmina Mroczka pozyskała dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na zadanie pn. „Zadrzewienia miasta i gminy Mroczka w 2018r.” w wysokości 10.000,00 zł. Za kwotę tą zostało zakupione 195 drzew, które posadzono na gruntach należących do Gminy.

14. W ZAKRESIE PROMOCJI

W ubiegłym do najważniejszych wydarzeń należały obchody 100-rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości a także 625-rocznicę nadania Mroczy praw miejskich.

Główne obchody 100-rocznicy odzyskania przez Polskę Niepodległości miały miejsce 11 listopada. W dniu tym na mroteckim rynku odsłonięto tabliczkę Drzewa Niepodległości - świerka kłującego, pod którym została umieszczona butelka z pamiątkowym listem oraz podpisami mieszkańców Gminy Mroczka. Dzień wcześniej przy Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej otwarto Izbę Pamięci Ziemi Mroteckiej - Bohaterów Walk o Niepodległość. Odbyła się także Jesienna Zaduma, podczas której wystąpiła Edyta Geppert.

W ramach obchodów 100-rocznicy Odzyskania Niepodległości Gmina Mroczka uczestniczyła w ogólnopolskich akcjach m.in.: posadzono Dąb Niepodległości, Niepodległa do hymnu - wspólnie odśpiewano Mazurka Dąbrowskiego. Na Placu Wolności mieszkańcy mogli zapoznać się z wystawą pn. „Ojcowie Niepodległości”.

W ramach obchodów 100-rocznicy Odzyskania Niepodległości odbyło się szereg imprez i wydarzeń, m.in.

- 14 stycznia 2018 roku w kościele widowisko pod tytułem "KOLENDARZ POLSKIE"
- w dniu 1 marca ubr. w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy okolicznościowa Wieczornica z okazji Narodowego Dnia Pamięci „Żołnierzy Wyklętych”
- 1 maja przy Orliku Piknik Majowy na sportowo pod nazwą „Dla Niepodległej”. W czasie pikniku rozdano mieszkańcom 100 flag narodowych
- obchody 227-rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja oraz Dnia Flagi Narodowej
- 16 czerwca Towarzystwo Pamięci Powstania Wielkopolskiego w Mroczy oraz Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Drzewianowo zorganizowało rajd rowerowy „Powstańczym szlakiem”.
- jako Gmina uczestniczyliśmy w dwóch okolicznościowych projektach wydawniczych, tj.: „Niepodległa Polska. 100 rocznica odzyskania niepodległości 1918-2018 Kujawsko-Pomorskie” oraz „Nasze Powstanie” dotyczących Powstania Wielkopolskiego.

W 2018 roku obchodzono również 625-urodziny Miasta Mroczka. Wydarzenie to zbiegło się z otwarciem Rynku po przebudowie. Wśród gości pojawiła się m.in. 5-osobowa delegacja z

partnerskiej gminy Lindern z Niemiec. W trakcie uroczystości nastąpiło odsłonięcie rzeźby w postaci owieczki oraz uruchomienie fontanny

Dnia 15 sierpnia odprawiona została uroczysta msza św. z okazji rocznicy nadania praw miejskich, Święta Matki Boskiej Zielnej oraz Święta Wojska Polskiego. Po mszy odbył się wspólny piknik a wieczorem występ „Eleni” z zespołem. Po koncercie mieszkańcy mieli okazję poczęstować się jubileuszowym tortem, a także obejrzeć pokaz ledowy oraz pokaz fajerwerków.

Podczas tygodniowych obchodów odbyło się szereg imprez towarzyszących, które spotkały się z dużym zainteresowaniem mieszkańców.

W 2018 roku zorganizowano na terenie gminy szereg imprez, z których największe to:

- obchody 99-rocznicy wybuchu Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 w Mroczy.
- Spotkanie Noworoczne w Hali Widowiskowo-Sportowej w Mroczy, na którym wręczono nagrody oraz wyróżnienia za osiągnięcia minionego roku. Po raz pierwszy, jednym z punktów spotkania był konkurs dla osób prowadzących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych
- Śniadanie Wielkanocne
- XI Wojewódzki Konkurs Twórczości Osób Niepełnosprawnych
- Miejsko-Gminne Zawody Sportowo-Pożarnicze
- Rościminiada z Turniejem Sołectw oraz Konkursem Wianków Świętojańskich, w trakcie której odbyły się zawody sportowe dla dzieci – Duathlon oraz największa impreza sportowa roku, pn. "Mrocza Triathlon 2018". W imprezie wzięło udział ponad 250 zawodników z całej Polski.
- Witosławskie Impresje Ludowe
- Dożynki Gminne w Witosławiu wraz z Konkursem Wieńców Dożynkowych.
- XV Jubileuszowe Wrześniowe Biegi Feniksa. Organizatorem imprezy pod hasłem: "Bieganie i zdrowy styl życia TWOIM NAŁOGIEM" był Ludowy Uczniowski Klub Sportowy "Feniks" Mrocza. W biegach czynnie wzięło udział 250 osób,

Inne ważniejsze wydarzenia:

- na VI Wojewódzkich Zawodach Sportowo-Pożarniczych Ochotniczych Straży Pożarnych w Jabłonowie drużyna męska OSP Drzewianowo została mistrzem województwa uzyskując jednocześnie prawo startu w zawodach szczebla krajowego.
- Narodowe Czytanie – odczytane zostało dzieło Stefana Żeromskiego pt. "Przedwiośnie".
- premiera nowego albumu pt. "Miasto i Gmina Mrocza - kultura i tradycja", zawierający informacje o organizacjach społecznych działających od pokoleń na terenie gminy
- Święto Pieczonego Ziemniaka w Matyldzinie

Dla upamiętnienia rocznic oraz świąt lokalnych i państwowych złożono wiązanek kwiatów i zapalono znicze, m.in.:

- 26 stycznia z okazji 73-rocznicy Wyzwolenia Mroczy
- 10 kwietnia z okazji 78-rocznicy Zbrodni Katyńskiej i 8-rocznicy katastrofy lotniczej pod Smoleńskiem
- 8 maja z okazji Narodowego Dnia Zwycięstwa
- 15 sierpnia z okazji Święta Wojska Polskiego

- 17 sierpnia z okazji 625-rocznicy nadania praw miejskich
- 1 września z okazji 79-rocznicy wybuchu II wojny światowej
- 17 września z okazji upamiętnienia rocznicy agresji ZSRR na Polskę

W roku 2018 poniższe organizacje obchodziły następujące jubileusze działalności:

- 55-lecie - Koło Gospodyń Wiejskich w Mroczy
- 15-lecie - LUKS „Feniks”
- 10-lecie: Koło Gospodyń Wiejskich w Izabeli, Koło Gospodyń Wiejskich w Samsieczynku oraz Koła Gospodyń Wiejskich w Drąźnie

Gmina Mrocza jest członkiem: Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”, LGD „Nasza Krajna i Pałuki”, „Stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz”, Związku Miast Polskich i Stowarzyszenia „Salutaris”. W 2018 roku odprowadzono składki członkowskie w łącznej wysokości 21.581,25 złotych.

Na promocję gminy w 2018 roku zaplanowano kwotę 276.926,02 zł, z czego wydatkowano 255.799,78 zł, co stanowi 92,37 % wykonania planu.

15. W ZAKRESIE SPORTU

Rok 2018 to ważne wydarzenia sportowe i kolejne sukcesy ciężarowców MGLKS Tarpan Mrocza.

Podczas rozgrywanych 1 kwietnia w Bukareszcie Mistrzostw Europy w podnoszeniu ciężarów srebro wywalczył Kacper Kłos.

Z kolei podczas odbywających się w dniach 22-29 lipca Mistrzostwa Europy w Mediolanie Monika Marach została mistrzynią Europy w kat. 58 kg U15 i ustanowiła 3 rekordy Polski w rwaniu, podrzucie oraz dwuboju. Natomiast Wiktoria Wołk wywalczyła srebro w kat. 58 kg U17.

Podczas Drużynowych Mistrzostw Polski w Podnoszeniu Ciężarów rozegranych 25 lutego w Mroczy najlepsi okazali się gospodarze - MGLKS Tarpan, przed Budowlanymi Całus SGB Nowy Tomyśl oraz LKS Horyzontem Mełno.

W dniach 13-15 kwietnia w Hali Widowiskowo-Sportowej w Mroczy odbyły się Mistrzostw Polski Juniorek i Juniorów w Podnoszeniu Ciężarów do lat 20.

Zawodnicy reprezentujący MGLKS „Tarpan” Mrocza zajęli następujące miejsca:

I miejsce: Przemysław Korneluk

II miejsce: Kacper Kłos i Kacper Badziągowski

III miejsce: Jakub Wiatrowicz i Łukasz Kwapich

IV miejsce: Szymon Wintrowicz

V miejsce: Przemysław Kramarz

28 kwietnia w Nowym Tomyślu odbyła się II runda Drużynowych Mistrzostw Polski. Monika Marach w rwaniu wynikiem 77 kg ustanowiła nowy rekord Polski, a zawodnicy „Tarpana”: Przemysław Kramarz, Kacper Kłos, Przemysław Korneluk, Szymon Wintrowicz, Łukasz Kwapich uzyskali drużynowo łącznie 1865,2 pkt., co dawało po tej rundzie „Tarpanowi” drugą lokatę w I lidze.

W dniach od 10 do 13 maja w Zamościu odbywały się Mistrzostwa Polski Zrzeszenia LZS do lat 15 i 17 w Podnoszeniu Ciężarów. Troje zawodników "Tarpana" Mrocza, zwyciężyło w swoich kategoriach, a byli nimi: Monika Marach, Wiktoria Wołk oraz Marcin Wiatrowicz. W łącznej klasyfikacji spośród 30 klubów MGLKS "Tarpan" Mrocza zajął 7 miejsce.

W Mistrzostwach Polski w Podnoszeniu Ciężarów, które odbyły się 30 września w Kobierzycach uczestniczyło 8 zawodników z MGLKS Tarpan. Czwooro z nich stanęło na podium: Korneluk Przemysław w kategorii 77 kg – złoty medal i tytuł Mistrza Polski, Sroka Krystian w kategorii 105 kg rezultat 340 kg w dwuboju – złoty medal i tytuł Mistrza Polski, Kłos Kacper w kategorii 94 kg rezultat 337 kg w dwuboju – srebrny medal i tytuł Wicemistrza Polski, Badziągowski Kacper w kategorii 85 kg rezultat 323 kg – brązowy medal.

Klub z Mroczy zajął także II miejsce w klasyfikacji klubowej mężczyzn, natomiast województwo kujawsko-pomorskie pierwsze z sumą punktów – 285.

Podczas Mistrzostw Polski w podnoszeniu ciężarów w Ciechanowie o medale rywalizowało ponad 200 młodziczek i młodzików (U15). Najlepszą zawodniczką imprezy została Monika Marach, która wygrała kat. 63 kg, ustanawiając rekordy Polski do lat 15 - w rwaniu 81 kg, w podrzucie - 93 kg, oraz w dwuboju - 174 kg. W wadze + 75 kg startowała Dominika Najdowska i zdobyła brąz z wynikiem 138 kg (63 kg + 75 kg). Wśród mężczyzn w kategorii 56 kg najlepiej spisał się Marcin Wiatrowicz 175 kg (80 kg + 95 kg).

Sportowcy z najlepszymi wynikami sportowymi oraz ich trenerzy zgodnie z Uchwałą Nr XXXIII/292/2017 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 kwietnia 2017r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania oraz wielkości nagród i wyróżnień dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe oraz osiągnięcia w działalności sportowej otrzymali nagrody.

W roku 2018 przyznano 18 takich nagród na łączną kwotę 14.250,00 zł.

16. W ZAKRESIE OCHRONY ZDROWIA

Gmina Mrocza partycypowała w kosztach szczepienia przeciwko brodawczakom ludzkim HPV – 2.000,00 zł

Kilka razy w ciągu roku prowadzone są także akcje mające na celu przeprowadzenie bezpłatnych badań mammograficznych dla mieszkanki Gminy Mrocza.

17. WSPÓŁPRACA ZE SPOŁECZNOŚCIAMI LOKALNYMI I REGIONALNYMI INNYCH PAŃSTW

Informacja dotycząca współpracy między Gminami Mrocza i Lindern

Pierwsze kontakty z Gminą Lindern z Dolnej Saksonii nawiązano w roku 2002 poprzez byłą uczennicę Gimnazjum w Mroczy przebywającą prywatnie w Lindern.

W listopadzie 2002 roku przedstawiciele Gminy i Gimnazjum w Mroczy gościli w Lindern, a w marcu 2003 roku przedstawiciele strony niemieckiej gościli w Mroczy. Spotkania te potwierdziły wolę obydwu stron kontynuowania współpracy. Szczególnie w wymianie młodzieży, przedstawicieli stowarzyszeń, a w późniejszym czasie współpracy kulturalnej, sportowej i gospodarczej.

W lipcu 2004 roku dwóch przedstawicieli UMiG w Mroczy przez dziesięć dni zapoznawało się szczegółowo z funkcjonowaniem Urzędu Gminy w Lindern i uczestniczyło w tym czasie w sesji Rady Gminy, na której jednogłośnie podjęto decyzję o woli podpisania Dokumentu Partnerstwa między obu samorządami. Wcześniej - 30 stycznia 2004 roku podobną decyzję jednogłośnie podjęła Rada Miejska w Mroczy. Odpowiednie decyzje podjęły również władze szkół z obydwu gmin.

12 września 2004 roku w obecności kilkuset osób Burmistrz Mroczy Wiesław Gozdek i Lindern Rainer Rauch oraz dyrektorzy szkół - Danuta Radecka-Dubiel i Josef Gäbken podpisali dokumenty o nawiązaniu kontaktów partnerskich między samorządami i między szkołami.

W dniach 24-26 wrzesień 2004 roku z rewizytą przybyli do Mroczy przedstawiciele Gminy Lindern, gdzie w obecności Rady Miejskiej w Mroczy i lokalnej społeczności nastąpiło podpisanie polskiej wersji dokumentu.

W dniach 12-15 września 2014 roku delegacja z Gminy Mrocza wzięła udział w wizycie w partnerskiej Gminie Lindern w Niemczech. Głównym celem wizyty był udział w obchodach jubileuszu 10-lecia podpisania partnerstwa między Mroczą a Lindern.

Burmistrzowie oraz dyrektorzy szkół podpisali akty wyrażające wolę kontynuacji współpracy. Trwająca od 15 lat współpraca dotyczy już wielu obszarów, m.in. samorządu, kultury, oświaty, sportu, straży pożarnej czy łowiectwa.

18. W ZAKRESIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Działania w zakresie gospodarki komunalnej przedstawiono w informacji "Utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych" stanowiącej **załącznik Nr 1** do Raportu.

19. W ZAKRESIE INWESTYCJI

Szczegółową informację o zrealizowanych w 2018 roku zadaniach rzeczowych przedstawiono w **załączniku Nr 2** do Raportu.

20. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI ADMINISTRACYJNEJ

W zakresie działalności administracyjnej pracownicy Urzędu Miasta i Gminy przygotowywali materiały niezbędne do podejmowania uchwał i zarządzeń oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy.

Rolą Urzędu było zapewnienie wykonywania zadań z zakresu administracji publicznej w sprawach indywidualnych, w tym prowadzenia postępowań, wydawania decyzji, postanowień, zaświadczeń i innych aktów administracyjnych.

W ramach tej działalności w 2018 roku m.in.:

- 1) wydano 204 zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza jako organu wykonawczego
- 2) wydano 45 zarządzeń Burmistrza jako kierownika Urzędu
- 3) przygotowano projekty uchwał, których Rada Miejska uchwaliła 107. Wykaz podjętych uchwał oraz sposób ich realizacji przedstawiono w **załączniku Nr 3** do Raportu.
- 4) sporządzono 14 aktów urodzeń (akty zagraniczne)
- 5) sporządzono 37 aktów małżeństw (cywilnych, wyznaniowych i transkrypcja)
- 6) zarejestrowano 60 zgonów
- 7) czynności materialno-techniczne: sprostowania, uzupełnienia aktów i unieważnienie wzmianki dodatkowej – 60
- 8) wydano 1.044 odpisy aktów stanu cywilnego
- 9) wydano 68 zaświadczeń i zezwoleń
- 10) sporządzono 76 wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego
- 11) sporządzono 432 przypiski w aktach stanu cywilnego
- 12) migracja aktów z ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów z lat poprzednich do Rejestru Stanu Cywilnego – 676
- 13) wydano 2 decyzje o zmianie nazwiska lub imienia
- 14) usunięto 106 niezgodności w rejestrze PESEL
- 15) wydano 1 decyzję administracyjną na skrócenie terminu wyczekiwania do zawarcia związku małżeńskiego
- 16) 24 parom wręczono medale „Za długoletnie pożycie małżeńskie”
- 17) 243 parom wysłano życzenia z okazji jubileuszu pożycia małżeńskiego (od 25 do 60 lat)
- 18) wydano 1.020 dowodów osobistych
- 19) prowadzono 8 postępowań o wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnych z pobytu stałego
- 20) dokonano zameldowania 217 osób i 53 wymeldowano
- 21) wydano 26 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego nieruchomości
- 22) wydano 49 decyzji o warunkach zabudowy
- 23) wydano 13 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- 24) przygotowano i złożono 11 nowych projektów o dofinansowanie środkami zewnętrznymi
- 25) wydano 17 zezwoleń na zajęcie pasa drogowego
- 26) wydano 8 uzgodnień na lokalizację zjazdu
- 27) wydano 10 nowych i 12 rocznych decyzji na lokalizację w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

- 28) wydano 15 decyzji na lokalizację przyłącza kablowego
- 29) wydano 4 decyzje na lokalizację przyłącza wodociągowego
- 30) wydano 2 decyzje środowiskowe
- 31) w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych
wydano 1 decyzję nową, 1 zmieniono i 1 wygaszono
- 32) zawarto 396 umów zleceń
- 33) zawarto 260 umów cywilnoprawnych
- 34) wydano 2.606 decyzji podatkowych
- 35) rozpatrzono 334 wnioski o zwrot podatku akcyzowego
- 36) wydano 21 decyzji o najmie lokalu mieszkalnego i 2 decyzji o najmie lokalu użytkowego
- 37) udzielono odpowiedzi na 41 złożonych wniosków o udzielenie informacji publicznej

CZĘŚĆ III – POLITYKI, STRATEGIE, PROGRAMY, PLANY

1. STRATEGIA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH NA TERENIE GMINY MROCZA NA LATA 2016-2022 przyjęta Uchwałą nr XVI/140/2016 Rady Miejskiej w Mroczu z dnia 29 stycznia 2016r.

Podstawowym narzędziem realizacji lokalnej polityki społecznej jest strategia rozwiązywania problemów społecznych. Obowiązek jej opracowania wynika z art. 17 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2015r. poz. 163 ze zm.), który mówi: „do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.” Zgodnie z art. 16b, ust. 2, strategia rozwiązywania problemów społecznych zawiera w szczególności:

- 1) diagnozę sytuacji społecznej;
- 2) prognozę zmian w zakresie objętym strategią;
- 3) określenie:
 - a) celów strategicznych projektowanych zmian,
 - b) kierunków niezbędnych działań,
 - c) sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych,
 - d) wskaźników realizacji działań.

Strategia rozwiązywania problemów społecznych zorientowana jest na rozszerzenie i pogłębienie form pracy socjalnej, współpracę z różnymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problemami społecznymi w gminie oraz instytucjami działającymi w szerszym obszarze polityki społecznej jak: edukacja, ochrona zdrowia, bezpieczeństwo publiczne, pomoc osobom niepełnosprawnym, zapobieganie wykluczeniu społecznemu. Działania będą kierowane głównie do środowisk pozostających na marginesie życia społecznego, wykluczonych społecznie lub zagrożonych tym zjawiskiem.

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Mrocza na lata 2016-2022 jest wieloletnim dokumentem programowym, który ma istotne znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa socjalnego jej mieszkańców, a w szczególności grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Przeprowadzona diagnoza społeczna, zwłaszcza w zakresie problemów społecznych, a także prognoza zmian w zakresie objętym Strategią, pozwoliły na określenie celu głównego Gminy Mrocza w zakresie pomocy społecznej, którym jest: „Poprawa jakości życia mieszkańców oraz aktywizacja społeczna i gospodarcza Gminy Mrocza”

Tak sformułowany cel główny obejmuje wszystkie obszary problemowe niniejszej Strategii i adresowany jest do wszystkich obecnych jak i potencjalnych mieszkańców Gminy, których warunki i poziom życia odbiegają od przeciętnego. Dla każdego z obszarów wyznaczono cel strategiczny, które ułatwią realizację celu głównego.

Cel strategiczny 1. Łagodzenie skutków bezrobocia na terenie Gminy Mrocza.

Cel strategiczny 2. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu rodzin z terenu Gminy Mrocza dotkniętych ubóstwem.

Cel strategiczny 3. Zapewnienie wsparcia dla osób starszych i ich aktywizacja.

Cel strategiczny 4. Poprawa warunków społecznego funkcjonowania osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej.

Cel strategiczny 5. Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie i łagodzenie jego skutków.

Cel strategiczny 6. Przyjazna polityka mieszkaniowa i przeciwdziałanie bezdomności.

Cel strategiczny 7. Umacnianie rodzin z terenu Gminy Mrocza w ich prawidłowym funkcjonowaniu.

Sposób realizacji Strategii

Realizacja postanowień Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych jest obowiązkiem władzy wykonawczej Gminy, a więc Burmistrza Gminy Mrocza. Dysponuje on niezbędnym w tym celu aparatem wykonawczym. We wprowadzaniu w życie poszczególnych celów czynnie uczestniczą wszystkie podmioty realizujące zadania Gminy w zakresie polityki społecznej, natomiast Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy jest koordynatorem realizacji celów wskazanych w Strategii.

Niniejsza Strategia będzie również wdrażana poprzez realizację gminnych programów i projektów realizowanych przez ww. podmioty i instytucje współdziałające na poziomie Gminy.

Działania określone w niniejszej Strategii mogą być realizowane na różnych poziomach - począwszy od samodzielnej realizacji działania przez MGOPS lub inne podmioty, poprzez współpracę partnerską, aż po zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom zewnętrznym w trybie określonym przepisami prawa. Programy i projekty muszą być zbieżne z założeniami Strategii oraz tak zaplanowane, aby wpisywały się w strukturę celu głównego Strategii lub celów szczegółowych, zaś efekty realizacji programu lub projektu wpływały na osiągnięcie celu głównego Strategii.

Monitorowanie realizacji Strategii odbywa się w oparciu o sprawozdawczość podmiotów zaangażowanych w jego realizację. Sprawozdania z realizacji Programu podmioty składają do dnia 31 marca każdego roku do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy przygotowuje corocznie raport monitoringowy wskazujący na stan realizacji strategii oraz przedkłada go Burmistrzowi Gminy Mrocza oraz Radzie Miejskiej.

Ostatni Raport monitoringowy za rok 2018 obejmuje koszt realizacji programów i projektów realizowanych przez MGOPS w wysokości: 3.619.798,10 zł, w tym środki unijne 32.980 zł. Brak danych w zakresie kosztów realizowanych zadań przez inne podmioty.

Zakres realizacji strategii w 2018 roku przedstawiają wskaźniki w poniższej tabeli:

Tabela. Wskaźniki realizacji kierunków niezbędnych działań

Cel strategiczny	Cele operacyjne – kierunki niezbędnych działań	Wskaźnik realizacji działania
Cel strategiczny 1. Łagodzenie skutków bezrobocia na terenie Gminy Mrocza.	1.1. Organizowanie projektów na rzecz przeciwdziałania bezrobociu (m.in. szkoleń dla bezrobotnych, przekwalifikowania, pomoc w otwieraniu własnej działalności gospodarczej).	– liczba zorganizowanych projektów – 6 (2017-0) – liczba przeprowadzonych szkoleń dla osób bezrobotnych – 10 (2017-9) – liczba przekwalifikowanych osób bezrobotnych – 10 (2017-8) – liczba osób bezrobotnych biorących udział w szkoleniach – 10 (2017-12)
	1.2. Organizowanie wspólnie z PUP w Nakle nad Notecią zatrudnienia dla osób długotrwale bezrobotnych w ramach prac społecznie użytecznych.	– liczba osób bezrobotnych zatrudnionych w ramach prac społecznych - 0 (2017-0)
	1.3. Organizowanie prac interwencyjnych i robót publicznych.	– liczba osób bezrobotnych zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych – 30 (2017-32)
	1.4. Wspieranie bezrobotnych w poszukiwaniu pracy.	– liczba osób bezrobotnych, które znalazły zatrudnienie – 268 (2017-313) – liczba osób bezrobotnych, którym udzielono wsparcia w znalezieniu pracy – 13 (2017- 11) (bon zasileniowy, środki na podjęcie dział. gosp.)
Cel strategiczny 2. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu rodzin z terenu Gminy Mrocza dotkniętych ubóstwem.	2.1. Udzielanie pomocy materialnej rodzinom ubogim.	– liczba rodzin ubogich, którym udzielono wsparcia – 257 (2017-74) a) wysokość udzielonego wsparcia finansowego – 132.080,33 zł (2017-236.340,49 zł)
	2.2. Zatrudnienie asystenta rodziny w rodzinach z dysfunkcjami opiekuńczo-wychowawczymi.	1) liczba rodzin, objętych pomocą asystenta rodziny – 27 (2017-25)
	2.3. Wspieranie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w nabywaniu nowych kwalifikacji, kompetencji zawodowych i społecznych.	2) liczba osób objętych wsparciem – 785 (2017-197) 3) liczba osób, które nabyły nowe kwalifikacje i kompetencje zawodowe – 14 (2017-7)
	2.4. Włączenie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym do aktywnych form wsparcia prowadzonych przez MGOPS w Mroczu.	4) liczba osób objętych aktywnymi formami wsparcia – 236 (2017-139)
Cel strategiczny 3.	3.1. Rozwój środowiskowych form opieki dla osób	– liczba pielęgniarek środowiskowych – 6 (2017-4)

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

Cel strategiczny	Cele operacyjne – kierunki niezbędnych działań	Wskaźnik realizacji działania
Zapewnienie wsparcia dla osób starszych i ich aktywizacja.	starszych.	– liczba mieszkań chronionych - 0 – liczba ośrodków oferujących pomoc osobom starszym – 0 (2017-0) – liczba środowisk, w których realizowane są usługi opiekuńcze – 14 (2017-14) – liczba osób świadczących usługi opiekuńcze – 4 (2017-4) – liczba osób objętych usługami opiekuńczymi – 14 (2017-14) – liczba godzin usług opiekuńczych – 6 698 (2017-5.467)
	3.2. Zwiększenie udziału osób starszych w rekreacji, kulturze, edukacji i wypoczynku.	– liczba ofert kulturalnych skierowanych do osób starszych – 20 (2017-46) – liczba ofert w zakresie aktywnego wypoczynku skierowana do osób starszych – 2 (2017-17) – liczba miejsc w placówkach edukacyjnych dla osób starszych - 0
	3.3. Dostosowanie systemu opieki zdrowotnej do potrzeb osób starszych.	– liczba lekarzy udzielających pomocy osobom starszym – 7 (2017-7)
	3.4. Rozwój wolontariatu na rzecz pomocy seniorom.	– liczba zgłoszonych wolontariuszy - 0 – liczba osób starszych, którym udzielono pomocy w ramach wolontariatu – 0
	3.5 Utworzenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku, klubu seniora i innych grup zrzeszających osoby starsze	– liczba grup działających na terenie Gminy Mrocza – 3 (2017-2) – liczba osób starszych korzystających z zaproponowanej oferty - 278 (2017-370)
Cel strategiczny 4. Poprawa warunków społecznego funkcjonowania osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej.	4.1. Zapewnienie wsparcia psychologicznego i społecznego osobom niepełnosprawnym, w tym z zaburzeniami psychicznymi.	– liczba osób niepełnosprawnych, którym udzielono wsparcia psychologicznego i społecznego – 408 (2017-171) – liczba osób z zaburzeniami psychicznymi, którym udzielono wsparcia psychologicznego i społecznego – 16 (2017-19) – liczba udzielonych porad psychologicznych – 806 (2017-146)
	4.2. Likwidacja barier architektonicznych w budynkach użyteczności publicznej.	– liczba obiektów użyteczności publicznej, w których zniesiono bariery architektoniczne. – 0 (2017-1)

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

Cel strategiczny	Cele operacyjne – kierunki niezbędnych działań	Wskaźnik realizacji działania
	4.3. Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych.	– liczba osób niepełnosprawnych uczestniczących w szkoleniach – 24 (2017-2) – liczba osób niepełnosprawnych, które uzyskały zatrudnienie w wyniku odbytych szkoleń – 5 (2017-2)
	4.4. Udzielenie wsparcia finansowego rodzinom z niepełnosprawną osobą.	– liczba rodzin z osobą niepełnosprawną, którym udzielono wsparcia finansowego – 586 (2017-343) – liczba osób niepełnosprawnych, którym udzielono wsparcia finansowego – 765 (2017-438) – wysokość udzielonego wsparcia finansowego – 2.163.765,00 zł i 311.790,62 środki unijne (2017-2 106.623,00 zł)
	4.5. Zapewnienie dostępu do rehabilitacji.	– liczba ofert w zakresie dostępu do rehabilitacji skierowanych do osób niepełnosprawnych przez Gminę – 3 (2017-2)
	4.6. Zapewnienie aktywnego udziału osobom niepełnosprawnym w życiu kulturalno-społecznym Gminy.	– liczba alternatyw spędzania wolnego czasu dla osób niepełnosprawnych – 10 (2017-90) – liczba imprez kulturalnych, w których udział mogą brać osoby niepełnosprawne – 45 (2017-66)
<u>Cel strategiczny 5.</u> Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie i łagodzenie jego skutków.	5.1. Wsparcie psychologiczne, prawne i socjalne osób dotkniętych przemocą w rodzinie.	– liczba udzielonych porad prawnych – 107 (2017-8) – liczba udzielonych porad psychologicznych i socjalnych – 235 (2017-34) – liczba osób dotkniętych przemocą w rodzinie, które skorzystały ze wsparcia – 37 (2017-12)
	5.2. Wzmocnienie współpracy służb publicznych ze społecznością lokalną, w zakresie wykrywania i zwalczania zjawiska przemocy w rodzinie.	– liczba interwencji policyjnych z powodu przemocy w rodzinie – 39 (Straż Miejska) (2017-49) – liczba założonych „Niebieskich Kart” – 43 (2017-49)
	5.3. Udzielanie schronienia i tworzenie form wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.	– liczba sprawców przemocy w rodzinie skierowanych na leczenie – 29 (2017-29)

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

Cel strategiczny	Cele operacyjne – kierunki niezbędnych działań	Wskaźnik realizacji działania
	5.4. Współpraca przy organizowaniu form wsparcia dla sprawców przemocy domowej.	– liczba pogadanek, akcji edukacyjno – informacyjnych przeprowadzonych na terenie Gminy – 2 (2017-22) (do grupy odbiorców, wśród których mogą być sprawcy)
	5.5. Uświadomienie i uczulanie społeczeństwa na zjawisko agresji i przemocy, w tym przemocy w rodzinie.	– liczba osób dotkniętych przemocą w rodzinie, które należą do grup wsparcia dla ofiar przemocy – 0 – liczba osób dotkniętych przemocą w rodzinie, które skorzystały ze schronienia dla ofiar przemocy – 0 (2017-0)
Cel strategiczny 6. Przyjazna polityka mieszkaniowa i przeciwdziałanie bezdomności.	6.1. Stworzenie zaplecza mieszkań socjalnych na cele osób zagrożonych bezdomnością.	– liczba mieszkań socjalnych – 7 (2017-7) – liczba osób bezdomnych, którym przyznano lokal socjalny – 0 (2017-3)
	6.2. Prowadzenie sukcesywnej budowy mieszkań komunalnych/czynszowych i socjalnych.	– Liczba wybudowanych mieszkań komunalnych/czynszowych i socjalnych – 0 (2017-8)
	6.3. Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym.	– Liczba osób bezdomnych, którym dofinansowano pobyt w schronisku, noclegowni, ośrodku wsparcie – 5 (2017-3) – Liczba osób, którym udzielono schronienia – 5 (2017-3)
	6.4. Zapewnienie osobom bezdomnym wsparcia psychologicznego profesjonalnego poradnictwa i opieki zdrowotnej.	– Liczba osób bezdomnych, którym udzielono wsparcia psychologicznego, profesjonalnego poradnictwa i opieki zdrowotnej – 5 (2017-3) – Liczba udzielonych porad wsparcia psychologicznego, profesjonalnego poradnictwa i opieki zdrowotnej – 5 (2017-3)
Cel strategiczny 7. Umacnianie rodzin z terenu Gminy Mrocza w ich prawidłowym funkcjonowaniu.	7.1. Zapewnienie odpowiedniego systemu wsparcia dla rodzin, w tym głównie z dysfunkcjami.	– wysokość świadczeń pieniężnych przyznanych rodzinom z dysfunkcjami – 431.575 zł (2017– 680.628zł) – liczba rodzin korzystających ze wsparcia MGOPS – 296 (2017-321) – liczba utworzonych grup wsparcia dla rodzin z dziećmi sprawiającymi problemy wychowawcze - 0

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

Cel strategiczny	Cele operacyjne – kierunki niezbędnych działań	Wskaźnik realizacji działania
		– liczba rodzin objętych pomocą Asystenta Rodziny – 27 (2017-25)
	7.2. Zapewnienie dzieciom i młodzieży odpowiednich warunków do życia i rozwoju.	– liczba dzieci i młodzieży objętych programem dożywiania – 85 (2017-423) – liczba dzieci i młodzieży korzystających z wypoczynku zimowego i letniego – 14 (2017-19) – liczba organizowanych zajęć w ramach świetlic – 0 (2017-908 godzin) – liczba dzieci i młodzieży objętych pomocą MGOPS – 424 (2017-519)
	7.3. Pomoc w zapewnieniu integracji członków rodzin z terenu Gminy.	– liczba spotkań z psychologiem i psychoterapeutą zorganizowanych dla rodziców i dzieci sprawiających problemy wychowawcze – 840 (2017-240) – liczba rodzin objętych wsparciem w zakresie wzmocnienia integracji jej członków – 13 (2017-17)
	7.4. Rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny.	– Liczba zorganizowanych kursów – 0 (2017-0) – Liczba osób, które ukończyły kurs – 0 (2017-0)
	7.5. Praca asystenta rodziny w rodzinach z dysfunkcjami opiekuńczo-wychowawczymi.	– Liczba rodzin objętych opieką Asystenta Rodziny – 27 (2017-25) – Liczba asystentów rodziny – 2 (2017-2)

Rekomendacje oceny zasobów pomocy społecznej za 2018 rok

Art. 16a ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1508 ze zm.), gmina, powiat i samorząd województwa przygotowują ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. Zasoby obejmują w szczególności infrastrukturę, kadre, organizacje pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej bez względu na podmiot je finansujący i realizujący. Ocena, o której mowa, obejmuje osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej, rodzaje ich problemów oraz ich rozkład ilościowy. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia ocenę, co roku do dnia 30 kwietnia odpowiednio radzie gminy, właściwej jednostki samorządu terytorialnego. W/w ocena wraz z rekomendacjami jest podstawą do planowania budżetu na rok następny.

Sporządzony dokument zawiera dane przedstawiające sytuację lokalną, społeczno - demograficzną oraz potrzeby mieszkańców i ich problemy w gminie Mrocza w roku oceny 2018.

I. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej:

1. Według stanu na 30 czerwca 2018 roku, liczba ludności gminy Mrocza wyniosła 9.279 osób, z czego 50,62 % stanowiły kobiety, a 49,38 % mężczyźni. Liczba ludności gminy stanowi 10,71 % ludności powiatu, 0,45 % ludności województwa. Struktura ludności gminy według stanu na 31 grudnia 2017 roku przedstawiała się następująco: osoby w wieku przedprodukcyjnym stanowiły 20,63 %, osoby w wieku produkcyjnym 62,98%, a w wieku poprodukcyjnym 16,38%. W latach 2016-2017 liczba ludności wzrosła o 0,15 %.

2. Według stanu na 31 grudnia 2017 stopa bezrobocia w gminie wyniosła 16,80%. dla powiatu 13,20% dla województwa 10%. Liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w gminie Mrocza wynosiła 434 osoby, w tym 62,90 % stanowiły kobiety, 37,10 % mężczyźni. Udział długotrwale bezrobotnych w stosunku do ogólnej liczby ludności wyniósł 2,85 %.

II. Infrastruktura społeczna:

1. W 2018 roku wzrosła liczba mieszkań komunalnych o 1 mieszkanie (128 mieszkań). Spadła Liczba wniosków złożonych na mieszkania komunalne z zasobów gminy, liczba wniosków utrzymuje się na tym samym poziomie (24), w tym liczba oczekujących na mieszkania socjalne wynosiła 6 osób bez zmian w stosunku do 2017 roku. Wskazane nadal jest podejmowanie działań mających na celu zwiększenie infrastruktury mieszkań socjalnych w Gminie Mrocza.

2. Wzrosła liczba miejsc w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach o 25 miejsc, nie odnotowaliśmy dzieci, którym nie przyznano miejsc w przedszkolu, poprawa w tej kwestii z rokiem poprzednim. Wskazane nadal jest podejmowanie działań mających na celu poprawę infrastruktury przedszkoli w Gminie Mrocza, szczególnie Przedszkola Miejskiego.

3. Brak żłobka lub oddziału żłobkowego w przedszkolu w infrastrukturze społecznej przy

możliwości pozyskania środków w ramach ustawy, wskazane jest podejmowanie działań mających na celu pozyskanie środków na w/w cel.

4. Gmina Mrocza posiada 3 miejsca spotkań dla seniorów, w tym klub seniora, uzasadniony jest dalszy rozwój infrastruktury ukierunkowanej na aktywizację i integrację seniorów oraz upowszechnianie informacji o tego rodzaju inicjatywach, jak i samej potrzebie aktywizowania osób starszych ze względu na dalszy wzrost osób, w tym przedziale wiekowym i starzenie się społeczeństwa, w tym także w Gminie Mrocza.

5. Brak wsparcia dla osób w zakresie opieki terminalnej na terenie gminy Mrocza. Uzasadniony jest rozwój tego typu wsparcia wobec osób chorych na choroby nowotworowe i choroby przewlekłe, szczególnie wobec znacznego wzrostu osób w okresie poprodukcyjnym. Konieczne jest sukcesywne zwiększenie środków finansowych na realizację usług opiekuńczych, które to zabezpieczają wsparcie dla tych osób w swoim środowisku domowym.

III. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia

1. Pomoc i wsparcie w gminie Mrocza z pomocy społecznej w 2018 roku uzyskało 404 osób, co stanowiło 4,44 % wszystkich mieszkańców gminy. W roku oceny, w stosunku do 2017 roku, łączna liczba osób korzystających z pomocy i wsparcia zmniejszyła się o 68 osoby. Natomiast liczba rodzin, którym przyznano świadczenie z pomocy społecznej zmniejszyła w stosunku do roku poprzedniego o 65 rodzin. W przypadku długotrwale korzystających z pomocy społecznej ich liczba osiągnęła poziom 228 osób, co oznaczało wzrost w stosunku do roku 2017 o 23 osoby. W Gminie Mrocza najczęściej występującymi przyczynami trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin a jednocześnie powodami ubiegania się o pomoc społeczną, wskazanymi przez ośrodki pomocy społecznej w 2018 roku było kolejno: bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, potrzeba ochrony macierzyństwa, ubóstwo. Sytuacja wielu rodzin uległa poprawie, jednakże uwidacznia się kategoria osób wobec których zakres wsparcia, katalog usług i działania wobec tych osób należy poszerzyć, aby jak najszybciej usamodzielnili się i przestały korzystać z pomocy społecznej, w tym m.in. należy zwiększyć wsparcie w pracy socjalnej pracownika socjalnego i asystenta rodziny.

2. Realizacja usług opiekuńczych od 2 lat utrzymuje się na tym samym poziomie, 14 osób korzystało z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w 2018 roku. Systematycznie rośnie potrzeba zwiększania ilości godzin w danych środowiskach. Niejednokrotnie przyznawana jest minimalna liczba godzin, a potrzeba jest większa ze względu na stan zdrowia danej osoby. Pojawiają się wciąż nowe osoby wymagające takich usług. Wskazane jest bezwzględnie zwiększenie środków finansowych, aby maksymalnie zwiększyć dostępność usług opiekuńczych skierowanych głównie do seniorów.

3. W 2018 roku kontynuowano w dalszym ciągu realizację SUO (dotacja) dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi. Objętych wsparciem w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest 3 dzieci, tj. o 2 osoby mniej niż rok wcześniej. Dynamika w zakresie przyznawania SUO uzależniona jest od wielu czynników

zależnych od dziecka i możliwości MGOPS (np. pozyskanie specjalistów świadczących usługi).

4. Wskaźnik pracy socjalnej prowadzonej przez 5 pracowników socjalnych z 301 rodzinami z wykorzystaniem narzędzia jakim jest kontrakt socjalny w 2018 roku wynosił 136,82% i uległ zwiększeniu od poprzedniego roku o 32,97%. Fakt ten świadczy o tym, że choć liczba osób korzystających z pomocy społecznej uległa zmniejszeniu, ale liczba osób korzystających długotrwale z pomocy społecznej zwiększyła się, a więc intensywność pracy i zintensyfikowanie działań uległo znacznemu zwiększeniu. Charakter tej pracy i osoby, z którymi pracujemy wskazuje na potrzebę zwiększenia liczby pracowników socjalnych o 1 etat, aby zbliżyć się do standardu 1 pracownik socjalny na 50 rodzin korzystających z pomocy społecznej. W Gminie Mrocza na 1 pracownika socjalnego przypada 60,2 (75,6 w 2017) rodziny, 173 osoby w rodzinie, powoduje to nadmierne obciążenie pracowników socjalnych, ogranicza aktywizację podopiecznych oraz pracę z nimi np. poprzez KS lub projekt socjalny. Należy zabezpieczyć w budżecie OPS środki na superwizję dla tej grupy pracowników, a także dla Asystentów Rodzin.

5. W 2018 roku zwiększyła się liczba świadczeń dla osób w DPS z 48 na 54 świadczenia dla 6 osób (4 w 2017). Zwiększa się liczba osób wymagających skierowania do DPS, a usługi opiekuńcze nie zabezpieczą ich najważniejszych potrzeb. Systematycznie wzrasta koszt odpłatności za pobyt mieszkańców w domach pomocy społecznej w 2018 roku wzrost wynosił 44.826,03 złotych. Wzrosła odpłatność za osoby w DPS o kwotę 1.057,82 złotych, średnio o 211,56 złotych na osobę na miesiąc. Należy zabezpieczyć większe środki finansowe w budżecie gminy na pokrycie kosztów odpłatności za DPS-y, wynika to m.in. z problemu starzejącego się społeczeństwa.

6. W 2018 roku MGOPS zatrudniał 2 Asystentów Rodziny. W Gminie Mrocza 57 rodzin i 227 osób w rodzinach korzystało z pomocy społecznej z powodu bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, w tym: rodziny niepełne 34, rodziny wielodzietne 13. W 2017 roku było to 68 rodzin i 272 osoby. Wskazane jest zatrudnienie co najmniej jeszcze 2 Asystentów Rodziny, w związku z utrzymującą się zwiększoną liczbą osób i rodzin objętych wsparciem, z powodu bezradności opiekuńczo-wychowawczej, a także w związku z poszerzonym zakresem pracy AR (Ustawa „Za Życiem”, decyzje sądu o objęcie asystentem rodzin), a ponadto należy kontynuować działania, celem zapewnienia możliwości wykorzystania asystentury rodziny, jako metody pracy z rodziną w trudnej sytuacji życiowej związanej z niewydolnością opiekuńczo-wychowawczą, co jednocześnie będzie miało wpływ na pozostawanie dzieci w rodzinach biologicznych.

III. Zasoby Instytucjonalne pomocy i wsparcia:

1. Brak mieszkań chronionych w zasobach gminy Mrocza Wskazany jest rozwój tego typu placówek adresowanych do różnych odbiorców (w szczególności do wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze, osób niepełnosprawnych i osób starszych) oraz zabezpieczenie środków finansowych na ich utrzymanie.

2. Rok 2018 był kolejnym rokiem, gdzie zakres obowiązków pracowników MGOPS zwiększył się, szczególnie dotyczy to kadry zarządzającej, obsługi administracyjnej, a także związane to jest ze znacznym obciążeniem lokalowym – wejście Programu „Dobry Start”. Realizacja co roku większej liczby nowych zadań, przed którymi stawiane są coraz to większe wymagania, a praca z klientem, w tym Ośrodka Pomocy Społecznej, szeroko pojętego, jest specyficzna i obciążona zagrożeniem wypalenia zawodowego, a także zagrożenia bezpieczeństwa wobec wzrastającej fali agresji wśród klientów. Od co najmniej 2 lat obserwuje się zmniejszone zainteresowanie pracą w MGOPS, a także odpływ kadry związany z przejściem na emeryturę lub znalezieniu lepszej oferty płacowej. W związku z tym system gratyfikacji powinien ulec znacznemu podwyższeniu, bo odbiega od wynagrodzeń w powiecie nakielskim oraz w Gminie Mrocza wpływając demotywująco i osłabia kadrowe możliwości MGOPS. Trudne warunki pracy, tj. zły stan budynku, w którym mieści się MGOPS - od lat wymagający kapitalnego remontu, a także jakość obsługi klienta mają ogromne znaczenie i wpływają na jakość pracy i możliwości obsługi. Niezbędne staje się podniesienie standardu obsługi klienta i warunków pracy w MGOPS w Mroczy, w tym dostosowanie budynku do osób niepełnosprawnych, którzy stanowią około 30 % osób korzystających z usług MGOPS.

2. GMINNY PROGRAM WSPIERANIA RODZINY DLA MIASTA I GMINY

MROCZA NA LATA 2016-2018 przyjęty Uchwałą nr XVIII/170/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 marca 2016r..

Zgodnie z art. 176 pkt.1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. 2018 poz. 998 ze zm.), do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny. Uchwałą Nr XVIII/170/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 marca 2016r. został przyjęty kolejny Gminny Program Wspierania Rodziny dla Miasta i Gminy Mrocza na lata 2016-2018.

Art. 179 wspomnianej ustawy oraz Gminny Program Wspierania Rodziny dla Miasta i Gminy Mrocza na lata 2016-2018, wskazują obowiązek składania Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

Sprawozdanie za rok 2018 zostało przedstawione Radzie Gminy na sesji 29 marca 2019 roku. Na podstawie art. 10 w/w ustawy i Uchwały nr XIII/121/2011 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 października 2011r. sprawie zmiany statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy, MGOPS jest realizatorem pracy z rodziną w zakresie określonym w powołanej wyżej ustawie na terenie Gminy Mrocza. Na mocy ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. 2018r. poz. 998 ze zm.), która weszła w życie 1 stycznia 2012 roku, rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej burmistrz zapewnia wsparcie, które polega w szczególności na:

- 1) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie,
- 2) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny,
- 3) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny,

- 4) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny,
- 5) pomocy w integracji rodziny,
- 6) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny,
- 7) dążeniu do integracji rodziny.

Zgodnie z art. 8 ust.2 w/w ustawy wspieranie prowadzone jest w formie:

- 1) Pracy z rodziną,
- 2) Pomocy w opiece i wychowaniu,
- 3) Asystenta Rodziny,
- 4) Placówka wsparcia dziennego,
- 5) Rodziny wspierającej,
- 6) Pieczy zastępczej.

Osiągnięte wskaźniki w 2018 roku:

- Liczba udzielonych porad przez specjalistów: 1 246
- Liczba zrealizowanych projektów i programów profilaktyczno-edukacyjnych dla rodzin i dzieci: 3
- Liczba rodzin wymagających wsparcia: 623
- Liczba osób uzależnionych, skierowanych na leczenie: 36
- Liczba osób uzależnionych, które podjęły leczenie: 27
- Liczba osób uczestniczących w terapii dla sprawców i ofiar przemocy: 7
- Liczba Rodziców świadomych właściwych postaw wychowawczych: 269
- Liczba rodzin, którym przyznano asystenta: 27
- Udział asystenta rodziny w szkoleniach podnoszących ich kwalifikacje: 1
- Udział rodzin wspierających w szkoleniach podnoszących ich kwalifikacje: brak wniosków
- Liczba rodzin wspierających zaangażowanie w pomoc dzieciom z rodzin zagrożonych: brak wniosków
- Liczba dzieci objętych terapią psychologiczną: 87
- Liczba dzieci uczestniczących w zajęciach organizowanych przez placówki wsparcia dziennego: 0
- Liczba rodzin wymagających wsparcia w formie usługowej: 17
- Liczba dzieci, którym zapewniono udział w zajęciach edukacyjnych, w tym z elementami przeciwdziałania uzależnieniom, połączonym z wypoczynkiem: 14
- Liczba dzieci utrzymujących kontakty z rodzicami biologicznymi do ogółu dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej: 9/14
- Liczba osób, które podjęły zatrudnienie: 22
- Liczba rodzin, które nabyły podstawy prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego: 27
- Liczba rodzin biologicznych dziecka, z którymi zrealizowano plan pracy zbieżny z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej: 0
- Liczba dzieci powracających do rodziny naturalnej: 1
- Liczba dzieci biorących udział w treningach rodzicielskich: 4

Potrzeby:

1. Istnieje potrzeba zwiększenia środków na realizację porad psychologicznych, w tym w ramach PIK.
2. Istnieje potrzeba zwiększenia o 2 etaty osób świadczących usługi opiekuńcze.
3. Problemy lokalowe MGOPS w Mroczy utrudniają realizację zadań (w ramach projektu brak możliwości realizacji spotkań grup wsparcia dla osób niepełnosprawnych- wynajmowanie Sali odpłatnie), w tym obsługę osób niepełnosprawnych i chorych, którzy korzystają ze wsparcia.
4. Istnieje potrzeba zabezpieczenia środków finansowych na 3 Asystenta rodziny, obecnie 27 rodzin objętych jest wsparciem. Na 1 AR przypada max. 15 rodzin, w tym monitoring.
5. Brak pomieszczeń na realizację i prowadzenie zajęć w ramach placówki wsparcia dziennego - Świetlicy dla dzieci wymagających takich działań, szczególnie z rodzin z niewydolnością opiekuńczo-wychowawczą w zasobach MGOPS lub GMINY (bez opłat). Proponowane pomieszczenia wymagają opłat.

3. PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE I OCHRONY OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE DLA MIASTA I GMINY MROCZA NA LATA 2016-2022 przyjęty Uchwałą nr XVIII/169/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 marca 2016r..

Zgodnie z treścią art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do zadań własnych Gminy należy m.in. opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Celem głównym, wyznaczonym w Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy Mrocza na lata 2016-2022, jest przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz zwiększenie znaczenia profilaktyki w Gminie Mrocza

Osiągnięcie celu głównego jest uwarunkowane realizacją celów operacyjnych oraz działań.

Cel operacyjny 1: Zwiększenie wiedzy mieszkańców gminy w zakresie przemocy w rodzinie.

Cel operacyjny 2: Poprawa, jakości systemu wsparcia osobom z kręgu przemocy.

Cel operacyjny 3: Zacieśnienie współpracy pomiędzy podmiotami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza za pośrednictwem Dyrektora MGOPS w Mroczy składa coroczne sprawozdanie z wykonania niniejszego programu na piśmie Radzie Miejskiej w Mroczy.

Wskaźniki osiągnięte w 2018 roku:

- liczba rodzin objętych wsparciem z systemu pomocy społecznej z powodu przemocy w rodzinie; 3
- liczba rodzin objętych wsparciem z systemu pomocy społecznej z powodu alkoholizmu; 26
- liczba rodzin objętych pracą socjalną; 301
- liczba rodzin objętych poradnictwem oraz liczba udzielonych porad; psycholog: 225 osoby, 132 porady; kuratorzy: 96 osoby, 48 dyżury;

- liczba przeprowadzonych interwencji; 40 (Straż Miejska-alkohol)
 - liczba założonych Niebieskich Kart przez poszczególne uprawnione organy; 43
 - liczba grup wsparcia i grup samopomocowych dla rodzin dotkniętych przemocą; 0
 - liczba osób dotkniętych problemem przemocy w rodzinie objętych wsparciem przez Punkt Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; 810
 - liczba dzieci objętych pomocą w ramach świetlicy; 0
 - liczba osób przebywających w ośrodkach wsparcia; 0
 - liczba osób skierowanych do oddziału w programach korekcyjno-edukacyjnych; 7
 - liczba przedsięwzięć realizowanych w ramach działalności edukacyjnej i informacyjnej oraz szkoleniowej; 8
 - liczba programów i kampanii społecznych, w których brano udział; 1
 - liczba osób objętych oddziaływaniem ZI; 60
 - liczba powołanych grup roboczych; 31
 - liczba osób objętych oddziaływaniem grup roboczych; 31
 - liczba organizacji pozarządowych, z którymi podejmowano współpracę; 4
- Działania wyznaczone w Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta i Gminy Mrocza na lata 2016-2022 mają charakter ciągły tzn. zaplanowano w okresie realizacji w/w projektu i są kontynuacją poprzedniego programu.

4. PROGRAM „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”

Od dnia 1 stycznia 2014r. Uchwałą nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. (M.P. z 2013r., poz. 1024 ze zm.) został ustanowiony wieloletni program wspierania finansowego gmin w realizacji zadania dożywiania dzieci i zapewnienia posiłku osobom tego pozbawionym „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, zwany dalej Programem, który realizowany jest w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. z 2018r. poz. 1508 ze zm.).

W ramach Programu udziela się wsparcia w szczególności:

- dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej
- uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej
- osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacji wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Pomoc w ramach Programu mogą otrzymać osoby, spełniające kryteria określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Rada Gminy:

- Uchwałą nr XLIV/381/2014 Rady Miejskiej w Mroczu z dnia 31 stycznia 2014r. podwyższyła do 150% kryterium dochodowe dla osób niespełniających kryterium określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej dla celów przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego – zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności wskazanych

Programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

- Uchwałą nr X/82/2015 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 sierpnia 2015r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej § 6 pozostał w brzmieniu: „W przypadku przyznania pomocy w formie rzeczowej lub w formie pieniężnej na zakup posiłku dla osób i rodzin wymienionych w Uchwale Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013 poz. 1024) przyznanie pomocy odbywa się nieodpłatnie, o ile dochód osób tam wymienionych w znaczeniu art. 8 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej nie przekracza 150%”.
- Uchwałą nr XXXII/286/2017 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 24 marca 2017r. w sprawie zmiany zasad zwrotu wydatków ze świadczeń pomocy społecznej dokonano zmiany w Uchwale nr X/82/2015 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 sierpnia 2015r. w § 2 dodając ust. 6 w brzmieniu:”6. Posiłki”. Dotychczasowy § 6 uchwały otrzymał brzmienie „W przypadku przyznania pomocy w formie posiłku lub w formie pieniężnej na zakup posiłku przyznanie dla osób i rodzi wymienionych w Uchwale Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013r. poz. 1024) przyznanie pomocy odbywa się nieodpłatnie , o ile dochód osób tam wymienionych w znaczeniu art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej nie przekracza 150%”.

Realizacja form pomocy w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” odbywała się na podstawie przyznanych decyzji. Decyzje były wystawiane na podstawie złożonych wniosków wraz z wymaganą dokumentacją przez zainteresowane strony, po uprzednim zdiagnozowaniu środowiska przez pracownika socjalnego i zakwalifikowania do przyznania przedmiotowej pomocy zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej, jak również zgodnie z Uchwałą nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. i Uchwałą Nr XLIV/381/2014 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 stycznia 2014r., Uchwałą nr X/82/2015 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 sierpnia 2015r. i Uchwałą nr XXXII/286/2017 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 24 marca 2017r. Ośrodek Pomocy Społecznej realizował przedmiotowe zadanie także na mocy porozumień zawartych ze szkołami, gdzie określane są warunki realizacji pomocy. Gmina Mrocza podpisała umowę Nr 35/2018 z 27 marca 2018r. pomiędzy Wojewodą Kujawsko-Pomorskim w sprawie wsparcia finansowego gminy w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w roku 2018.

Na realizację programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” zaplanowano w 2018 roku 250.000 zł, z czego:

- dotacja – 200.000 zł
- środki własne – 50.000 zł.

Na dzień 31 grudnia 2018 roku zrealizowano zadanie ogółem na kwotę 244.022 zł, z czego:

- posiłki dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz podopiecznych MGOPS – 17.050 świadczeń na kwotę 89.022 zł.
- zasiłki celowe na dożywianie – 594 świadczeń, na kwotę 150.000 zł.

Pomoc rzeczowa – 56 świadczenia, na kwotę 5.000 zł.

5. PROGRAM ASYSTENT RODZINY I KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ NA ROK 2018

W odpowiedzi na ogłoszenie Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Gmina Mroczka przystąpiła do „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2018”, dotyczący dofinansowania kosztów wynagrodzenia asystentów rodziny i koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej. Stosowna umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim została podpisana dnia 19 października 2018 roku na dofinansowanie zadania własnego gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającej na dofinansowaniu kosztów wynagrodzenia 2 asystentów rodziny w ramach w/w programu.

Koszt ogólny programu wyniósł 67.922,16 zł, z tego wkład własny 27.775,16 zł, dotacja 40.147 zł.

6. POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW.

Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym realizowane są zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1457 ze zm.), Uchwałą nr XXXVIII/68/09 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mroczka (tj. Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2013r. poz. 2445). Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne do września 2018 roku wynosiła 514 zł – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. 2015r. poz. 1058), natomiast od października 2018 roku wynosiła 528 zł zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r. poz. 1358). Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z

dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1952 ze zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Za zdarzenie losowe będące przesłanką udzielenia zasiłku szkolnego uznaje się w szczególności: pożar lub inną klęskę żywiołową, kradzież, śmierć osoby najbliższej, długotrwałą przewlekłą chorobę. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy, na którą gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa:

- 1) na stypendia szkolne przeznaczają się 95% kwoty dotacji,
- 2) na zasiłki szkolne przeznaczają się 5% kwoty dotacji.

W uzasadnionych przypadkach dotacja przeznaczona na zasiłki szkolne może zostać wykorzystana na stypendia szkolne.

Kwota wydatkowana 2018r. ze środków własnych gminy na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym to: 54.512,89 zł (rok 2017 - 56 747,00 zł), natomiast kwota dotacji otrzymanej od Wojewody to: 249.966,00 zł (rok 2017 - 230 600,00 zł), wykorzystanej: 218.051,56 zł (rok 2017 - 226 985,00 zł).

Wysokość stypendium została obliczona i wypłacona zgodnie z § 6 i § 7 pkt 3 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza. Wypłata stypendium nastąpiła po udokumentowaniu poniesionych kosztów, natomiast część wnioskodawców nie dostarczyła dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów w kwocie przyznanego stypendium, lecz niższej.

Dnia 2 maja 2018 roku została podpisana umowa Nr 116/S/2018 pomiędzy Gminą Mrocza a Wojewodą Kujawsko-Pomorskim na udzielenie dotacji celowej na wypłatę zasiłków i stypendiów szkolnych w 2018 roku zgodnie z art. 8a „Pomoc materialna dla uczniów” ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

7. PROJEKT „AKTYWNI – SZANSA NA ROZWÓJ I PRACĘ – WDROŻENIE PROGRAMU AKTYWNOŚCI LOKALNEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA TERENIE GMIN MROCZA I SADKI”

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPKP Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 9 – Solidarne Społeczeństwo

Działanie 9.2 – Włączenie społeczne

Poddziałanie 9.2.1 – Aktywne włączenie społeczne

Okres realizacji 1 maja 2017 – 31 grudnia 2018

Projekt realizowany był w partnerstwie przez Powiat Nakielski – Lider, Gminę Mrocza (MGOPS w Mroczy jako realizator) oraz Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy.

Celem projektu była realizacja PAL polegająca na przywróceniu do aktywnego funkcjonowania społecznego i zawodowego 30 osób niepełnosprawnych zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących na terenie OSRG Powiatu Nakielskiego poprzez zastosowanie instrumentów aktywnej integracji społecznej z zastosowaniem min. 2 instrumentów aktywizacji (z 4 dostępnych w projekcie) dla uczestnika na podst. opracowanej indywidualnej ścieżki reintegracji uczestnika w formie zajęć warsztatowych i aktywizacyjnych, wsparcia terapeutycznego, pracy animacyjnej i socjalnej w społeczności lokalnej (pikniki integracyjne, debaty społeczne) i grupie samopomocowej, doradztwa zawodowego, pośrednictwa pracy, kursów/szkoleń zawodowych oraz doskonalenie umiejętności opiekuńczych i zwiększenie świadomości na temat dostępnych form pomocy dla osób niepełnosprawnych u 10 członków otoczenia tych osób do 31 grudnia 2018 roku. Adresowany był do niepełnosprawnych mieszkańców gmin Mroczy i Sadki oraz ich otoczenia. Przewidziane były działania środowiskowe realizowane na podstawie PAL, w całości na terenie gmin Mrocza i Sadki. Projekt przewidywał 3 zadania: Aktywna integracja - aktywizacja społeczna i zdrowotna, Aktywizacja zawodowa i edukacyjna, Wsparcie dla otoczenia i działania środowiskowe. Usługi były świadczone w oparciu o wysokie standardy przez kadrę przygotowaną do świadczenia usług w sposób zgodny ze zdiagnozowanymi potrzebami.

Wśród rezultatów i produktów osiągniętych dzięki projektowi można wskazać:

- A. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ. objętych wsparciem w programie - 30
- B. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem - 30
- C. Efektywność społeczno-zawodowa na poziomie 56% (17 osób), w tym zatrudnieniowa 22% (7 osób)
- D. Min. 14 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ. uzyskało kwalifikacje po opuszczeniu programu. Projekt realizowany zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju. Koszt wsparcia na jednego uczestnika (40 osób) i wyniósł 9 180,00 zł.

Budżet: wydatki kwalifikowalne – 366.812,50 zł, z tego wkład własny publiczny 55.021,88 zł, z tego Wkład pieniężny - 35.701,88 zł Niepieniężny – 19.320,00 zł

8. WIELOLETNI PLAN ROZWOJU I MODERNIZACJI URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I URZĄDZEŃ KANALIZACYJNYCH NA LATA 2018-2020 NA TERENIE MIASTA I GMINY MROCZA przyjęty Uchwałą nr XLIV/365/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 23 lutego 2018r.

- 1) Budowa kanalizacji sanitarnej na Osiedlu ODJ Wiele w Mroczy. Przystąpiono do zadania pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej (ściekowej) w obrębie ulic Piastowskiej, Słowiańskiej, Celtyckiej, Łużyckiej w Mroczy na działkach nr 1297, 1296/1,

1294/1, 1305/24, 1305/7, 1306, 1325, 1305/1, 1305/8, 1305/13, 1357, 1298, 1326, 1327, 1375” obejmującego Osiedle ODJ Wiele.

Została opracowana dokumentacja projektowa przez firmę PPHU CALLAS Piotr Młynarek ul. Topolowa 14 Występ, a w roku 2018 uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę WWA.6740.248.2018.ŁB. Nr 373 z dnia 15 czerwca 2018r. wydane przez Starostę Nakielskiego.

W związku z ogłoszeniem konkursu przez Urząd Marszałkowski złożono wnioski na konkurs nr RPKP.04.03.00-IZ.00-04-234/18 w ramach działania 4.3 Rozwój infrastruktury wodno-ściekowej w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P). Szacowany koszt inwestycji 1.718.090,10 zł brutto, a możliwe dofinansowanie 85%, co stanowi wartość 1.187.298,09 zł. Obecnie wniosek znajduje się w trakcie oceny w Urzędzie Marszałkowskim .

Poniesione środki finansowe w 2018 – 2.182,00 zł

Poniesione środki finansowe razem do 31 grudnia 2018 - 7.662,81 zł.

2) Wykonanie otworu studziennego zastępczego 3A na stacji uzdatniania wody w Mroczy wraz z obudową studni i podłączeniem do SUW.

- opracowano projekt prac geologicznych przez geolog Krystynę Łońską firma „HYDRO-GEO” s.c. z Bydgoszczy,

- wykonano otwór studzienny zastępczy 3A przez Zakład Badań Geologicznych i Wiercen Studziennych "Tolwod" z Włók gm Dobrcz,

- zakupiono obudowę termoizolacyjną studni głębinowej wraz z rurami wznosnymi z stali kwasoodpornej.

Poniesione środki finansowe w 2018 – 88.590,50 zł

Poniesione środki finansowe razem do 31 grudnia 2018 – 151.895,50 zł

3) Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na działkach nr 999/26, 999/25 , 999/27 przy ul. Czereśniowej.

Gmina Mrocza sprzedała nowe działki budowlane na terenie miasta Mrocza, nowi właściciele składają wnioski o zapewnienie warunków zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków.

Niezbędnym było opracowanie dokumentacji projektowej w celu wykonania w dalszym etapie uzbrojenia działek w sieć wodociągową i kanalizacyjną.

Poniesione środki finansowe w 2018 – 2.284,55 zł

4) Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Mrocza w ul. Czereśniowej na działkach nr 999/26, 999/25, 999/27.

Po uzyskaniu zgody zamiaru budowy wydanej przez Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not. - Zgłoszenie WWA 6743.1.5.2018 ŁB wykonano uzbrojenie działek w sieć wodociągową o średnicy 90 mm o łącznej długości 386 mb.

Poniesione środki finansowe w 2018 – 11.970,08 zł

5) Budowę sieci wodociągowej w miejscowości Rościmin.

Wykonano rozbudowę sieci wodociągowej o średnicy 90 mm w miejscowości Rościmin o łącznej długości 655 mb.

Poniesione środki finansowe w 2018 – 13.566,55 zł

Poniesione środki finansowe razem do 31 grudnia 2018 - 21.975,15 zł

6) Remont kraty schodkowej STEP SRENN LINK na oczyszczalni ścieków w Mroczy. Krata została wyłączona z eksploatacji w pod koniec roku 2017, ze względu na znaczne zużyciu części czynnych kraty tj. grzebieni zgarniających i przekładem dystansowych . Naprawy dokonała firma „EKOLOG” z Piły .

Poniesione środki finansowe w 2018 - 9.380,0 zł

7) Wymiana taśm w prasie sitowo-taśmowej MONOBELT do odwadniania osadu na oczyszczalni ścieków.

Wymieniono podzespoły wg zaleceń serwisowych przez firmę „EKOFINN – POL” sp. z o.o z Banina. Wymieniono okładzinę bębna, okładzinę zagęszczacza, noże zgarniające i taśmę filtracyjną.

Poniesione środki finansowe w 2018 - 7.236,35 zł

8) Opracowanie operatu pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie oczyszczonych ścieków z oczyszczalni ścieków komunalnej w Mroczy.

Decyzja pozwolenie wodnoprawne na odprowadzanie oczyszczonych ścieków wydana przez Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not. WWS-6223-37/08 wygasła z dniem 31 grudnia 2018 roku. Opracowanie nowego operatu na wprowadzanie do rzeki Rokitki ścieków komunalnych pochodzących z oczyszczalni ścieków komunalnych w Mroczy zlecono firmie SEKA S.A. Oddział Toruń. Na podstawie złożonego wniosku Dyrektor Zarządu Zlewni Wód Polskich w Inowrocławiu wydał decyzję BD.ZUZ.1.421.154.2018.PK z dnia 3 września 2018 roku. udzielającą ZGK w Mroczy sp. o.o pozwolenia wodnoprawnego na usługi wodne polegające na wprowadzaniu do rzeki Rokitki oczyszczonych ścieków komunalnych pochodzących z mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków.

Poniesione środki finansowe w 2018 - 1.434,70 zł

9. POWIATOWY PROGRAM ZAPOBIEGANIA PRZESTĘPCZOŚCI ORAZ OCHRONY BEZPIECZEŃSTWA OBYWATELI I PORZĄDKU PUBLICZNEGO NA LATA 2016 – 2018 przyjętego Uchwałą nr XIV/119/2015 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 23 grudnia 2015r.

W celu wzrostu poczucia bezpieczeństwa mieszkańców powiatu nakielskiego oraz innych osób przebywających uchwalono Powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2016-2018.

Do głównych zadań jakie zostały wyszczególnione w/w programie to:

- 1) wzrost poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców powiatu w miejscach publicznych i w miejscach zamieszkania;
- 2) podniesienie poziomu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
- 3) ochrona rodziny;
- 4) poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym;

- 5) aktywizacja społeczności lokalnej do podejmowania działań profilaktycznych oraz przeciwdziałania skutkom zaistniałych zagrożeń;

Do realizacji w/w Programu przystąpiła Gmina Mrocza, gdzie pisemne - szczegółowe wykonanie za miniony 2018 rok złożyły następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Straż Miejska w Mroczy
- 2) Stanowisko Ds. Obronności, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej
- 3) Komendant Gminny Związku OSP
- 4) Pełnomocnik Burmistrza Ds. Profilaktyki Uzależnień
- 5) Referat Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska
- 6) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy
- 7) Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy
- 8) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu
- 9) Przedszkole Miejskie w Mroczy

Podsumowując realizację w/w Programu za lata 2016 – 2018 można stwierdzić, że w dużym stopniu przyczynił się do wzrostu poczucia bezpieczeństwa naszych mieszkańców jak i osób przebywających na terenie naszej Gminy.

Jednocześnie informuję, że Gmina Mrocza przystąpiła ponownie do kolejnego Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2019 – 2021 zgodnie z Uchwałą Nr II/282018 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 19 grudnia 2018r.

10. PROGRAM „MLEKO W SZKOLE” ORAZ „OWOCE I WARZYWA W SZKOLE”

Uczestniczyło 422 uczniów klas I-V Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy. W ramach programu uczniowie otrzymywali porcję warzyw lub owoców oraz produkty mleczne (białe mleko/kefir/jogurt naturalny/serek naturalny).

11. PROGRAM REWITALIZACJI DLA MIASTA I GMINY MROCZA NA LATA 2017-2023 WRAZ Z PROGNOZĄ ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO przyjęty Uchwałą nr XXXVIII/333/2017 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 20 października 2017r. (aktualizacja Uchwała nr XLIX/409/2018 z dnia 31 sierpnia 2018r.)

Założeniem Gminy Mrocza było objęcie działaniami rewitalizacyjnymi zarówno obszaru Miasta Mrocza jak i obszaru wiejskiego. Stąd niezbędne było wyznaczenie obszaru rewitalizacji dla obu tych terenów, przy czym łączny obszar musiał spełniać wymagania obszaru rewitalizacji tj. nie więcej niż 20% terenu gminy oraz 30% mieszkańców.

Wyznaczenie obszarów rewitalizacji nastąpiło po analizie następujących wskaźników:

Wskaźnik 1 – Zaawansowanie procesu starzenia się ludności.

Wskaźnik 2 – Samowystarczalność ekonomiczna ludności - pomoc społeczna.

Wskaźnik 3 – Zaangażowanie mieszkańców w procesy społeczne.

Wskaźnik 4 – Sfera gospodarcza.

Według tak opisanych priorytetów dokonano wyboru jednej jednostki na terenie miejskim, w której niekorzystne zjawiska są najsilniejsze. Jednostką tą jest Osiedle „Stare Miasto”, na terenie którego zdiagnozowano 4 wskaźniki mniej korzystne niż średnia dla gminy. Największą liczbę negatywnych wskaźników na terenie Gminy Mrocza notują sołectwa Witosław i Jeziorki Zabartowskie. Tak wyznaczony obszar rewitalizacji obejmuje 14,69% obszaru gminy Mrocza oraz 26,01% ludności gminy.

Rewitalizacje na terenie Miasta i Gminy Mrocza zamierza się przeprowadzić zgodnie z celem „Wzrost aktywności społecznej, w szczególności mieszkańców o wysokim stopniu uzależnienia od świadczeń pomocy społecznej”.

Określony cel realizowany będzie przez wdrażanie przedsięwzięć prowadzonych w 3 kierunkach strategicznych ujętych w przedmiotowym Programie:

Kierunku 1: Aktywizacja osób uzależnionych od świadczeń społecznych.

Przedsięwzięcie 1 – Aktywizacja społeczno-zawodowa osób korzystających z pomocy społecznej.

- 1) Aktywizacja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem z terenu rewitalizacji”.
- 2) „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem wśród osób niepełnosprawnych z terenu rewitalizacji”.
- 3) „Aktywni teraz – program powrotu do aktywności”.

30 listopada 2018 roku MGOPS w Mroczy w partnerstwie ze Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Kobiet GINEKA podpisał umowę na dofinansowanie przedmiotowego projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Wartość projektu 389.520,23 zł, kwota dofinansowania 331.092,05 zł. Okres realizacji projektu styczeń - grudzień 2019 roku.

Przedsięwzięcie 2 – Integracja społeczna dla rodzin korzystających z pomocy społecznej.

- 1) „Integracja i wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Osiedla Stare Miasto w Mroczy”.
- 2) „Integracja i wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Sołectwa Witosław i Jeziorki Zabartowskie”.

Kierunek 2: Wzrost aktywności społecznej i gospodarczej, szczególnie wśród osób starszych.

Przedsięwzięcie 3 – Wsparcie dla form aktywności osób starszych

- 1) „Utworzenie Klubu Seniora w Witosławiu”.
- 2) „Organizacja imprezy międzypokoleniowej”.

Przedsięwzięcie 4 – Wsparcie zaangażowania mieszkańców w życie społeczne.

- 1) „Organizacja przedsięwzięć edukacyjnych i promocyjnych”.
- 2) „Promocja udziału w procesach wyborczych”.

Przedsięwzięcie 5 – Wsparcie dla przedsiębiorczości.

- 1) „Promocja rozwijania własnej działalności gospodarczej”.
- 2) „Informacja o formach wsparcia na rozwijanie działalności gospodarczej”.

Kierunek 3: Rozwój infrastruktury dla rozwoju społecznego.

Przedsięwzięcie 6 – Rozwój infrastruktury rozwoju społecznego.

- 1) „Dostosowanie budynku MGOPS do potrzeb świadczonych usług” - remont budynku MGOPS.

14 sierpnia 2018 roku Gmin Mrocza złożyła wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Przebudowa i rozbudowa Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Wartość projektu 800.000,00 zł, kwota dofinansowania 680.000,00 zł. Okres realizacji projektu II kwartał 2019 roku - II kwartał 2020 roku (obecnie wniosek poddany jest ocenie).

- 2) „Centrum aktywizacji społecznej w Witosławiu” (rewitalizacja zabytkowego parku w Witosławiu).

12. PLAN GOSPODARKI NISKOEMISYJNEJ DLA GMINY MROCZA przyjęty

Uchwałą nr XX/182/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 29 kwietnia 2016r.

Plan gospodarki niskoemisyjnej (PGN) jest dokumentem strategicznym, określającym kierunki działań, zmierzających do osiągnięcia celów pakietu klimatyczno-energetycznego tj. redukcji emisji gazów cieplarnianych,

- 1) zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych,
- 2) zwiększenia efektywności energetycznej oraz poprawy jakości powietrza,
- 3) a także zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii.

Przedmiotowy dokument wskazuje planowany cel ogólny w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych, redukcji energii finalnej oraz zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych.

Wizja dla Miasta i Gminy Mrocza: „Gmina Mrocza lokalnym liderem racjonalnego zużycia energii, wykorzystania technologii niskoemisyjnych oraz odnawialnych źródeł energii”

Cele strategiczne:

I. Redukcja emisji CO₂, redukcja energii finalnej oraz wzrost udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych na terenie Gminy Mrocza;

Cele szczegółowe:

- 1) Redukcja emisji CO₂.

- 2) Redukcja zużycia energii finalnej.
- 3) Zwiększenie udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych.

II. Poprawa jakości powietrza.

Cele szczegółowe:

- 1) Edukacja społeczna i promowanie zachowań chroniących środowisko i przestrzeń gminy.
- 2) Zmiana sposobu ogrzewania na proekologiczny.

Po dokonanej analizie zasobów Gminy Mrocza wyodrębniono następujące obszary problemowe, przy których wskazano najbardziej znaczące braki:

- 1) Budynki użyteczności publicznej:
 - a) niewystarczający poziom termomodernizacji części budynków użyteczności publicznej,
 - b) niewystarczający poziom efektywności energetycznej części budynków.
- 2) Budynki indywidualne, plebanie, budynki komunalne oraz budynki mieszkaniowe wielorodzinne:
 - a) niski poziom świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy,
 - b) niewystarczający poziom efektywności energetycznej części budynków,
 - c) niewystarczający poziom wykorzystania odnawialnych źródeł energii,
 - d) spalanie w piecach odpadów.
3. Energia elektryczna:
 - a) konieczność modernizacji sieci i jej rozbudowy.
4. Transport drogowy:
 - a) niezadowalający stan części dróg na terenie Gminy,
 - b) niewystarczająca sieć ścieżek rowerowych i pieszych.
5. Oświetlenie uliczne:
 - a) niska efektywność energetyczna.

Działania/zadania inwestycyjne realizowane w ramach Planu w 2018 roku

1. „Budowa nowych i modernizacja istniejących budynków użyteczności publicznej z uwzględnieniem koncepcji energooszczędności oraz wraz z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii”:
 - 1) Budowa przedszkola w Mroczu.

W ramach zadania Gmina Mrocza złożyła wniosek o dofinansowanie na realizację projektu pt. „Budowa Przedszkola Miejskiego w Mroczu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (inwestycja uzyskała dofinansowanie, obecnie czekamy na termin podpisania umowy o dofinansowania),
 - 2) Budowa świetlicy wiejskiej w Ostrowie.

W dniu 25 maja 2018 roku miał miejsce odbiór końcowy zadania, którego wartość z uwzględnieniem kosztów pełnienia nadzoru inwestorskiego wyniosła 849.559,19 zł. Zadanie było dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w kwocie 508.931,00 zł.

- 3) Termomodernizacja i remont budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy wraz z remontem drogi dojazdowej.
W sierpniu 2018 roku Gmina Mroczy złożyła wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Przebudowa i rozbudowa Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (obecnie wniosek poddany jest ocenie).
2. Wymiana sprzętu biurowego, urządzeń elektrycznych oraz oświetlenia na bardziej efektywne energetycznie.
 - 1) Systematyczna wymiana oświetlenia w budynkach UMiG w Mroczy na bardziej efektywne energetycznie.
W 2018 roku na bieżąco realizowano przedmiotowe zadanie. Systematycznie oświetlenie w budynku UMiG w Mroczy jest wymieniane na bardziej efektywne (LED).
3. Kompleksowe zarządzanie energią w budynkach publicznych zarządzanych przez Urząd Miasta i Gminy.
 - 1) Przystąpienie przez Gminę Mroczy do grupy zakupowej na zakup energii elektrycznej w zakresie oświetlenia drogowego oraz obiektów.
W 2018 roku Gmina Mroczy była członkiem Gołanieckiej Grupy Zakupowej.
 - 2) Przystąpienie przez Gminę Mroczy oraz Jednostki organizacyjne do grupy zakupowej na zakup energii elektrycznej.
W 2018 roku Gmina Mroczy była członkiem Gołanieckiej Grupy Zakupowej.
4. Modernizacja oświetlenia ulicznego - wymiana na bardziej efektywne energetycznie, zastosowanie automatyki sterowania oświetleniem.
 - 1) Modernizacja oświetlenia drogowego na terenie Miasta i Gminy Mroczy poprzez dowieszenie, budowę.
Montaż lampy solarnej typ Hybryda w Drażnie, koszt 8.730,00 zł.
 - 2) Wymiana przestarzałych opraw oświetleniowych na bardziej efektywne i ekonomiczne.
Wymiana oświetlenia na lampy typu LED – Plac 1 Maja, zadanie zrealizowane w 2018 roku, natomiast odbiór oraz zapłata miała miejsce 2019 roku - koszt 127.493,35 zł.
5. Budynki mieszkalne.
 - 1) Wymiana sprzętu i urządzeń elektrycznych oraz oświetlenia na bardziej efektywne energetycznie.
W 2018 roku 10 osób otrzymało łącznie dofinansowanie na wymianę pieca w wysokości 38.000,00 zł.
6. Budowa i modernizacja dróg wraz z niezbędną infrastrukturą okołodrogową.
 - 1) Rewitalizacja Rynku w Mroczy – w 2018 roku zakończono prace związane z przebudową Placu 1 Maja, fragmentu ul. Kościuszki oraz ul. 5 Stycznia za łączną kwotę 3.127.915,00 zł. W ramach zadania wykonano nową nawierzchnię całego rynku, zamontowano elementy małej architektury (ławki, kosze na śmieci, tablicę informacyjną), wiatę przystankową, odtworzono starą studnię, wykonano oświetlenie parkowe oraz wybudowano atrakcję wodną.

13. PROGRAM OCHRONY ŚRODOWISKA DLA MIASTA I GMINY MROCZA NA LATA 2017 – 2021 Z PERSPEKTYWĄ NA LATA 2022 – 2025 przyjęty Uchwałą nr XXVI/238/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 października 2016r.

Aktualny Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Mrocza został sporządzony w 2016 roku i obejmuje lata 2017-2021 z perspektywą na lata 2022-2025. Jego opracowanie pozwoliło na analizę zmian środowiska przyrodniczego w stosunku do lat poprzednich, realizację zadań mających na celu utrzymanie dobrego stanu środowiska oraz zadań mających na celu poprawę stanu środowiska naturalnego na terenie Miasta i Gminy Mrocza w tych komponentach, w których jest to konieczne.

W programie określone są cele, kierunki interwencji oraz zadania przewidziane do realizacji w poszczególnych obszarach interwencji. Wskazano 10 tego rodzaju obszarów.

Program wyszczególnia najistotniejsze zadania wynikające z analizy stanu środowiska, które powinny zostać podjęte w celu poprawy jego stanu na terenie Miasta i Gminy Mrocza wiążące się z:

- 1) stworzeniem planu gospodarki niskoemisyjnej, w celu poprawy jakości powietrza i wsparcia realizacji pakietu klimatyczno-energetycznego 2020 mającego na celu ograniczenie emisji gazów cieplarnianych, zwiększenie efektywności energetycznej, wzrost udziału energii odnawialnej w całkowitym zużyciu energii w UE,
- 2) objęciem wszystkich mieszkańców siecią kanalizacyjną będących w granicach obszaru aglomeracji kanalizacyjnej,
- 3) rozbudową sieci ciepłowniczej i podłączeniem do niej jak największej liczby gospodarstw,
- 4) wymianą źródeł ogrzewania, termomodernizacją budynków, wprowadzaniem energii odnawialnej, modernizacją systemu komunikacyjnego i rozpowszechnianiem korzystania z transportu zbiorowego celem poprawy stanu jakości powietrza,
- 5) rozbudową systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz objęciem wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych gminnym systemem odbioru odpadów.

Wnioski z ostatniego raportu

Program Ochrony Środowiska jest podstawowym narzędziem polityki ekologicznej w Mieście i Gminie, dlatego istnieje konieczność stałego aktualizowania i określania priorytetów w zakresie poszczególnych zadań oraz sposobów ich wykonywania dla celów poprawy stanu środowiska.

Gmina Mrocza przez kolejne dwa lata wykonywania Programu Ochrony Środowiska wykonywała szereg zadań, przede wszystkim z zakresu ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody, gospodarki wodnej, gminnych dróg i ulic, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, składowisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zieleni gminnej i zadrzewień.

Zadania zapisane w Programie Ochrony Środowiska realizowane są zgodnie z kompetencjami przez samorząd gminny oraz jednostki działające na terenie gminy. Zostały one w większości zrealizowane. Spośród wyznaczonych przedsięwzięć realizowane były również takie zadania,

których specyfikacja wymaga systematyczności w każdym roku. Realizacja zadań, które nie zostały zrealizowane w latach raportowania nie została zaniechana, a jedynie przesunięta do realizacji na kolejne lata obowiązywania planu operacyjnego.

Realizację POŚ ocenia się pozytywnie. Zmiana stanu środowiska widoczne są dopiero w dłuższej perspektywie czasowej, dlatego raport nie jest jednoznacznym odzwierciedleniem efektów realizacji Programu.

14. PROGRAM PRIORYTETOWY „EKOPIEC” realizowany na podstawie Uchwały nr XLIV/366/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 23 lutego 2018r.

W 2018 roku Gmina Mrocza złożyła wniosek o udzielenie dotacji w ramach programu priorytetowego EKOpiec 2018 organizowanego w przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

Uchwałą Nr XLIV/366/2018 z dnia 23 marca 2018 Rada Miejska przyjęła regulamin określający zasady i tryb udzielania dotacji celowych ze środków budżetu gminy na dofinansowanie zadań polegających na wymianie istniejącego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym na terenie gmina Mrocza, przy udziale funduszy uzyskanych z WFOŚiGW wraz z wzorem wniosku.

Złożono łącznie 22 wnioski. Kryterium wyboru wniosków przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza były: nieruchomości z miasta Mroczy, poziom redukcji zanieczyszczeń w wyniku realizacji zadania oraz termin złożenia wniosku. Wybrano 10 beneficjentów do otrzymania dotacji, natomiast sześciu znalazło się na liście rezerwowej. Podpisano 10 umów o udzielenie dotacji celowe na wymianę istniejącego źródła ciepła na kotły spełniające wymagania V klasy energetycznej. Termin zakończenia zadania wyznaczono do końca września 2018 roku. Przed samym zakończeniem programu jeden z beneficjentów zrezygnował z udziału w programie, dopuszczono więc do udziału w nim beneficjenta znajdującego się na pierwszej pozycji listy rezerwowej. Nie uznał jednak tego WFOŚiGW w Toruniu.

Z przyznanej Gminie Mrocza promesy w wysokości 20.000,00 zł, przydzielona dotacja wyniosła 18.000,00 zł. Z budżetu gminy wypłacono dotacje w wysokości 20.000,00 zł. Dzięki udziałowi w programie EKOpiec 2018 Gmina Mrocza osiągnęła efekt ekologiczny polegający na redukcji zanieczyszczeń do atmosfery: dwutlenku siarki 0,63 Mg/rok, tlenków azotu 0,04 Mg/rok, dwutlenku węgla 27,3 Mg/rok oraz pyłów 0,35 Mg/rok.

Dnia 11 marca 2019 roku przeprowadzona została kontrola realizacji zadań wykonywanych w ramach programu EKOpiec 2018 przez przedstawiciela WFOŚiGW w Toruniu, która nie wykazała żadnych nieprawidłowości.

**15. PLANU WYKORZYSTANIA GMINNEGO ZASOBU NIERUCHOMOŚCI
MIASTA I GMINY MROCZA NA LATA 2017 – 2019** przyjęty Zarządzeniem Burmistrza
Miasta i Gminy Mrocza Nr 0050.659.2018 z dnia 19 czerwca 2018r.

Ogólne założenia planu to:

1. Gospodarowanie zasobem nieruchomości.
2. Zestawienie mienia gminnego wg stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku.
3. Nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy Mrocza.
4. Prognoza dotycząca udostępnienia nieruchomości zasobu.
5. Wydatki związane z udostępnieniem nieruchomości z zasobu oraz nabywaniem nieruchomości do zasobu.
6. Dochody z gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości.

Przygotowany plan wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości nakreśla jedynie główne kierunki działań. W stosunku do każdej nieruchomości rozstrzygnięcia o sposobie i formie zagospodarowania zapadają indywidualnie. Gminny zasób nieruchomości wykorzystywany jest zgodnie z wiążącymi organ wykonawczy gminy ustaleniami, które wynikają z między innymi z uchwały budżetowej na dany rok.

Wykonanie planu w 2018 roku

Tytuł prawny dochodu	Opis nieruchomości	Plan na 2018r	Wpływy w 2018	Wykonanie planu w %
Sprzedaż nieruchomości gruntowych i lokalowych w trybie przetargu i w trybie bezprzetargowym	- działki budowlane - lokale mieszkalne	583 500,00 zł	165 839,19 zł	28,08 %
Dzierżawa gruntów i lokali	grunty nie rolnicze pod działalność	100 000,00 zł	103 619,54 zł	103,63 %
	lokale na prowadzenie działalności usługowej	7 000,00 zł	5 478,68 zł	73,70 %
Oplata za wieczyste użytkowanie	Działki budowlane oddane w wieczyste użytkowanie	29 000,00 zł	31 908,01 zł	110,03 %
Oplata adiacencka	Z tytułu podziału działek	35 000,00 zł	63 207,62 zł	180 %
RAZEM		754 500,00 zł	368 053,04 zł	

Niskie wykonanie planu spowodowane jest prawdopodobnie stosunkowo wysokimi cenami oferowanych działek, jak twierdzą potencjalni nabywcy. Wynika to z tego, że Gmina do ceny wywoławczej ma obowiązek doliczenia podatku VAT – 23%. Ponadto na terenie gminy jest sprzedawana duża ilość działek przez prywatnych właścicieli za niższą wartość.

Szczegółową informację przedstawiono w **załączniku Nr 4** do Raportu.

16. STRATEGIA ROZWOJU MIASTA I GMINY MROCZA 2008 - 2020 przyjęta
Uchwałą nr XXVIII/108/08 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 listopada 2008r.

Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Mrocza 2008-2020 postuluje działania w trzech obszarach:

1. Rozwój nowoczesnej gospodarki.
2. Rozwój zasobów ludzkich.
3. Poprawa standardów życia mieszkańców.

Misją Miasta i Gminy Mrocza zapisaną w Strategii jest stworzenie właściwego klimatu dla rozwoju społeczno – gospodarczego w oparciu o wykorzystanie walorów turystyczno – krajobrazowych, zasobów rolniczych i potencjału ludzkiego w celu poprawy jakości życia wszystkich mieszkańców.

Priorytety strategii rozwoju Miasta i Gminy to:

- Rozwój przedsiębiorczości lokalnej
- Tworzenie miejsc pracy
- Wzrost jakości życia mieszkańców miasta i gminy, w tym infrastruktury technicznej
- Dostosowanie obszarów wiejskich do standardów UE
- Bezpieczeństwo
- Rozwój kultury
- Rozwój turystyki i rekreacji
- Edukacja wszystkich
- Rozbudzanie odpowiedzialności
- Integracja wszystkich

Głównymi celami służącymi realizacji celu nadrzędnego (misji) są:

- 1) aktywizacja gospodarcza - rozwój przedsiębiorczości oraz tworzenie nowych miejsc pracy, między innymi poprzez różnicowanie źródeł utrzymania ludności;
- 2) rozwój infrastruktury technicznej, jako instrumentu poprawy stanu środowiska, poprawy jakości życia mieszkańców oraz poprawy atrakcyjności inwestycyjnej;
- 3) poprawa stanu wykształcenia i kwalifikacji mieszkańców poprzez rozwój bazy oświatowej i zwiększenie oferty edukacyjnej i sportowej, jako podstawowy sposób osiągnięcia mobilności na rynku pracy, ograniczania bezrobocia i poprawy sytuacji materialnej ludności;
- 4) wzrost efektywności rolnictwa,
- 5) rozwój turystyki i rekreacji rozumiany jako szansa wykorzystania zasobów miasta i gminy w zakresie wzrost dochodów uzyskiwanych z turystyki poprzez zróżnicowanie oferty turystycznej i rekreacyjnej,
- 6) zwiększenie oferty i działań w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej, w tym na rzecz bezpieczeństwa socjalnego poprzez między innymi budowę mieszkań socjalnych.

Szczegółowe kierunki działań, zmierzających do realizacji celu nadrzędnego i celów głównych obejmowały w 2018 roku następujące zadania:

1. W zakresie aktywizacji gospodarczej i tworzenia nowych miejsc pracy:
 - 1) wspieranie wszelkich przejawów aktywności gospodarczej zgodnej z zasadami ekorozwoju,
 - 2) rozszerzenie oferty i przygotowanie kolejnych terenów inwestycyjnych,
 - 3) kompleksowa promocja gospodarcza miasta i gminy,
 - 4) wspieranie inicjatyw na rzecz poprawy atrakcyjności inwestycyjnej miasta i gminy.
2. W zakresie rozwoju infrastruktury technicznej:
 - 1) właściwa gospodarka wodno-ściekowa gwarantująca spełnienie standardów ekologicznych polskich i europejskich, w tym dalszy rozwój sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 2) zapewnienie właściwego stanu technicznego sieci drogowej w mieście i gminie,
 - 3) upowszechnianie ekologicznych systemów grzewczych,
 - 4) zapewnienie właściwych standardów usług telekomunikacyjnych i informatycznych oraz związanych z uruchomieniem szerokopasmowej sieci informatycznej,
 - 5) budowa i modernizacja urządzeń melioracyjnych na terenie gminy,
 - 6) realizacja inwestycji publicznych w Mieście i Gminie.
3. W zakresie poprawy poziomu wykształcenia i kwalifikacji mieszkańców:
 - 1) rozwój bazy oświatowej, w tym unowocześnienie pracowni szkolnych,
 - 2) upowszechnienie nauki informatyki oraz języków obcych w szkole podstawowej - minimum dwóch języków obcych (niemiecki i angielski) w sposób ciągły od zerówki,
 - 3) rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej (szkolnej i ogólnodostępnej),
 - 4) tworzenie bezpiecznych placów zabaw dla dzieci,
4. W zakresie poprawy efektywności gospodarki rolnej:
 - 1) rozwój doradztwa rolniczego, obejmującego również obsługę rolników w zakresie rozwiązań niezbędnych dla integracji z UE, w zakresie pozyskiwania środków pomocowych oraz związanych ze zmianą kwalifikacji rolników,
 - 2) poprawa warunków prowadzenia gospodarki rolnej (rozwój infrastruktury dla rolnictwa, poprawa wyposażenia gospodarstw, wsparcie dla grup producenckich oraz spółdzielni),
 - 3) wsparcie rozwoju niekonwencjonalnych (nie-tradycyjnych) kierunków działalności rolniczych łącznie z edukacją ekologiczną,
 - 4) wsparcie rozwoju agroturystyki , ekoturystyki i rekreacji.
5. W zakresie rozwoju funkcji turystycznej i rekreacyjnej:
 - 1) Promocja turystyczna i rekreacyjna miasta i gminy.

17. PROJEKT „INFOSTRADA KUJAW I POMORZA - USŁUGI W ZAKRESIE E-ADMINISTRACJI I INFORMACJI PRZESTRZENNEJ”

Realizowany na podstawie Porozumienie SI-I.49.70.UE.245.2013 pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskiem a Gminą Mrocza na przygotowanie i wdrożenie projektu ”Infostrada Kujaw i Pomorza”

Płatność w roku 2018 na kwotę 762,79 zł

➤ Projekt „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”

- okres realizacji: lata 2017 – 2021
- okres trwałości: lata 2022 – 2026
- Umowa partnerska WCF-I.433.UE.288/2017 pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskiem a Gminą Mrocza na przygotowanie i wdrożenie projektu ”Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”
- Umowa dotacyjna WCF-I.433.UE.475/2018 pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskiem a Gminą Mrocza.
- Umowa dotacyjna WCF-I.433.UE.487/2018 pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskiem a Gminą Mrocza.

Na jej podstawie otrzymano dotację z Województwu Kujawsko-Pomorskiemu w kwocie 15.959,56zł i wydatkowano środki w kwocie 18.775,95 zł na etap pierwszy zadania „Rozbudowa Geoportalu Publicznego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”

18. PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MROCZA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2018 ROK” przyjęty Uchwałą nr XXXIX/340/2017 Rady Miejskiej w Mroczu z dnia 24 listopada 2017r.

Organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Gminy Mrocza są ważnym partnerem dla władz samorządowych. Pobudzają aktywność społeczną, angażują chętnych do udziału w życiu społecznym mieszkańców gminy, często realizują zadania wnosząc duży wkład własny w formie finansowej czy pozafinansowej. Organizacje pozarządowe wniosły w realizację poszczególnych projektów dużo swojego zaangażowania i kreatywności. Były także wymierne środki finansowe, a także wkład pozafinansowy w postaci aktywności członków organizacji i wolontariuszy. Organizacje pozyskiwały także wsparcie finansowe od sponsorów prywatnych. Organizacje pozarządowe będąc inicjatorami oraz współorganizatorami wielu imprez o charakterze lokalnym, korzystają z dofinansowań oraz pomocy niefinansowej Gminy Mrocza pozytywnie wpływają na rozwój i poprawę jakości życia społeczności lokalnej.

Formy współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku:

- Współpraca finansowa /dotacje/ - 200.605,04 zł**

W ramach Otwartych Konkursów Ofert na podstawie Uchwały Nr XXXI/279/2017 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 24 lutego 2017r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza – kwota 188.000,00 zł

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza w 2018r.	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza w 2018r.
Nazwa organizacji:	
Miejsko-Gminny Ludowy Klub Sportowy „TARPAN” Mrocza	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „FENIKS” Mrocza
Kwota dofinansowania:	
126.000,00 zł	62.000,00 zł

- 1) Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w **zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Mrocza w 2018 roku.** – Miejsko-Gminny Ludowy Klub Sportowy „TARPAN” Mrocza

Na posiedzeniu komisji powołanej w sprawie oceny i wyboru ofert w wyniku pozytywnej oceny komisji przyznano MGLKS „TARPAN” Mrocza dofinansowanie w kwocie 126.000,00 zł na realizację zadania pn. „Przeprowadzenie szkolenia sportowego na terenie gminy Mrocza oraz organizacja i uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w zakresie podnoszenia ciężarów, piłki nożnej i tenisa stołowego”.

Na realizację zadania podpisano Umowę Nr: 272.1.24.2018 z dnia 8 lutego 2018 roku. Zadanie miało na celu poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników, rozwój sportu masowego, organizację i udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, osiągnięcie wysokich wyników sportowych oraz ich promowanie. W ramach zadania odbywały się treningi w następujących dziedzinach sportowych: piłka nożna, podnoszenie ciężarów oraz tenis sportowy.

- 2) Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w **zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Mrocza w 2018 roku.** - Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „FENIKS” Mrocza

Na posiedzeniu komisji powołanej w sprawie oceny i wyboru ofert w wyniku pozytywnej oceny komisji przyznano LUKS „FENIKS” dofinansowanie w kwocie 62.000,00 zł na realizację zadania pn. „Rozwój sportu na terenie Miasta i Gminy Mrocza w 2018 roku”. Na realizację zadania podpisano Umowę Nr: 272.1.23.2018 z dnia 8 lutego 2018 roku. Zadanie miało na celu wspomaganie realizacji szkolnych zajęć wychowania fizycznego, organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych, stworzenie warunków do masowego uprawiania sportu i rekreacji. W ramach zadania odbywały się treningi w następujących dziedzinach sportowych: lekkoatletyka, piłka nożna, mini – koszykówka dziewcząt, aerobics, szachy oraz koszykówka kobiet i mężczyzn.

W trybie pozakonkursowym – kwota 12.605,04 zł

Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, jednostka samorządu terytorialnego uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego m.in. następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

1. Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Witosławia i okolic „Prawdzic” złożyło ofertę na realizację zadania pn. : „MAMO!! Szanuj siebie, szanuj swoje dziecko”.

W związku ze spełnieniem powyższych warunków została podpisana Umowa Nr 272.1.56.2018 z dnia 11 kwietnia 2018 roku na realizację zadania pn.: „MAMO!! Szanuj siebie, szanuj swoje dziecko.” z udzieleniem dofinansowania w kwocie 3.997,04 zł. Zadanie realizowane było od 11 kwietnia do 30 czerwca 2018 roku. Celem projektu było pobudzenie aktywności rodziców, zachęcenie ich do spędzenia czasu z dziećmi oraz nabycie, jak i podwyższenie kompetencji wychowawczych.

W ramach projektu odbywały się warsztaty dla kobiet z zakresu m.in. rozwijania umiejętności wychowawczych, zadbania o własny wizerunek, poruszania się po rynku pracy, nt. organizacji czasu z dzieckiem, kulinarne, z psychologiem oraz sportowo- ruchowe.

2. OSP Samsiecznynek złożyła ofertę na realizację zadania pn.: „Wyposażenie jednostki OSP w Samsieczynku w bramę garażową oraz pompę szlamową.”

W związku ze spełnieniem powyższych warunków została podpisana Umowa Nr 272.1.139.2018 z dnia 10 sierpnia 2018 roku na realizację zadania pn.: „Wyposażenie jednostki OSP w Samsieczynku w bramę garażową oraz pompę szlamową” z udzieleniem dofinansowania w kwocie 8.668,00 zł.

Termin wykonania zadania ustalono od 10 sierpnia do 31 października 2018 roku. W ramach zadania zakupiono 1 sztukę motopompy szlamowej wraz z kompletem węży.

Imprezy organizowane przez organizacje pozarządowe współfinansowane z budżetu Gminy Mrocza - kwota 17.887,00 zł

Łączna wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Mrocza na współpracę finansową z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku wyniosła 218.552,04 zł.

➤ **Współpraca pozafinansowa:**

- 1) pomoc organizacyjno – techniczna dla organizacji (wykonanie projektu oraz wydruk zaproszeń, dyplomów, plakatów, wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas

- organizowanych imprez, bezpłatne udostępnianie sal i pomieszczeń na realizację działań, na spotkania, pisanie i drukowanie pism, użyczanie sprzętu biurowego),
- 2) aktualizacja bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Mrocza, tzw. mapy aktywności organizacji pozarządowych (spis organizacji, ich dane kontaktowe),
 - 3) działalność promocyjna - Gmina promowała lokalne organizacje pozarządowe i podejmowane przez nie działania na stronie internetowej gminy (zamieszczanie informacji o planowanych wydarzeniach, relacji z imprez, które organizują bądź w których uczestniczą organizacje, także informacje o ich osiągnięciach i sukcesach) oraz przekazywanie informacji mediom lokalnym,
 - 4) czynny udział stowarzyszeń, KGW we współorganizowaniu różnego rodzaju imprez okolicznościowych, zawodów sportowych, turniejów itp., pomoc w wyjazdach na targi /zawody (transport).

19. PROJEKT „PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU NA TERENIE WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO” realizowany na podstawie Uchwały nr LI/455/2014 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 7 listopada 2014r.

- okres realizacji: lata 2015 - 2020
- Zgodnie z Umową dotacyjną Nr SZ-I-W.052/T.3/UD.83.2017 z dnia 20 kwietnia 2017 roku oraz Anekssem Nr 1 z dnia 15 marca 2018 roku do Umowy Dotacyjnej Nr: SZ-I-W.052/T.3/UD.83.2017 pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskiem a Gminą Mrocza dotyczącą projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w ramach wkładu własnego związanego z realizacją i utrzymaniem trwałości projektu byliśmy zobligowani do dokonania wpłaty kwoty 7.601,00 zł za 2018 rok.

20. PROGRAM PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ DLA MIASTA I GMINY MROCZA NA ROK 2018 przyjęty Uchwałą nr XLIII/357/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 2 lutego 2018r.

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy (Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. - Dz.U. z 2018r., poz. 2244) .

Zakres zadań jest ujęty w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy Mrocza na rok 2018 uchwalanym przez Radę Miasta Uchwałą nr XLIII/357/2018 z dnia 2 lutego 2018r. W skład programu wchodzi załączniki: „Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta i Gminy Mrocza na rok 2018” oraz „Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Mrocza na rok 2018”. Przeciwdziałanie narkomanii jako zadanie własne określa - Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005r. nr 179 poz. 1485 z późn. zm.). W tym celu

został utworzony „Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Mrocza na rok 2018”. W ramach tego programu Gmina podejmuje szereg działań, w szczególności:

- działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii;
- pomocy społecznej osobom uzależnionym oraz rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Podmiotem zajmującym się realizacją zadań z zakresu profilaktyki w sferze uzależnień jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mroczy. W celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych działa Punkt Konsultacyjny ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych funkcjonujący w budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza.

Pomimo wielu działań zaradczych inicjowanych przez instytucje rynku pracy, pomocy społecznej i organizacje pożytku publicznego działające na rzecz mieszkańców w dalszym ciągu występuje problem alkoholizmu oraz narkomanii powodujący wykluczenie społeczne. Staje się ono powodem do szukania zastępczych metod zaspokajania potrzeb swoich i rodziny. Takie postawy wypychają osoby z rynku pracy a osoby długo pozostające bez pracy stają się bezradne, bardzo często uciekają się do nadużywania alkoholu i innych substancji odurzających, co w bardzo krótkim czasie prowadzi do uzależnienia. Ważną rolę odgrywa również dostępność do napojów alkoholowych oraz ich niska cena.

O potrzebie działań profilaktycznych świadczą dane Policji, Straży Miejskiej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Sądu Rejonowego w Nakle czy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Aby zmniejszyć skutki nadużywania alkoholu prowadzone są działania poprzez:

- 1) Pełnomocnika Burmistrza d/s Profilaktyki Uzależnień,
- 2) Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) Gminny Punkt Konsultacyjny d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 4) Nakielski Ośrodek Terapii Uzależnień „Koliber”
- 5) Gminny Zespół Interdyscyplinarny
- 6) Punkt Konsultacyjno – Interwencyjny d/s Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- 7) Klub Abstynenta
- 8) Pracowników socjalnych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy,
- 9) Punkt Interwencji Kryzysowej
- 10) Szkoły Podstawowe z terenu Gminy Mrocza.

Opierają się one na wzajemnych wspierających się rozmowach i spotkaniach we własnym gronie, spotkaniach z terapeutą, ogólnopolskich wyjazdach trzeźwościowych, spotkaniach młodzieży z trzeźwiejącymi alkoholikami, prowadzeniu kontroli przestrzegania warunków sprzedaży i podawania alkoholu.

Nieocenioną rolę spełniają także instytucje takie jak szkoły czy Policja prowadzące zajęcia z zakresu profilaktyki, MGOKiR oraz organizacje i stowarzyszenia zrzeszające młodzież i dorosłych; a także Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej świadczący szeroką pomoc dla osób i rodzin z problemem alkoholowym.

Tabela. Informacja o osobach uzależnionych oraz działaniach podjętych przez Gminną Komisję Rozwiązywania problemów alkoholowych w 2018 roku

Nazwa / Działanie	Ilość
Osoby uzależnione od alkoholu	324
Członkowie rodzin	42
Osoby wobec których Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych podjęła czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce uzależnienia od alkoholu w 2018 roku	30
Osoby wobec których Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wystąpiła do Sądu z wnioskiem o zobowiązanie się do podjęcia leczenia odwykowego	27
Liczba rodzin, którym udzielono pomocy w ramach grup roboczych, w skład której wchodziłi członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych	31
Prowadzenie rozmowy interwencyjnej z osobą nadużywającą alkoholu w związku ze stosowaniem przez nią przemocy	3
Prowadzenie rozmowy z osobą doznającą przemocy, w celu diagnozy jej sytuacji w rodzinie	5
Motywowanie dorosłych ofiar do zgłaszania się do miejsc specjalistycznej pomocy	5

Źródło: PARPA-G1 Sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Tabela. Liczba wydanych zezwoleń oraz sprzedaż alkoholu w 2018 roku

Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2018 roku								
1) poza miejscem sprzedaży				2) w miejscu sprzedaży				
Według zawartości alkoholu			Razem	Według zawartości alkoholu			Razem	Ogółem (suma kolumn „Razem”)
do 4,5% (oraz piwa)	od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	pow. 18% (z wyjątkiem piwa)		do 4,5% (oraz piwa)	od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	pow. 18% (z wyjątkiem piwa)		
8	10	7	25	1	0	0	1	26
Wartość alkoholu sprzedanego w 2018 roku na terenie gminy (na podstawie oświadczeń złożonych przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych)								
do 4,5% (oraz piwa)		od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	pow. 18% (z wyjątkiem piwa)		razem			
2.924601,00 zł		455.261,00 zł	2.741.315,66 zł		6.121.177,66 zł			

Źródło: PARPA-G1 Sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych 2018r.

Zadania realizowane w 2018 roku:

- 1) realizacja zajęć (w szkołach),
- 2) sfinansowanie wystawienia spektakli,
- 3) sfinansowanie działalności Gminnego Punktu Konsultacyjnego d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – zwiększenie zakresu usług i dostępności,
- 4) dofinansowanie funkcjonowania na terenie gminy Nakielskiego Ośrodka Terapii Uzależnień „KOLIBER”,
- 5) zakup materiałów edukacyjnych,
- 6) dofinansowanie wyjazdów trzeźwościowych, wykonania gadżetów, wyjazdów profilaktycznych, zakup nagród na konkursy szkolne, dla organizacji pozarządowych i klubów sportowych oraz kuratorów Sadu Rejonowego w Nakle nad Notecią,
- 7) zakup narkogogli dla Komendy Powiatowej Policji w Nakle nad Notecią,
- 8) sfinansowanie pobytu kilkunastu dzieci z rodzin dotkniętych problemem uzależnień na koloniach, połączonych z realizacją programu terapeutycznego,
- 9) zakup alkotestów jednorazowych na zabezpieczenie akcji „Trzeźwy Poranek”, zakup narkotestów jednorazowych na potrzeby Komisariatu Policji w Mroczy oraz szkół z terenu Gminy Mrocza,
- 10) zakup artykułów niezbędnych do pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mroczy.

21. PROGRAMU OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI ORAZ ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY MROCZA NA ROK 2018 przyjęty Uchwałą nr XLV/375/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z 23 marca 2018r.

W 2018 roku zadania wynikające z „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mrocza na rok 2018” gmina realizowała w następujący sposób:

1. Zadanie polegające na zapewnianie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt, gmina zrealizowała podpisując umowę ze Schroniskiem dla Zwierząt, prowadzonym przez Fundację na Rzecz Bezdomnych Zwierząt „Radość Psiaka” Rusiec 15, 62-120 Wapno.
2. Zadanie polegające na zapewnieniu opieki nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie, gmina realizowała poprzez dokarmianie ww. zwierząt oraz zapewniając powyższym zwierzętom opiekę weterynaryjną.
3. Zadanie polegające na odławianiu bezdomnych zwierząt realizowane było przez Straż Miejską w Mroczy, według potrzeb lub zgłoszonych interwencji. W 2018 roku na terenie Gminy Mrocza odłowiono, a tym samym udzielono pomocy 28 zwierzętom (psom). Transportem odłowionych zwierząt do Punktu Zatrzymań Zwierząt w miejscowości Ostrowo, następnie do schroniska zajmowali się pracownicy Referatu Obsługi

Komunalnej, Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy. Ww. pracownicy zajmowali się również obsługą oraz utrzymaniem zwierząt w ww. punkcie.

4. Zadanie polegające na obligatoryjnej sterylizacji albo kastracji zwierząt oraz usypianiu ślepych miotów to zadania realizowane było przez schronisko, z którym gmina ma podpisana umowę. W 2018 roku przeprowadzono 6 zabiegów kastracji lub sterylizacji.
5. Zadanie polegające na poszukiwaniu właścicieli realizowane było przez Straż Miejską w Mroczy, Referat Obsługi Komunalnej, Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy oraz Schronisko dla Zwierząt w Ruścu. W pierwszej kolejności podejmowane były działania w zakresie odnalezienia dotychczasowego właściciela lub opiekuna zwierzęcia. W przypadku niepowodzenia podejmowane były działania polegające na poszukiwaniu osób chętnych do zaopiekowania się zwierzęciem (adopcją). Pierwsze jak i drugie działania odbywały się poprzez np. zamieszczanie informacji o odłowionych zwierzętach na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Mrocza, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy (www.mrocza.pl) oraz współdziałanie z organizacjami społecznymi w zakresie poszukiwania nowych właścicieli zwierząt np. Stowarzyszeniem Pogotowiem dla Zwierząt, Plac Pocztowy 4/6, 64-980 Trzcianka. Powyższe działania odniosły pozytywny rezultat w przypadku 9 psów, dla których znaleziono nowych właścicieli (opiekunów). Natomiast w przypadku 7 psów odnaleziono dotychczasowych właścicieli. W 2018 roku, do schroniska, z którym gmina ma podpisana umowę przekazano 6 psów, dla 5 psów schronisko znalazło nowy dom, psy oddano do adopcji. Na dzień 31 grudnia 2018 roku w Punkcie Zatrzymań Zwierząt w Ostrowie przebywało 6 psów, w Schronisku dla Zwierząt przebywało 8 psów przekazanych z terenu Gminy Mrocza..
6. Zadanie polegające na wskazaniu gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich realizowane było poprzez porozumienie z dwoma gospodarstwami rolnymi.
7. Ostatnie zadanie wynikające z powyższego programu - zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt oraz zapewnieni opieki zwierzętom przebywającym w Punkcie Zatrzymań Zwierząt w Ostrowie, realizowane było przez lekarza weterynarii świadczącego usługi w ramach prywatnej praktyki: Pana Andrzeja Podlaszewskiego, Gabinet Weterynaryjny, Witosław 32, 89-115 Mrocza. W 2018 r. pomoc weterynaryjna udzielana była 12 razy.

Na realizację Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mrocza, zostały zabezpieczone w budżecie Miasta i Gminy Mrocza w 2018 roku środki finansowe w wysokości 35.000,00 zł, z których wydatkowano 17.279,55 zł w sposób następujący:

- na zakup materiałów niezbędnych do realizacji powyższego programu wydatkowano kwotę 1.576,23 zł,
- na zakup usług weterynaryjnych, zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym w Schronisku oraz w Punkcie Zatrzymań Zwierząt w Ostrowie wydatkowano kwotę 15.703,32 zł.

W związku z realizacją zadań związanych z ww. programem w 2018 roku Gmina Mrocza uzyskała dochód w wysokości 11.541,29 zł. Dochód, to zwrot kosztów poniesionych w latach 2014-2016 przez gminę na utrzymanie zwierząt odebranych właścicielom decyzjami

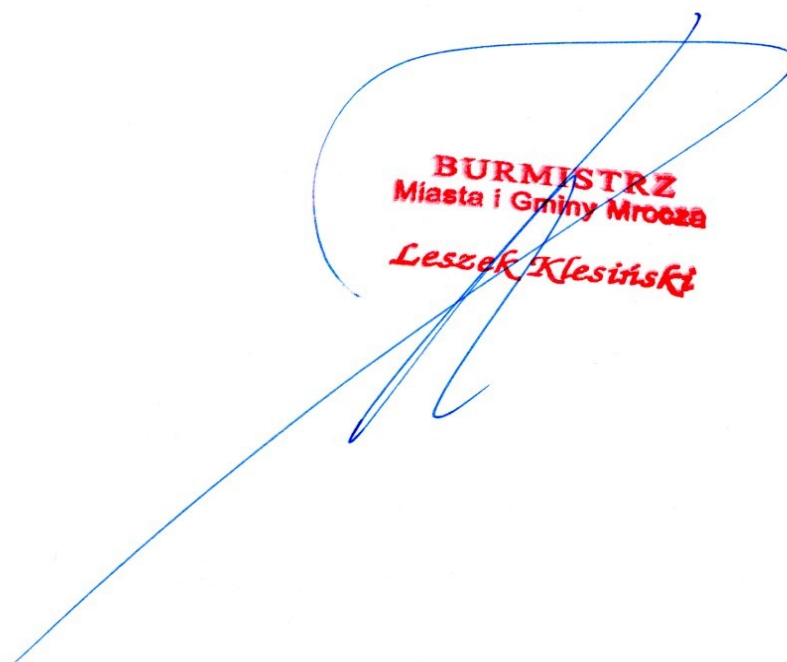
Burmistrza (decyzją nr 1/2013 z dnia 22 sierpnia 2013r., wyroku Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią, II Wydział Karny z dnia 30 czerwca 2015r. sygn. akt II oraz decyzją nr 2/2013 z dnia 27 listopada 2013r. oraz wyroku Sądu Rejonowego w Szubinie, VI Zamiejscowy Wydział Karny z siedzibą w Nakle nad Notecią z dnia 1 lipca 2014r. sygn. akt VII c 221/14).

22. PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY MROCZA NA LATA 2017 – 2021 przyjęty Uchwałą nr XXV/229/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 30 września 2016r.

Szczegółową informację o realizacji Programu przedstawiono w **załączniku Nr 4** do Raportu.

23. OCENA AKTUALNOŚCI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW PRZESTRZENNEGO ZAGOSPODAROWANIA GMINY ORAZ MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Szczegółowa informacja dotycząca oceny aktualności studium i miejscowych planów zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej w pkt. 10 ppkt 6 porządku obrad VI sesji Rady Miejskiej w Mroczy odbytej w dniu 29 marca 2019 roku pod adresem bip.mrocza.pl/?app=aktualnosci&nid=9190



Burmistrz
Miasta i Gminy Mroczka
Leszek Klesinski

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU ORAZ URZĄDZEŃ SANITARNYCH, WYSYPISK I UNIESZKODLIWIANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

I. Zagadnienia ogólne

Rok 2013 był rokiem przełomowym w Polsce dla gospodarki odpadami. Tak jak w innych gminach na terenie całego kraju, tak i w Gminie Mrocza od 1 lipca 2013 r. zaczął funkcjonować nowy system gospodarowania odpadami komunalnymi.

Ustawa z dnia 1 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897 ze zm.) nałożyła na samorządy władztwo nad odpadami wytwarzanymi na terenie gminy. Od 1 lipca 2013 roku obowiązuje nowy system gospodarki odpadami. Gminy zobligowane zostały do stworzenia systemu gospodarowania odpadami, na co składał się odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz fakultatywnie z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Ponadto ustawa obligowała również gminy do utworzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Z założeń nowego systemu wynika, że samorząd, który jest odpowiedzialny za wszystko to, co służy lokalnej społeczności, powinien być też odpowiedzialny za odebranie i właściwe zagospodarowanie odpadów komunalnych. Podstawą powyższego systemu jest to, aby wszystkie odpady zmieszane i ulegające biodegradacji trafiały do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, a odpady segregowane zostały poddane odzyskowi lub recyklingowi. Aby to jednak było możliwe ustawodawca narzucił na gminy obowiązek umożliwienia prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów u źródła tj. bezpośrednio przez właścicieli na terenie ich nieruchomości. Gmina Mrocza spełniając ustawowy obowiązek wprowadziła tzw. system „workowy” zbierania segregowanych odpadów komunalnych – dot. to domów jednorodzinnej i rozproszonej zabudowy wielorodzinnej. Natomiast w przypadku zwartej zabudowy wielorodzinnej wprowadzono zbiórkę w/w odpadów do tzw. „dzwonów”. Taki system funkcjonuje w Mroczy na ul. Postępu (dotyczy wszystkich bloków), Piotra 14, 14A i 53 oraz w miejscowości Ostrowo 22, Wiele 57 i Witosław 46 oraz 47.

W ramach „nowego systemu” właściciele nieruchomości z terenu gminy, w której mieszkali uzyskali możliwość selektywnego zbierania odpadów tzw. „u źródła” (bezpośrednio na terenie swoich nieruchomości). Odbiorem odpadów „u źródła” zostały objęte trzy podstawowe rodzaje odpadów:

- 1) odpady niesegregowane,
- 2) odpady segregowane – w Gminie Mrocza podjęto decyzję o wyszczególnieniu początkowo pięciu podstawowych frakcji zbieranych w sposób selektywny:
 - a) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
 - b) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali,

- c) odpady ulegające biodegradacji,
- d) opakowania szklane,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) popiół – zbierany selektywnie od 1 stycznia 2017 roku, tylko w Mroczy i Witosławiu.

3) Odpady wielkogabarytowe oraz zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne.

Od 1 lipca 2013 roku, zgodnie z wytycznymi wyżej cytowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zaczął funkcjonować gminny system gospodarowania odpadami, który obejmował tylko nieruchomości zamieszkałe. Natomiast od 1 stycznia 2017r. przedmiotowym systemem objęto również nieruchomości tzw. niezamieszkałe zgodnie z Uchwałą nr XXII/195/2016 Rady Miejskiej z dnia 10 czerwca 2016 roku w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mrocza, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Od 1 stycznia 2017 roku odbiór odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie realizowane jest przez Konsorcjum firm: Lidera – Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Mroczy, ul. Łobżenicka 11A oraz partnera Moto-Serwis Sebastian Daroń, Krukówko 29, 89-115 Mrocza. Konsorcjum wybrane zostało w trybie przetargu nieograniczonego, a umowa zawarta jest na okres trzech lat, tj. od dnia 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2019 roku. Ponadto w Rejestrze Działalności Regulowanej, prowadzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza, w 2018 roku były jeszcze wpisane następujące podmioty:

- Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Corimp Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz;
- Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Ciepła 4, 86-100 Świecie;
- „Remondis Bydgoszcz” Sp. z o. o., ul. Inwalidów 45, 85-749 Bydgoszcz;
- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o., ul. Strzelecka 16, 89-430 Kamień Krajeński;
- Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o., ul. E. Orzeszkowej 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie.
- Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Poczтовая 2, 89-410 Więcbork.

Powyższe firmy nie odbierały żadnych odpadów od właścicieli nieruchomości w 2018 roku.

Na terenie Gminy Mrocza w 2013 roku został utworzony Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na wyodrębnionym miejscu z terenu Gminnego Składowiska Odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Ostrowie gmina Mrocza. Jest on zarządzany przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Mroczy na podstawie umowy. PSZOK jest czynny w następujących dniach i godzinach:

poniedziałek	-	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
wtorek	-	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
środa	-	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ (nieczynny w tygodniu, w którym PSZOK jest czynny w sobotę)
czwartek	-	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
piątek	-	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
sobota	-	7 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ (pierwsza w miesiącu, kolejne nieczynny).

1. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady selektywnie zebrane takie jak: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania szklane, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone pochodzące z pielęgnacji ogrodów (np. trawa, liście, gałęzie), odpady budowlane i rozbiórkowe (gruz), chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, folie po kiszonkach, worki po nawozach, tekstylia i odzież oraz przeterminowane leki. Zużytych baterii można także „pozbyć się” w placówkach użyteczności publicznej, które zostały wyposażone w specjalistyczne pojemniki do zbierania baterii i akumulatorów małogabarytowych. W gminie Mrocza zlokalizowanych jest dziewięć takich punktów: Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, 89-115 Mrocza,
2. Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy ul. Sportowa 2, 89-115 Mrocza,
3. Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy ul. Śluzowa 6, 89-115 Mrocza,
4. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza,
5. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu, 89-114 Witosław,
6. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia „KMK KOS” w Kosowie, 89-115 Kosowo,
7. Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza,
8. Wiejski Dom Kultury w Witosławiu, 89-114 Witosław,
9. Urząd Miasta i Gminy w Mroczy ul. Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza.

Odpady segregowane zbierane u źródła, odebrane przez wykonawcę od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę są zwożone do PSZOK-a, a następnie dosegregowywane przez pracowników ZGK Sp. z o.o. w Mroczy. Powyższe działania mają za zadanie wyselekcjonowanie z poszczególnych frakcji, odpadów o określonych parametrach np: o tym samym kolorze oraz wyeliminowanie tych odpadów, które nie spełniają określonych kryteriów, czyli tych odpadów, które nie powinny były tam się znaleźć.

Problem z przeterminowanymi lekami został rozwiązany poprzez rozstawienie specjalistycznych pojemników w aptekach i placówkach służby zdrowia, do których mieszkańcy gminy Mrocza mogą wrzucać w/w odpady. Na terenie Gminy Mrocza znajdują się cztery takie punkty:

- Apteka „POD ORŁEM”, Plac 1 Maja 13, 89-115 Mrocza,
- Apteka „W RYNKU”, Plac 1 Maja 8, 89-115 Mrocza,
- NZOZ „AWICENNA”, Plac 1 Maja 9, 89-115 Mrocza,
- NZOZ „AWICENNA”, Witosław 10, 89-114 Witosław.

Prócz w/w punktów mieszkańcy Gminy Mrocza mogą dostarczyć przeterminowane leki do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, gdzie zostaną one odebrane nieodpłatnie.

Ponadto do PSZOK-a można nieodpłatnie dostarczyć inne wyselekcjonowane odpady ze strumienia odpadów komunalnych.

Wykaz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, przyjmowanych do PSZOK z podziałem na rodzaje i przyjmowane ilości przedstawia tabela 1.

Tabela 1. Wykaz odpadów przyjmowanych w PSZOK ze wskazaniem limitów rocznych na nieruchomości.

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MAKSYMALNA ILOŚĆ NA NIERUCHOMOŚĆ /LOKAŁ MIESZKALNY, ZAKŁAD, INSTYTUCJĘ/ NA ROK
10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów	BEZ OGRANICZEŃ
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	BEZ OGRANICZEŃ
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	BEZ OGRANICZEŃ
15 01 04	Opakowania z metali	BEZ OGRANICZEŃ
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	BEZ OGRANICZEŃ
15 01 07	Opakowania ze szkła	BEZ OGRANICZEŃ
16 01 03	Zużyte opony	4 szt.
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	BEZ OGRANICZEŃ
17 01 02	Gruz ceglany	
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	1500 kg.
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
20 01 01	Papier i tektura	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 02	Szkło	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 10	Odzież	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 11	Tekstylia	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 13*	Rozpuszczalniki	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 14*	Kwasy	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 15*	Alkalia	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	BEZ OGRANICZEŃ

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ⁵⁾	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	
20 01 39	Tworzywa sztuczne	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 40	Metale	BEZ OGRANICZEŃ
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły paleniskowe)	BEZ OGRANICZEŃ
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	350 kg.
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	BEZ OGRANICZEŃ.
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3 szt. „duże” np. szafa, łóżko, komoda 6 szt. „małych” np. krzesło, szafka nocna, stolik, toalet
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popioły paleniskowe)	BEZ OGRANICZEŃ

W pierwszym kwartale 2016 roku wprowadzono zakres i rodzaj dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz wysokości cen za te usługi w związku z wcześniej wprowadzonymi limitami rocznymi na poszczególne rodzaje odpadów uchwałą nr XVII/155/2016 Rady Miejskiej w Mroczu z dnia 26 lutego 2016 r., a następnie ją zmieniono uchwałą nr XXXIII/293/2017 Rady Miejskiej z dnia 28 kwietnia 2017. Przedmiotowy zakres przedstawia tabela poniżej.

Tabela 2. Wykaz opłat za usługi dodatkowe w zależności od rodzaju dostarczonych lub odebranych odpadów

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Rodzaj i sposób świadczenia usługi	Opłata za usługi dodatkowe netto (zł/Mg)
16 01 03	Zużyte opony	Odbiór w PSZOK	400,00 zł/Mg – opony rolnicze i przemysłowe 40,00 zł/Mg – opony pozostałe
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	Odbiór w PSZOK	16,00 zł/Mg
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów	Odbiór w PSZOK	16,00 zł/Mg

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

	wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06		
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	Odbiór bezpośrednio z terenu nieruchomości lub w PSZOK	185,00 zł/Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	Odbiór bezpośrednio z terenu nieruchomości lub w PSZOK	233,00 zł/Mg

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach system gospodarowania odpadami komunalnymi jest finansowany z wpłat dokonywanych przez właścicieli nieruchomości. Stawki opłat zostały skalkulowane na właściwym poziomie, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami prawa miejscowego. Szczegółowe stawki opłat w zależności od rodzaju nieruchomości oraz sposobu zbierania odpadów, ilości osób zamieszkujących oraz ilości wytwarzanych odpadów przedstawiają tabele nr 3, 4 i 5.

Tabela 3. Zestawienie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Mrocza zgodnie z uchwałą nr XXX/246/12 Rady Miejskiej z dnia 14 grudnia 2012 roku z późniejszymi zmianami – dot. nieruchomości zamieszkałych.

Iloczyn liczby osób	Stawka opłaty przy selektywnym zbieraniu [zł] za każdą osobę zamieszkującą daną nieruchomość	Stawka opłaty przy nieselektywnym zbieraniu [zł] za każdą osobę zamieszkującą daną nieruchomość
1-4 osób	12,00	20,00
Powyżej 4 osoby	6,00	

Tabela 4. Zestawienie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Mrocza zgodnie z uchwałą nr XXII/199/2016 Rady Miejskiej z dnia 10 czerwca 2016 roku – dot. nieruchomości niezamieszkałych.

Pojemność pojemnika w litrach	Stawka opłaty za pojemnik – odpady segregowane	Stawka opłaty za pojemnik – odpady niesegregowane
60	10,00 zł	17,00 zł
120	20,00 zł	34,00 zł
240	38,00 zł	64,00 zł
600	67,00 zł	112,00 zł
1100	98,00 zł	164,00 zł

Tabela 5. Zestawienie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Mrocza zgodnie z uchwałą nr XXV/230/2016 Rady Miejskiej z dnia 30 września 2016 roku z późn. zm. – dot. domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.

Liczba domków	Stawka opłaty za odpady segregowane	Stawka opłaty za odpady niesegregowane
1	60,00 zł	100,00 zł

Zgodnie z art 6r ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach środki z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowią dochód własny gminy i mogą być wykorzystane tylko i wyłącznie na cele związane z pokrywaniem kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Koszty te obejmują:

- 1) odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 2) tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) obsługi administracyjnej tego systemu;
- 4) edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

Ponadto z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina może pokryć koszty:

- 1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych oraz koszty utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) usunięcia odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania (dzikie wysypiska śmieci zlokalizowane na nieruchomościach gminnych).
- Gmina Mrocza wypełnia swój ustawowy obowiązek w każdym z wymienionych zakresów. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się z częstotliwością zgodną z zapisami ustawy i prawem miejscowym (uchwała Nr XXII/196/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 10 czerwca 2016r.).

Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów przedstawia tabela nr 6.

Tabela 6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy w 2018 roku wg harmonogramu sporządzonego przez firmę wywozową.

Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbioru
Odpady selektywne	Jeden raz w miesiącu
Odpady zmieszane	Raz na tydzień – w przypadku nieruchomości wielorodzinnych (powyżej czterech lokali mieszkalnych w miejscowości Mrocza i Witosław)

	Co dwa tygodnie – w przypadku pozostałych nieruchomości
BIO (odpady ulegające biodegradacji)	W okresie od kwietnia do października - raz na tydzień – w przypadku nieruchomości wielorodzinnych (powyżej czterech lokali mieszkalnych w miejscowości Mrocza i Witosław) Co dwa tygodnie – w przypadku pozostałych nieruchomości W okresie od listopada do marca - raz w miesiącu ze wszystkich nieruchomości
Popiół	Jeden raz w miesiącu (Mrocza i Witosław) w okresie od października do kwietnia
Odpady wielkogabarytowe oraz zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	Dwa razy w roku (wiosna, jesień)

Gmina Mrocza realizuje również obowiązek związany z edukacją ekologiczną mieszkańców w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi. Przejawia się to poprzez uświadamianie petentów, którzy przychodzą do Urzędu w sprawach związanych z gospodarką odpadami. Ponadto mieszkańcy otrzymują ulotki informujące o sposobie prowadzenia właściwej selektywnej zbiórki odpadów oraz o sposobie i zakresie funkcjonowania PSZOK-a. Inną metodą prowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej było informowanie społeczności lokalnej przez kadrę kierowniczą o aspektach gospodarowania odpadami podczas odbywających się zebrań wiejskich. O segregacji odpadów przypominały mieszkańcom również pojazdy Referatu Obsługi Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, które zostały oklejone hasłami i obrazami promującymi segregację odpadów. Pojazdy te z racji realizowanych zadań docierają do najdalszych zakątków gminy, przez co każdy mieszkaniec ma styczność z promowanym systemem selektywnej zbiórki odpadów.

II. Potrzeby inwestycyjne związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.

Potrzeby inwestycyjne w przedmiotowym zakresie na terenie gminy Mrocza przejawiają się głównie koniecznością dostosowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, jak i składowiska odpadów w Ostrowie do wymogów zawartych w ustawie o odpadach (Dz.U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.), która nakłada na wszystkie podmioty, posiadające decyzje na zbieranie lub przetwarzanie odpadów, prowadzenie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów. Ponadto należałoby utwardzić część terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Plac, na którym usytuowane są kontenery służące do gromadzenia posegregowanych odpadów, utwardzony jest płytami betonowymi, a pozostały teren wymaga utwardzenia. Wyrównanie oraz jakiegokolwiek utwardzenie placu z pewnością poprawiłoby komfort poruszania się po nich pojazdów jak i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Planowanymi inwestycjami usprawniającymi pracę obsługi PSZOK-a są:

- zakup kontenerów i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - koszt ok. 150.000,00 zł (zadanie jest na bieżąco realizowane w zależności od potrzeb),

- zakup i montaż wiaty pod kontenery do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (ok. 300 m²) - koszt ok. 100.000,00 zł (pierwszy etap został zrealizowany, tj. utwardzenie terenu i postawienie wity o powierzchni 80 m² koszt – 29.760,00 zł),
- utwardzenie placu pod wiatami - koszt ok. 85.000,00 zł,
- zakup prasy hydraulicznej - koszt ok. 50.000,00 zł,
- oświetlenie terenu PSZOK - koszt ok. 20.000,00 zł,
- system monitoringu wizyjnego - koszt ok. 10.000,00 zł.

Powyższe inwestycje znacząco usprawniłyby poruszanie się po terenie PSZOK-a zarówno mieszkańcom jak i firmom odbierającym odpady oraz poprawiłyby komfort pracy, zwłaszcza osób zajmujących się doszegregowywaniem selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz skuteczniej zabezpieczyłyby teren PSZOK-a przed dostępem osób niepowołanych. Ponadto w ubiegłym roku podjęto decyzję o zamknięciu i przeprowadzeniu rekultywacji składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Ostrowie w związku z czym zlecono przygotowanie stosownego projektu. Proces rekultywacji został rozłożony na pięć lat.

III. Koszty związane z gospodarką odpadami.

Rok 2018 był bardzo ubogi w inwestycje poprawiające funkcjonowanie gospodarki odpadami. Było to spowodowane ograniczonymi środkami pochodzącymi z wpłat dokonywanych przez właścicieli nieruchomości, które z ledwością wystarczyły na główne zadania tj. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zarządzanie PSZOK-iem oraz prowadzenia gminnego składowiska odpadów. Poniżej przedstawiono szczegóły dotyczące dochodów i wydatków związanych z gospodarką odpadami komunalnymi.

Tabela 7. Przedstawia zestawie dochodów i wydatków planowanych i faktycznie zrealizowanych.

Dochody i wydatki związane z gospodarką odpadami			
Dochody		Wydatki	
Plan	1.332.000,00	Plan	1.346.000,00
Wykonanie	1.329.634,67	Wykonanie	1.310.856,19
%	99,82	%	97,39

Na wydatki związane z gospodarką odpadami zabezpieczono środki finansowe w wysokości 1.346,00,00 zł, z których wydatkowano kwotę 1.310,856,19 zł, co stanowi 97,39% w/w kwoty, nadmienić należy że potrzeby w zakresie gospodarki odpadami są niewspółmiernie większe.

Zaplanowaną kwotę wydatkowano w sposób następujący:

- 1) koszty związane z realizacją zadania – 1.174.676,40 zł,

- 2) koszty związane z obsługą bankową kont indywidualnych płatników, konserwacją urządzeń biurowych oraz obsługą oprogramowania służącego do obsługi gospodarki odpadami – 9.220,47 zł,
- 3) koszty związane z zakupem nagród za segregację odpadów, zakup etykiet i taśm niezbędnych do zadruku etykiet z kodami kreskowymi – 9.641,35 zł,
- 4) koszt związany z wydatkiem inwestycyjnym dot. wykonania dokumentacji związanej z planowanym zamknięciem składowiska – 13.239,00 zł,
- 5) koszty związane z prowadzoną egzekucją zaległości w opłatach śmieciowych – 3.739,10 zł,
- 6) pozostałe koszty związane z gospodarką odpadami takie jak: sporządzenie mapy do celów projektowych, opłaty z tyt. usług telekomunikacyjnych oraz związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych dwóch pracowników obsługujących system gospodarki odpadami – 2334,12 zł,
- 7) koszty pracownicze dwóch pracowników obsługujących system gospodarki odpadami – 98.005,75 zł.

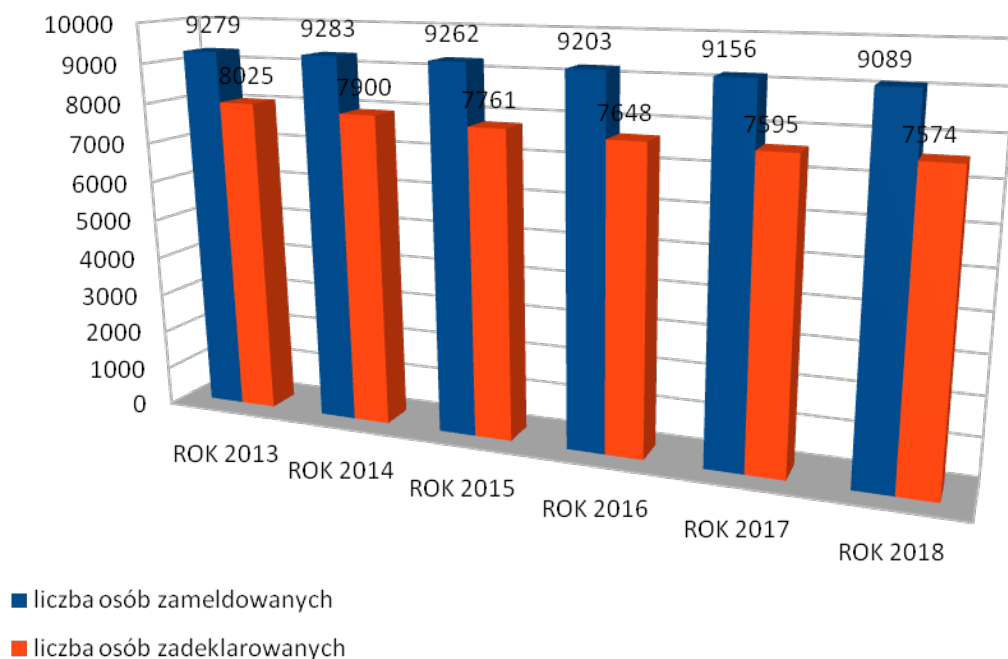
IV. Liczba mieszkańców (stan na dzień 31.12.2018 roku)

Analizując dane ilości osób faktycznie zamieszkujących w gminie Mrocza z danymi lat ubiegłych można stwierdzić, że z roku na rok systematycznie maleje liczebność ludności na terenie gminy (dane wynikają ze składanych do Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych). Można zaobserwować taką zależność zarówno z wykazu osób zameldowanych (spadek o 0,51%) jak i faktycznie zamieszkałych (zmniejszenie o 0,69%). Zjawisko to wpływa negatywnie na realizowane zadania związane z gospodarką odpadami, gdyż jak już wcześniej wspomniano obowiązujący w gminie system naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest uzależniony od ilości osób faktycznie zamieszkujących, co natomiast powoduje zmniejszenie wpływów przy systematycznie rosnących kosztach związanych z realizacją zadań systemu gospodarki odpadami. Graficzne zestawienie przedstawia wykres nr 1.

Poniżej przedstawiono ilości osób zameldowanych i faktycznie zamieszkujących na terenie gminy Mrocza (stan na 31.12.2018 roku).

- 1) liczba mieszkańców zameldowanych - 9089 osoby, z czego:
 - miasto 4245,
 - tereny wiejskie 4844
- 2) liczba osób zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości – 7574, z czego:
 - miasto 3570,
 - tereny wiejskie 4004
- 3) liczba złożonych deklaracji w 2018 roku:
- 4) wszystkie nieruchomości (zamieszkałe i niezamieszkałe) – 550,

Wykres 1. Wykaz tendencji spadkowej ilości osób zameldowanych oraz zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości jako osób faktycznie zamieszkujących na przełomie sześciu lat.



V. Ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Mrocza

1. Ilość odebranych odpadów komunalnych przez podmiot zbierający odpady komunalne na podstawie umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych przedstawia tabela nr 8

Tabela 8. Zestawienie odebranych odpadów komunalnych w 2018 roku

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	9,666
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	34,907
15 01 04	Opakowania z metali	5,231
15 01 07	Opakowania ze szkła	94,666
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01.31*	0,187

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,013
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	23,620
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	680,900
ex 20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół)	65,130
SUMA		914,320

2. Ilość zebranych odpadów komunalnych w PSZOK przedstawia tabela nr 9.

Tabela 9. Zestawienie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK w 2018 roku

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	2,850
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	14,490
15 01 07	Opakowania ze szkła	0,160
16 01 03	Zużyte opony	12,645
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	429,940
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	2,970
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	5,014
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	4,221
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	12,260
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	19,369
SUMA		503,919

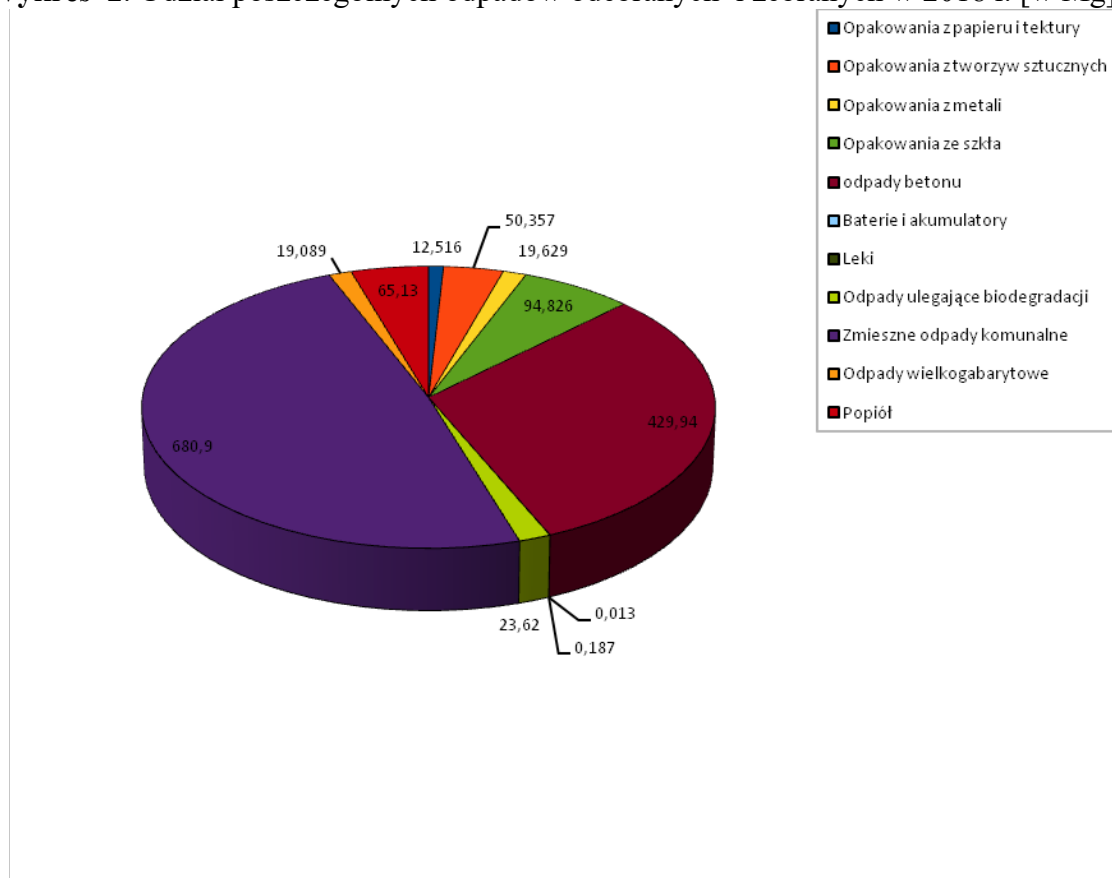
3. Ilość zebranych odpadów komunalnych przez podmiot zbierający odpady komunalne stanowiące frakcje odpadów segregowanych wliczanych do poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia przedstawia tabela poniżej.

Tabela 10. Zestawienie zebranych odpadów komunalnych przez punkty skupu w 2018 roku

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,960
15 01 04	Opakowania z metali	14,398
SUMA		15,358

Poniższy wykres przedstawia ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych i zebranych na terenie gminy Mrocza w 2018 roku

Wykres 2. Udział poszczególnych odpadów odebranych i zebranych w 2018 r. [w Mg].



VI. Osiągnięte przez Gminę Mrocza poziomy.

Art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nakłada na gminy obowiązek osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia niektórych frakcji odpadów komunalnych, ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Poziomy osiągnięte przez Gminę Mrocza w 2018 roku:

1. Poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania wyniósł w 2018 roku 0 %, a mógłby wynieść do 40 %.
2. Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła wyniósł 23,97%, a powinien wynieść co najmniej 30 %.
3. Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyniósł 98,10 %, a mógłby wynieść 50 %.

VII. Podsumowanie i wnioski.

Gmina Mrocza stworzyła i prowadzi system gospodarki odpadami zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów niższego szczebla. W 2016 roku została podpisana na kolejne trzy lata, tj. 2017-2019 umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających ze wszystkich nieruchomościach, na których powstają odpady komunalne. Przedmiotowa umowa została zawarta pomiędzy Gminą Mrocza, a Konsorcjum firm, składającym się z Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Mroczy – Liderem oraz Partnerem - firmą Moto-Serwis Sebastian Daroń z siedzibą w Krukówku 29, gmina Mrocza.

Na podstawie zebranych danych można jednoznacznie stwierdzić, że system gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Mrocza funkcjonuje zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o akty normatywne różnego szczebla. Stawki opłat, ustalone stosownymi uchwałami, zostały odpowiednio skalkulowane. Mieszkańcy Gminy ponoszą rzeczywiste koszty funkcjonowania gospodarki odpadami. Jednakże przychody z tyt. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wpłacane przez właścicieli nieruchomości, z ledwością starczą na realizację podstawowych zadań gospodarowania odpadami i przy bieżących środkach finansowych nie ma mowy o jakichkolwiek inwestycjach. Aby zrewolucjonizować system należałoby pozyskać środki zewnętrzne i podwyższyć stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, gdyż aby realizować inwestycje z udziałem środków zewnętrznych należy partycypować w kosztach inwestycji, a tych środków przy obecnych stawkach opłat po prostu nie mamy. Ponadto w związku z obserwowanym zjawiskiem „wyludniania się gminy” oraz rosnącymi cenami usług podwyższenie stawki opłaty jest nieuniknione w niedalekiej przyszłości. W założeniach Gminy jest, aby utrzymać stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na tym samym poziomie do końca 2019 roku.

Gmina Mrocza osiągnęła wymagany ustawowo poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż

niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Jedynym i zarazem najważniejszym poziomem, z którym gmina nie podołała w 2018 roku jest poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła odebranych z obszaru gmin, który powinien wynieść 30 %. Niewątpliwie jest to obszar wymagający konkretnych działań zmierzających do wyeliminowania takich sytuacji w przyszłości. Przyczyną takiego stanu rzeczy mogły być:

1. powody zależne od Gminy:
 - zbyt mały nacisk na prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnych (są to działania te nie dają efektu od razu, ale procentują na przyszłość,
 - zwiększenie kontroli prawidłowości prowadzenia selektywnej zbiórki,
 - spowodowanie aby praktycznie wszyscy mieszkańcy segregowali odpady
2. powody niezależne od gminy:
 - brak możliwości poddania procesom odzysku lub recyklingu wszystkich wyselekcjonowanych frakcji odpadów (brak możliwości zbytu odpadów surowcowych),
 - sposób wyliczania „poziomów”, gdzie dane niezbędne do wyliczeń często są danymi statystycznymi, a nie faktycznymi. Przy użyciu danych faktycznych „procent” byłby znacznie wyższy.

W związku z sukcesywnym wzrostem kosztów obsługi gospodarki odpadami komunalnymi podejmowane są działania zmierzające do jak najdłuższego utrzymania stawek opłat na tym samym poziomie, które obowiązują praktycznie od początku funkcjonowania systemu.

WYKONANIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH W 2018 ROKU

1. Budowa kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej dla miejscowości : Mrocza, Chwałka, Słupówko, Wiele, Drzewianowo w gminie Mrocza – etap III

Inwestycja stanowi trzeci i zarazem ostatni etap dużego projektu. Realizacja pierwszego etapu zakończyła się w czerwcu 2015 roku i została dofinansowana z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich w wysokości 1 763 888,91 zł. Etap drugi jest w chwili obecnej realizowany dzięki wsparciu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W odpowiedzi na ogłoszony przez Urząd Marszałkowski w Toruniu konkurs nr RPKP.04.03.00-IZ.00-04-152/18 Gmina Mrocza złożyła w kwietniu 2018 roku wniosek o przyznanie pomocy w ramach Osi priorytetowej 4. Region przyjazny środowisku, Działanie 4.3 Rozwój infrastruktury wodno-ściekowej, Schemat: Inwestycje w zakresie gospodarki wodno-ściekowej w polityce terytorialnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 na dofinansowanie III etapu zadania. Niezbędnym załącznikiem dokumentacji aplikacyjnej było studium wykonalności, które na podstawie zlecenia nr 272.2.71.2018 z dnia 03.04.2018 r. wykonała firma WESTMOR Consulting z Włocławka.

Ponadto w ramach zadania wykonano kserokopie wielkoformatowe map aglomeracji oraz aktualizację kosztorysu inwestorskiego. Wymienione dokumenty stanowiły składową wniosku o dofinansowanie.

W wyniku przeprowadzonego konkursu Gminie Mrocza przyznano pomoc finansowa, obecnie trwa kompletowanie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

2. Budowa kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej dla miejscowości: Mrocza, Chwałka, Słupówko, Wiele, Drzewianowo w Gminie Mrocza – etap II

W dniu 06.02.2018r. Burmistrz Miasta i Gminy podpisał umowę o dofinansowanie w/w zadania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 4. Region przyjazny środowisku, Działanie 4.3 Rozwój infrastruktury wodno-ściekowej, Schemat: Inwestycje w zakresie gospodarki wodno-ściekowej w polityce terytorialnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w kwocie 2 585 239,24 zł, co stanowi 85% wartości kosztów kwalifikowalnych zadania. Po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego wyłoniono wykonawcę robót budowlanych, czego następstwem było podpisanie w dniu 29.03.2018r. umowy z Konsorcjum Firm - Lider: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe SOLO,

Tomasz Koczyński z Tucholi. Zaoferowana przez w/w firmę kwota za wykonanie zadania to 3 751 468,45 zł.

Ponadto w ramach przeprowadzonych postępowań, w trybie zapytań ofertowych, wyłoniono wykonawców pozostałych zadań objętych umową o dofinansowanie (nadzór inwestorski – umowa nr 272.1.48.2018 z dnia 04.04.2018 podpisana z Władysławem Rosenau, promocja projektu – tablice informacyjne (zlecenie dla P.W Reklama nr 272.2.109.2018 z dnia 07.05.2018) i artykuły prasowe (zlecenie dla FOBIT Szczepan Grzechowiak nr 272.2.152.2018 z dnia 11.06.2018).

Prace prowadzone są zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wszystkie płatności częściowe zostały rozliczone. Zakończenie zadania planowane jest na lipiec 2019.

3. Budowa kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej dla miejscowości Chwałka i Ostrowo w gminie Mroczka – spłata wierzytelności.

Spłata rat wg harmonogramu.

4. Doposażenie placu zabaw w Rajgrodzie

Zadanie polegało na dostawie wraz z montażem dwóch podwójnych elementów siłowni zewnętrznej (narty + biegacz oraz wioślarz i twister) stanowiących wyposażenie placu zabaw w Rajgrodzie. Zadanie zrealizowano na podstawie zlecenia nr 272.2.79.2018 z dnia 10.04.2018r. przez firmę Fit PARK Sp. z o. o. S.K. ul. Powstańców Wielkopolskich 74, 87-100 Toruń za kwotę 9 500,00 zł.

Ponadto w ramach zlecenia nr 272.2.81.2018 z dnia 12.04.2018r. zakupiono elementy wyposażenia boiska do gry w piłkę siatkową za kwotę 1 225,50 zł w Fabryce artykułów turystycznych i sportowych POLSPORT. Zadanie zrealizowane w ramach środków z funduszu sołeckiego sołectwa Jezioro Zabartowskie

- **Zagospodarowanie terenu w Konstantowie poprzez ułożenie kostki polbrukowej (posiadanej) pod altaną - kontynuacja oraz zakup zestawu do ćwiczeń - ścieżka zdrowia**

Zadanie polegało na dostawie wraz z montażem podwójnego urządzenia siłowni zewnętrznej (Jeździec + Rower) stanowiącego wyposażenie placu zabaw w miejscowości Konstantowo. Zadanie zrealizowano na podstawie zlecenia nr 272.2.249.2018 z dnia 10.09.2018r. przez firmę Fit PARK Sp. z o. o. S.K. ul. Powstańców Wielkopolskich 74, 87-100 Toruń za kwotę 5 535,00 zł.

Utwardzenia z kostki betonowej terenu pod altaną wykonał Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczu Sp. z o.o, ul. Łobżenicka 11 A, 89-115 Mroczka na podstawie Zlecenia nr 272.2.250.2019. Koszt wykonania przedmiotu zamówienia – 2 465,00 zł. Zadanie zrealizowane w ramach środków z funduszu sołeckiego sołectwa Wiele.

- **Budowa ulic i dróg - spłata wierzytelności**

Spłata rat wg harmonogramu.

- **Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Kozia góra wraz z budową nawierzchni drogi Kosowo - Kozia Góra – spłata wierzytelności**

Spłata rat wg harmonogramu.

- **Przebudowa dróg gminnych tj. ul. Kościuszki, ul. Plac 1 Maja, ul. 5 Stycznia, ul. Łabędzkiego i ul. Bydgoskiej wraz z przebudową przepustu w ciągu drogi gminnej tj. ul. Bydgoskiej w mieście Mrocza**

Inwestycja stanowi kontynuację zadania rozpoczętego w roku 2016.

W dniu 04.04.2018r. pomiędzy Gminą Mrocza a Województwem Kujawsko-Pomorskim została podpisana umowa nr BD-II.3032/1/2018 na udzielenie Gminy Mrocza pomocy finansowej w formie dotacji celowej w kwocie 2 000 000,00 zł na realizację zadania Przebudowa dróg gminnych tj. ul. Kościuszki, ul. Plac 1 Maja, ul. 5 Stycznia, ul. Łabędzkiego i ul. Bydgoskiej wraz z przebudową przepustu w ciągu drogi gminnej tj. ul. Bydgoskiej w mieście Mrocza.

W ramach I etapu wykonano przebudowę ulicy Bydgoskiej wraz z znajdującym się w jej ciągu przepustem.

W ramach drugiego etapu zadania w dniu 19.09.2017r. została podpisana umowa z wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania przetargowego na wykonanie prac budowlanych obejmujących przebudowę Placu 1 Maja, fragmentu ul. Kościuszki oraz ul. 5 Stycznia za łączną kwotę wynoszącą 3.127.915,00 zł.

W ramach zadania wykonano nową nawierzchnię całego rynku, zamontowano elementy małej architektury (ławki, kosze na śmieci, tablicę informacyjną), wiatę przystankową, odtworzono starą studnię, wykonano oświetlenie parkowe oraz wybudowano atrakcję wodną. Wszystkie prace objęte umową zostały wykonane i w dniu 09.11.2018 roku nastąpił odbiór końcowy zadania. W dniu 20.11.2018 roku wystąpiono do Urzędu Marszałkowskiego z wnioskiem o uruchomienie środków finansowych, natomiast w dniu 14.12.2018 roku rozliczono ostatecznie inwestycje.

- **Rozbudowa skrzyżowania ulic: 5 Stycznia, Łabędzkiego, Łobżenickiej, Plac Wolności w Mroczy**

W ramach zadania została opracowana dokumentacja techniczna przez firmę Agador z Bydgoszczy (na podstawie umowy nr 272.1.19.2017 z dnia 30.01.2017r.). Firma została wyłoniona w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, SSZ.271.2.1.2017 z dnia 10. 01. 2017. Forma skrzyżowania oraz jego dokładny przebieg został omówiony podczas spotkań konsultacyjnych. W związku z problemami związanymi z uzyskaniem decyzji ZRID,

zezwalającej na wykonanie inwestycji drogowej, podjęto decyzję o wykonaniu I etapu zadania tj. budowie kanalizacji deszczowej odwadniającej cały teren inwestycji. Na powyższy cel pozyskano 300 000 zł dofinansowania ze starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią. Całkowity koszt I etapu wyniósł 339 998,21, w skład którego wchodzi – koszt budowy 339 178,21 oraz koszt nadzoru inwestorskiego 820,00 zł. Zadanie realizował Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o. na podstawie umowy Nr 272.3.17.2018 z dnia 16.11.2018 roku. Wykonawca został wyłoniony wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, SSZ.271.3.15.2018 z dnia 27-09-2018 r. Nadzór prowadzony był w oparciu o Umowę Nr 272.1.225.2018 z dnia 19.11.2018 roku.

- **Wykonanie dokumentacji technicznej przebudowy ulic: Wodnej i Śluzowej**

W dniu 07.05.2018r. firmie Agador Krzysztof Żarkow, Elżbieta Żarkow zostało zlecone wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy ulic: Wodnej i Śluzowej (zlecenie nr 272.112.2018). W I półroczu miały miejsce konsultacje z firmą projektową, podczas których ustalono zakres przedmiotowego projektu. Dokumentację wykonano w terminie umownym, obecnie trwa proces uzyskiwania niezbędnych pozwoleń umożliwiających rozpoczęcie zadania. Niezbędne wnioski pozwalające uzyskanie zgody na realizację zadań złożono w dniu 28.12.2018 roku.

- **Rewitalizacja Parku Jagielly wraz z budową drogi dojazdowej**

W I półroczu 2018 roku został złożony wniosek o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej polegającej na budowie drogi dojazdowej na podstawie dokumentacji opracowanej przez firmę Loctor z Sicienka. Gmina uzyskała wszystkie stosowne decyzje administracyjne umożliwiające realizację zadania. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, SSZ.271.3.10.2018 z dnia 02-08-2018 r. w dniu 14 września podpisano umowę Nr 272.3.9.2018 pomiędzy Gminą Mrocza a Zakładem Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o. na budowę drogi gminnej do Parku Jagielly. Kwota przedmiotu zamówienia wyniosła 84.969,16 zł, termin realizacji 22.10.2018 roku. W dniu 26.10.2018 roku miał miejsce odbiór końcowy zadania. Inwestycja została w całości finansowana ze środków własnych.

- **Budowa chodnika w Krukówku – kontynuacja**

Zadanie zostało zrealizowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o. o. na podstawie zamówienia nr 272.2.162.2018 z dnia 20.06.2018r. oraz aneksu nr 1 z 30 listopada 2018r. Koszt wykonania przedmiotu zamówienia – 19 463,35 zł. Zadanie zrealizowane w ramach środków z funduszu sołeckiego sołectwa Krukówko

- **Budowa chodnika w drodze gminnej Kosowo-Modrakowo - etap V**

Zadanie zostało zrealizowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o. o. na podstawie zamówienia nr 272.2.163.2018 z dnia 20.06.2018r. Koszt wykonania przedmiotu zamówienia – 9 306,65 zł.

Ponadto na podstawie Zamówienia nr 272.2.210.2018 z dnia 06.08.2018r. Firma „LOCTOR” inż. J. Jurkiewicz, ul. Ogrodowa 2, 86-014 Sicienko wykonała aktualizację dokumentacji projektowej dot. przebudowy drogi gminnej Kosowo-Modrakowo. Ponadto w ramach zlecenia zostały opracowane kosztorysy.

Koszt wykonania przedmiotu zamówienia – 1 230,00 zł. Zadanie zrealizowane w ramach środków z funduszu sołeckiego sołectwa Kosowo.

- **Budowa chodnika i zakup kostki chodnikowej we wsi Witosław (kontynuacja)**

Na potrzeby realizacji przedmiotowego zadania przeprowadzono postępowanie w trybie zapytania ofertowego RI.271.1.10.2018 na „Zakup wraz z dostawą kostki brukowej niezbędnej do budowy chodnika w miejscowości Witosław”. Najkorzystniejszą ofertę złożył Zakład Produkcji Materiałów Budowlanych „TERRAZZO”, Kąkolewice 1, 64-840 Budzyń. Na podstawie Zamówienia nr 272.2.268.2018 z dnia 25.09.2019 dokonano zakupu wraz z dostawą i rozładunkiem następującego asortymentu:

- kostka brukowa betonowa (cegła) szara gr. 6 cm - 303,60 m²
- kostka brukowa betonowa (cegła) szara gr. 8 cm - 291,60 m²
- obrzeże betonowe o (wym. 8x30x100) - 598 szt.

Zadanie zrealizowane w ramach środków z funduszu sołeckiego sołectwa Witosław.

- **Budowa wiaty przystankowej w Białowieży**

Zadanie zostało zrealizowane przez Zakład Wielobranżowy SOPEL Sławomir Sobczyk, ul. Akacyjowa 3, Lipniki, 86-005 Białe Błota na podstawie zamówienia nr 272.2.282.2018 z dnia 09.10.2018r. Koszt wykonania przedmiotu zamówienia – 4 489,50 zł. Zadanie zrealizowane w ramach środków z funduszu sołeckiego sołectwa Białowieża.

- **Modernizacja drogi we wsi Izabela - kontynuacja**

Zlecono wykonanie map sytuacyjno wysokościowych do celów projektowych, niezbędnych do opracowania dokumentacji technicznej na modernizację drogi w m. Izabela. Zadanie zrealizowano na podstawie zlecenia nr 272.2.91.2018 z dnia 20.04.2018r. przez firmę Dariusz Cichowski Jarosław Sobierajski S.C. Usługi Geodezyjne ul. Jackowskiego 4, 89-100 Nakło n. Not. za kwotę 900,00 zł. Ponadto w/w firma dokonała pomiarów zwisów linii energetycznych nad drogą za kwotę 200,00 zł. Na podstawie zamówienia nr 272.2.129.2018 z dnia 23.05.2018r. zlecono firmie „LOCTOR” Janusz Jurkiewicz z Sicienka opracowanie dokumentacji technicznej dotyczącej przebudowy drogi gminnej w miejscowości Izabela, dz. ewid. nr 26/10, na kwotę 4 500,00 zł.

Prace modernizacyjne polegające m.in. na utwardzeniu drogi kostką betonową wykonał Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o. o. na podstawie zamówienia nr 272.2.266.2018 z dnia 25.09.2018r. Koszt wykonania przedmiotu zamówienia – 59 000,00 zł.

w tym: 9 000,00 zł – środki z funduszu sołeckiego sołectwa Izabela, 50 000,00 zł środki własne z budżetu Gminy Mrocza. Zadanie zrealizowane w ramach środków z funduszu sołeckiego sołectwa Izabela oraz środków własnych Gminy Mrocza.

- **Realizacja przebudowy drogi brukowej w Wielu**

Zadanie polegało na utwardzeniu pobocza drogi za pomocą tłucznia kamiennego zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną i zostało zrealizowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o. o. na podstawie zamówienia nr 272.2.250.2018 z dnia 10.09.2018r. Koszt wykonania przedmiotu zamówienia – 17 000,00 zł. Zadanie zrealizowane w ramach środków z funduszu sołeckiego sołectwa Wiele.

- **Odszkodowanie za przejęte grunty pod budowę drogi dojazdowej do hali widowiskowo-sportowej w Mroczy.**

W ramach zadania na podstawie decyzji Starosty Nakielskiego SWG.N.683.2.2016.DS. z dnia 6 lipca 2018 roku wypłacono część odszkodowania w wysokości 641,00 zł za grunty przejęte od prywatnych właścicieli pod budowę drogi dojazdowej do hali widowiskowo-sportowej. Ponadto w ramach zadania konieczne było uiszczenie opłaty sądowej niezbędnej do złożenia pozostałej części odszkodowania do depozytu sądowego z uwagi na nieuregulowany stan prawny nieruchomości.

- **Budowa obwodnicy miasta Mrocza- spłata wierzytelności.**

Spłata rat wg harmonogramu.

- **Wykup działki pod drogę Kosowo-Kozia-Góra**

Na podstawie decyzji Starosty Nakielskiego - SWG.N.7222/2-3/09/17/DS z dnia 12.04.2017r. dotyczącej ustalenia wysokości odszkodowania z tytułu nabycia z mocy prawa przez Gminę Mrocza, w związku z decyzją Nr 2 Starosty Nakielskiego z dnia 2009r. o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej części nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 28/2 o pow. 0,0306ha, położona w obrębie Kosowo, Gmina Mrocza rozpoczęła procedurę wypłaty odszkodowań określonych w w/w decyzji. Odszkodowania zostały wypłacone żyjącym spadkobiercom ówczesnego właściciela nieruchomości.

Kwota w wysokości 814,70zł ze względu na nieuregulowany stan prawny została złożona w Sądzie Rejonowym w Nakle nad Notecią na koncie depozytów.

- **Wykonanie projektu targowiska w Mroczy**

W dniu 06.02.2018r. firmie Usługi Ogólnobudowlane PROJSZYM Szymon Krzemiński zostało zlecone wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej budowy Targowiska Miejskiego w Mroczy (zlecenie nr 272.2.34.2018). Na podstawie złożonej dokumentacji Gmina Mroczka uzyskała stosowne zezwolenie na rozpoczęcie prac budowlanych.

W lutym 2018r. do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu został złożony wniosek o dofinansowanie na operacje typu: „Inwestycje w targowiska lub obiekty budowlane przeznaczone na cele promocji lokalnych produktów”, w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszenie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury”, objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

W wyniku weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej w dniu 27.06.2018r. w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu została podpisana umowa o dofinansowanie. Wsparcie dla zadania wynosi 526 422 zł i stanowi 63,63% planowanych kosztów kwalifikowalnych. Złożenie wniosku o płatność planowane jest we wrześniu 2019r.

Projektowane targowisko miejskie będzie się składać z trzech wiat o łącznej powierzchni użytkowej 261,56 m² (wiata nr 1 o wymiarach 6,16 m x 42,52 m i wysokości 3,99 m, wiata nr 2 o wymiarach 6,16 m x 27,82 m i wysokości 3,99 m, wiata nr 3 o wymiarach 6,16 m x 14,72 m i wysokości 3,99 m), utwardzonej drogi dojazdowej. Obiekt zostanie przyłączony do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektroenergetycznej (oświetlenie). Targowisko będzie wyposażone w odpływ wody deszczowej, miejsca parkingowe i urządzenia sanitarnohigieniczne (toaleta publiczna). Wiaty będą parterowe z dachem jednospadowym, krytym blachą trapezową.

Targowisko zostanie podzielone na dwie sekcje: w sekcji 1 prowadzona będzie wyłącznie sprzedaż produktów rolno-spożywczych, a w sekcji 2 prowadzona będzie sprzedaż pozostałych towarów.

- **Wymiana stolarki okiennej wraz z orynowaniem w Szkole Podstawowej w Mroczy**

Z uwagi na złe warunki atmosferyczne niemożliwe stało się wykonanie przedmiotu inwestycji w zakładanym terminie. W związku z powyższym wystosowano pismo z prośbą o przesunięcie terminu wykonania zadania.

Pomoc została udzielona przez Kujawsko-Pomorskie Samorządowe Stowarzyszenie SALUTARIS na likwidację skutków zdarzenia kryzysowego (tj. nawałnicy w dniu 11/12.08.2018r.) Na podstawie podpisanego aneksu do umowy przesunięto termin wykonania zadania.

W dniu 25.09.2018 roku podpisano umowę nr 272.2.267.2018 roku na wymianę stolarki okiennej w Szkole Podstawowej w Mroczy. W ramach zadania wymienione zostały dwa okna na klatce schodowej wraz z obróbką otworów okiennych za łączną kwotę 6 065,64 zł. W dniu 09.11.2018 roku nastąpił odbiór zadania, który zakończył się spisaniem protokołu odbioru prac. W dniu 30.11.2018 roku zgodnie z podpisaną umową oraz aneksem nastąpiło rozliczenie końcowe zadania.

- **Przebudowa obiektu WDK w Witosławiu na potrzeby oddziału przedszkolnego**

W dniu 15.06.2018 zlecono wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy obiektu WDK w Witosławiu na potrzeby oddziału przedszkolnego (zlecenie dla Usług Ogólnobudowlanych PROJSZYM Szymon Krzemiński nr 272.2.158.2018). Zgodnie z ustaleniami podczas spotkań powyższa firma opracowała dokumentację techniczną, która w dniu 14 grudnia 2018 roku została złożona do Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

- **Budowa przedszkola miejskiego w Mroczy**

W związku z planowanymi naborami wniosków na dofinansowanie zadania polegającego na budowie Przedszkola Miejskiego w Mroczy ramach Poddziałania 6.3.1 Inwestycje w infrastrukturę przedszkolną i Poddziałania 10.2.1 Wychowanie przedszkolne Gmina Mrocza podpisała stosowne umowy z Wielkopolską Akademią Nauki i Rozwoju.

W ramach umowy nr 272.1.26.2018 z dnia 08.02.2018r. został przygotowany wniosek aplikacyjny dla poddziałania 10.2.1.

W ramach umowy nr 272.27.2018 z dnia 08.02.2018r. wykonano studium wykonalności dla w/w zadania w ramach poddziałania 6.3.1.

Realizacja powyższych umów pozwoliła na złożenie wniosków aplikacyjnych do Urzędu Marszałkowskiego umożliwiających pozyskanie środków na dofinansowanie z funduszy UE.

Obecnie trwa procedura weryfikacji projektu inwestycyjnego tj. budowy obiektu. Wniosek związany z dodatkowymi zajęciami dla dzieci oraz dodatkowymi etatami dla nauczycieli, które będą uczęszczać do nowego przedszkola, uzyskał dofinansowanie. W dniu 20.12.2018 podpisano stosowną umowę na kwotę całkowitą 501 453,35 zł. Dofinansowanie w wysokości 426 235,34 stanowi 85% kosztów kwalifikowanych.

- **Przebudowa i rozbudowa budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy**

W związku z planowanym naborem wniosków o dofinansowanie prac związanych z istniejącymi budynkami pomocy społecznej Gmina Mrocza zleciła opracowanie studium wykonalności firmie WESTMOR z Włocławka. Na podstawie zlecenia nr 272.2.153.2018 z dnia 11.06.2018r. za kwotę 4 000,00 zł brutto opracowano dokument, który wraz z wnioskiem o dofinansowanie został złożony do Urzędu Marszałkowskiego w celu uzyskania dofinansowania z funduszy UE. Obecnie trwa weryfikacja wniosku.

- **Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej poprzez rozbudowę toalet publicznych w miejscowościach Rościmin oraz Mrocza**

27 lutego br. Gmina Mrocza podpisała umowę o dofinansowanie w ramach działania 4.2 „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, objętego Programem Operacyjnym „Rybnictwo i Morze”, na realizację operacji pt.: „Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej poprzez budowę toalet publicznej w miejscowościach Rościmin i Mrocza”.

Zadanie realizowane było w Mroczy na działce nr 768/1 na terenie Parku Jagiełły w bezpośrednim sąsiedztwie cieków wodnych - rzeki Rokitki oraz w miejscowości Rościmin na działce nr 36/11 w bezpośrednim sąsiedztwie zbiornika wodnego - jeziora Rościmińskiego Małego.

Zadanie polega na budowie 2 toalet publicznych wolnostojących, prefabrykowanych, przeznaczonych do montażu na miejscu posadowienia. Obiekty składają się z toalety (kabiny) wyposażonej w nowoczesne urządzenia sanitarne dostępnej dla użytkowników oraz komory technicznej dostępnej dla serwisantów przeznaczonej na umieszczenie urządzeń sanitarnych i elektrycznych oraz do przechowywania środków czystości. Toalety są w pełni dostosowane dla osób niepełnosprawnych. Przyznana kwota pomocy wynosi 234 796,00 zł.

W dniu 23.04.2018 podpisano umowę nr 272.3.2.2018 z wykonawcą zadania – firmą BUDOTECHNIKA Sp. z o.o., ul. Bierawka 2a, 44-145 Pilchowice. Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, SSZ.271.3.2.2018 z dnia 15-03-2018 r.

W dniu 07.05.2018r. zlecono wykonanie i montaż 2 tablic pamiątkowych informujących o realizacji inwestycji oraz o wsparciu ze środków UE. Koszt wykonania przedmiotu zlecenia ustalono na 172,20 zł.

W dniu 20.08.2018 roku miał miejsce odbiór końcowy zadania, spisano protokół końcowy. Obecnie przygotowywane są dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o płatność ze środków UE.

- **Rozbudowa oświetlenia drogowego w Drażnie.**

Na podstawie zamówienia nr 272.2.289.2018 z dnia 12.10.2018r. Firma EKOSOLARY Ireneusz Józwik, Al. Wojska Polskiego 46/5, 62-800 Kalisz dostarczyła oraz zamontowała lampę solarną hybrydową przy wiacie przystankowej w miejscowości Drażno. Koszt wykonania przedmiotu zamówienia - 8 730,00 zł. Zadanie zrealizowane w ramach środków z funduszu sołeckiego sołectwa Drażno.

- **Budowa świetlic wiejskich – spłata wierzytelności.**

Spłata rat wg harmonogramu.

- **Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy w Białowieży (kontynuacja)**

Zadanie polegające na utwardzeniu kostką betonową schodów do budynku świetlicy wiejskiej w Białowieży zostało zrealizowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o. o. na podstawie zamówienia nr 272.2.251.2018 z dnia 10.09.2018r. Koszt wykonania przedmiotu zamówienia – 1 000,00 zł. Zadanie zrealizowane w ramach środków z funduszu sołeckiego sołectwa Białowieża.

- **Zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej w Drażnie poprzez zakup oraz montaż elementów placu zabaw oraz siłowni zewnętrznej (kontynuacja)**

Z uwagi na otrzymanie dofinansowania w ramach PROW 2014-2020 na realizację przedmiotowego zadania w 2019r. środki zabezpieczone w ramach funduszu sołeckiego sołectwa Drażno zostały przekazane na realizację następujących zamierzeń:

- Zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej poprzez zakup materiałów do budowy pomieszczenia gospodarczego. Zakupu dokonano w WPI Sp. z o. o. Sp. K., ul. Poznańska 48, 62-028 Koziegłowy, Sklep PSB Mrówka, ul. Poznańska 20, 89-100 Nakło n. Not. na podstawie zamówienia nr 272.2.311.2018 z dnia 29.10.2018r. Koszt wykonania przedmiotu zamówienia - 3 270,00 zł.
- zakup nożyc do pielęgnacji zieleni – 3 000,00 zł.
- rozbudowa oświetlenia drogowego 8 730,00 zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków z funduszu sołeckiego sołectwa Drażno.

- **Wykonanie oraz montaż ogrodzenia terenu świetlicy wiejskiej w Samsieczniku.**

Zadanie zostało zrealizowane przez Firmę „Tynki Maszynowo-Gipsowe, Prace Remontowo-Budowlane” Daniel Kowalski, Samsiecznik 18, 89-115 Mroczka na podstawie zamówienia nr 272.2.307.2018 z dnia 26.10.2018r. Koszt wykonania przedmiotu zamówienia – 10 000,00 zł. Zadanie zrealizowane w ramach środków z funduszu sołeckiego sołectwa Samsiecznik.

- **Przebudowa i rozbudowa Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy**

W związku z ogłoszonym naborem wniosków o przyznanie pomocy dla operacji typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”, w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Gmina Mroczka złożyła wniosek o dofinansowanie dla inwestycji pn. „Przebudowa budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy”. Niestety wniosek nie uzyskał dofinansowania.

Załącznikiem niezbędnym do złożenia wniosku był program funkcjonalno-użytkowy. Opracowania programu podjął się Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych Włodzimierz Łochocki z Paterka za kwotę 5 000,00 zł (zlecenie nr 272.2.89.2018 z 20.04.2018).

- **Budowa świetlicy wiejskiej w Ostrowie jako Centrum społeczno-kulturalnego dla mieszkańców sołectwa**

W dniu 25.05.2018r. miał miejsce odbiór końcowy zadania, którego wartość z uwzględnieniem kosztów pełnienia nadzoru inwestorskiego wyniosła 849 559,19 zł.

Inwestycja rozpoczęła się przekazaniem placu budowy w dniu 11.09.2017r., natomiast zakończenie prac budowlanych nastąpiło w dniu 15.05.2018r. Uzyskano decyzję Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego udzielającą pozwolenia na użytkowanie

obiekty. Wydanie decyzji poprzedziła kontrola Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. W dniu 9.07.2018r. złożono wniosek o płatność do Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu. Zadanie zostało zakończone i prawidłowo rozliczone. W wyniku realizacji zadania powstał budynek parterowy o powierzchni użytkowej wynoszącej 137,24 m². W nowej świetlicy znajduje się sala o powierzchni blisko 84 m², kuchnia, pomieszczenia gospodarcze, szatnia oraz kotłownia olejowa wraz z magazynem paliw. W obiekcie świetlicy zastosowano nowoczesne urządzenia służące ochronie środowiska. Dla pomieszczeń świetlicy jako uzupełniające źródło ciepła zaprojektowano instalację fotowoltaiczną zasilaną poprzez instalację solarną – 12 paneli mocowanych na dachu budynku oraz poprzez turbinę wiatrową na słupie systemowym. Ponadto poza standardowym wyposażeniem obiekt świetlicy posiada centralę wentylacyjną nawiewno-wywiewną z odzyskiem ciepła.

Przy świetlicy powstało 11 utwardzonych miejsc postojowych dla samochodów osobowych, w tym miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych. Teren świetlicy został ogrodzony, powstały utwardzone dojścia i dojazdy, wiata wraz z grillem oraz ławki. W pobliżu świetlicy zlokalizowano boisko do siatkówki oraz plac zabaw.

Zadanie było dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w kwocie 508 931,00 zł. Wniosek o dofinansowanie dla zadania w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” został złożony za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania – Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”.

- **Wyposażenie świetlicy wiejskiej w Ostrowie (sprzęt AGD)**

W ramach zadania Firma Wielobranżowa firma „MARTEX I” Krzysztof Kiełpiński z Pakości dostarczyła oraz zamontowała meble kuchenne wraz ze sprzętem AGD i pozostałymi elementami wyposażenia. Zadanie zrealizowane na podstawie zamówienia nr 272.2.116.2018 z dnia 08.05.2018r.

- **Wykonanie wiaty do składowania drzewa opałowego do świetlicy w Matyldzinie oraz wiat do zabytkowych maszyn rolniczych związanych z ziemniakami**

Zadanie zostało zrealizowane przez firmę Usługi Cieplarsko-Dekarskie, Rafał Wędrzyński, Plac Wolności 3/1, 89-115 Mrocza na podstawie zamówienia nr 272.2.84.2018 z dnia 16.04.2018r. Koszt wykonania przedmiotu zamówienia – 7 350,00 zł. Zadanie zrealizowane w ramach środków z funduszu sołeckiego sołectwa Matyldzie.

- **Utworzenie Izby Tradycji Pożarnictwa w Wielu**

W dniu 23.04.2018r. zlecono wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej obiektu byłej remizy strażackiej w miejscowości Wiele. Wykonawcą zlecenia nr 272.2.92.2018 była firma PROJSZYM z Sadek. Zadanie wraz z wymaganymi załącznikami zostało zgłoszone w

Starostwie Powiatowym jako zadanie niewymagające pozwolenia na budowę. Starosta Nakielski udzielił stosownej zgody.

W miesiącu czerwcu 2018r. Gmina Mrocza złożyła wniosek o przyznanie pomocy na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji pn. Modernizacja budynku byłej remizy OSP na Izbę Tradycji Pożarnictwa w Wielu. Rozstrzygnięcie konkursu ma nastąpić w I kwartale 2019 roku..

- **Budowa hali widowiskowo-sportowej wraz z zapleczem i infrastrukturą – spłata wierzytelności**

Spłata rat wg harmonogramu.

- **Budowa placów zabaw na ul. Postępu i Dworzec w Mroczy**

W ramach zadania w dniu 19.04.2018 (zlecenie nr 272.2.88.2018) zlecono Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Mroczy wykonanie prac budowlanych polegających na przygotowaniu terenu pod plac zabaw na ul. Postępu w Mroczy za kwotę 19 068,59 zł. W dniu 18.06.2018r. (zlecenie 272.2.160.2018) zlecono utwardzenie dojścia, ogrodzenie terenu oraz montaż uprzednio zakupionych elementów placu zabaw.

Budowa placu zabaw ul. Dworzec w Mroczy.

W miesiącu sierpniu wykonano mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych działki nr 998/1, na której planowana była lokalizacja inwestycji za kwotę - 676,50 zł.

Na podstawie Umowy o dzieło nr 272.1.193.2018 z dnia 01.10.2018r wykonano dokumentację projektową obejmującą opracowanie projektu przedmiotowego placu zabaw. Koszt wykonania przedmiotu umowy – 1 000,00 zł.

Na podstawie zamówień: 272.2.128.2018 z dnia 23.05.2018r. na kwotę 15 000,00 zł oraz 272.2..272.2018 z dnia 26.09.2018r. na kwotę 17 400,00 zł zlecono Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Mroczy wykonanie prac budowlanych polegających na przygotowaniu terenu pod plac zabaw na ul. Dworzec w Mroczy. Całkowity koszt wykonane przedmiotu zamówień 32 400,00 zł.

Elementy i urządzenia placu zabaw dostarczyła i zamontowała zgodnie z zamówieniem nr 272.2.244.2018 z dnia 04.09.2018r. firma MAGIC GARDEN Sp. z o. o. ul. Wyszyńskiego 60A, 88-170 Pakość. Koszt wykonanie przedmiotu zamówienia 19 655,40 zł

- **Budowa strzelnicy sportowej w Mroczy**

W roku 2018 uiszczono opłatę za wykonanie dokumentacji technicznej na budowę strzelnicy sportowej w Mroczy. Zadanie wykonała firma TARTAN z Bydgoszczy na podstawie umowy nr 272.1.214.2017 z dnia 29.12.2017r.

- **Budowa trzech kompleksów Otwartych Stref Aktywności na terenie gminy Mrocza**
- **Budowa trzech kompleksów otwartych stref aktywności na terenie gminy Mrocza (budowa placu zabaw na terenie przy świetlicy wiejskiej w Drzewianowie – etap II).**

W ramach zadania zostało zlecone wykonanie dokumentacji projektowych dla budowy Otwartych Stref Aktywności w miejscowości Mrocza, Drzewianowo i Rościmin. Koszt opracowania 3 dokumentacji wyniósł 4 800,00 zł. Inwestycje uzyskały zgodę Starosty Nakielskiego na realizację.

W lutym 2018r. Gmina Mrocza złożyła wniosek w Ministerstwie Sportu i Turystyki o dofinansowanie zadania pn. „Budowa trzech Otwartych Stref Aktywności na terenie Gminy Mrocza” wraz z załącznikami dotyczący Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) EDYCJA 2018.

Wniosek o dofinansowanie na podstawie umowy o dzieło nr 272.1.21.2018 z dnia 06.02.2018 wykonał Artur Cyrankowski za kwotę 1 500,00 zł.

Zgodnie z protokołem z posiedzeń Zespołu do spraw opiniowania wniosków zadań inwestycyjnych ze środków FRKF wniosek Gminy Mrocza został zaopiniowany pozytywnie i uzyskał dofinansowanie w wysokości 100 000,00 zł.

Na potrzeby realizacji przedmiotowego zadania przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, SSZ.271.3.11.2018 z dnia 02.08.2018. Na realizację zadania pn.: „Budowa trzech kompleksów Otwartych Stref Aktywności na terenie Gminy Mrocza” w zakresie część I - Otwarta Strefa Aktywności w Drzewianowie” najkorzystniejszą ofertę złożyła firma HERKULES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, ul. Podgórska 34 C, 32-500 Chrzanów Na podstawie Umowy nr SSZ.271.3.10.2018 z dnia 14.09.2018r wybudowała Otwartą Strefę Aktywności w Drzewianowie.

Koszty realizacji przedmiotu umowy:

Klasyfikacja budżetowa: 92601; 6050/3:

- 25 000,00 zł – środki Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
- 22 219,60 zł – środki własne,

Klasyfikacja budżetowa: 92601; 6050/13:

- 10 000,00 zł – środki własne (Fundusz Sołecki Sołectwa Drzewianowo).

Zadanie realizowane w ramach środków Ministerstwa Sportu i Turystyki, środków własnych Gminy Mrocza oraz funduszu sołeckiego sołectwa Drzewianowo.

Natomiast z uwagi na unieważnienie postępowania w zakresie części trzeciej tj. Budowie Otwartej Strefy Aktywności w Rościminie, zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zamówienia z wolnej ręki, SSZ.271.3.12.2018

z dnia 03.09.2018 roku. W wyniku w/w postępowania wyłoniono wykonawcę tj. firmę HERKULES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, ul. Podgórska 34 C, 32-500 Chrzanów, z którą zawarto umowę nr SSZ.271.3.11.2018 z dnia 14.09.2018 r. Umowa opiewała na kwotę 55 719,60 zł, termin realizacji 20.10.2018.

W związku z faktem, że w trakcie prowadzonych postępowań przetargowych dotyczących wyłonienia wykonawcy nie udało się wyłonić firmy, która by zrealizowała otwartą strefę aktywności w Mroczy w dniu 03.09.2018 roku złożono wniosek do Ministerstwa Sportu i turystyki w Warszawie o przysunięcie terminu realizacji oraz rozliczenia zadania na rok 2019. Instytucja dotującą wyraziła zgodę na przesunięcie terminu i na tę okoliczność podpisano aneks do umowy wprowadzający nowe terminy realizacji zadania.

W 2018 roku wybudowano dwie otwarte strefy aktywności tj. w miejscowości Drzewianowo oraz Rościmin, przeprowadzono cały proces inwestycyjny, zamontowano urządzenia i przeprowadzono stosowne odbiory oraz opłacono faktury wystawione na podstawie podpisanych umów. W I kwartale 2019 roku planuje się przeprowadzenie postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy ostatniej części zadania.

REALIZACJA UCHWAŁ RADY MIEJSKIEJ W MROČZY PODJĘTYCH W 2018 ROKU

Lp.	Nr uchwały	Z dnia	W sprawie	Sposób realizacji
1	XLII/352/2018	11 stycznia 2018	dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2028	wprowadzono zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej i na bieżąco monitorowano sytuację finansową Gminy
2	XLII/353/2018	11 stycznia 2018	dokonania zmian w budżecie Miasta i Gminy Mrocza na 2018 rok	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18.01.2018 pod poz. 401 uwzględnienie wprowadzonych zmian w bieżącej działalności finansowej Gminy
3	XLIII/354/2018	2 lutego 2018	dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2028	wprowadzono zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej i na bieżąco monitorowano sytuację finansową Gminy
4	XLIII/355/2018	2 lutego 2018	dokonania zmian w budżecie Miasta i Gminy Mrocza na 2018 rok	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12.02.2018 pod poz. 734 uwzględnienie wprowadzonych zmian w bieżącej działalności finansowej Gminy
5	XLIII/356/2018	2 lutego 2018	trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mrocza oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12.02.2018 pod poz. 735

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

			wykorzystania	Przekazano Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty do bieżącej realizacji
6	XLIII/357/2018	2 lutego 2018	uchwalenia „Programu Profilaktyki Uzależnień dla Miasta i Gminy Mrocza na rok 2018”	przekazano Pełnomocnikowi Burmistrza celem koordynacji zadań wynikających z Programu
7	XLIII/358/2018	2 lutego 2018	zatwierdzenia planów pracy komisji Rady Miejskiej w Mroczy oraz planów kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Mroczy na 2018 rok	bieżąca realizacja przyjętych planów
8	XLIII/359/2018	2 lutego 2018	wyrażenia woli utworzenia w Mroczy Izby Pamięci Ziemi Mroteckiej	Utworzono Izbę Pamięci – uroczyste otwarcie miało miejsce 10 listopada 2018r. roku
9	XLIV/360/2018	23 lutego 2018	dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2028	wprowadzono zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej i na bieżąco monitorowano sytuację finansową Gminy
10	XLIV/361/2018	23 lutego 2018	dokonania zmian w budżecie Miasta i Gminy Mrocza na 2018 rok	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2.03.2018 pod poz. 1025 uwzględnienie wprowadzonych zmian w bieżącej działalności finansowej Gminy
11	XLIV/362/2018	23 lutego 2018	ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2018, maksymalnej kwoty dofinansowania oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane w 2018r. ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli	przekazano placówkom oświatowym – celem uwzględnienia przyjętych ustaleń w bieżącej działalności
12	XLIV/363/2018	23 lutego 2018	zmiany załącznika do uchwały nr XXXVIII/75/09 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2.03.2018 pod poz. 1026 przekazano placówkom oświatowym – celem uwzględnienia przyjętych ustaleń w bieżącej działalności

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

13	XLIV/364/2018	23 lutego 2018	zmiany Statutu Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Mroczy	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2.03.2018 pod poz. 1027 przekazano dyrektorowi MGBP
14	XLIV/365/2018	23 lutego 2018	uchwalenia "Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2018 – 2020 na terenie miasta i gminy Mrocza"	przekazano do realizacji Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Mroczy sp. z o.o.
15	XLIV/366/2018	23 lutego 2018	przyjęcia zasad udzielania i rozliczenia dotacji celowej na dofinansowanie zadań polegających na wymianie istniejącego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym na terenie gminy Mrocza przy udziale funduszy uzyskanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu w ramach programu priorytetowego EKOPIEC 2018	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2.03.2018 pod poz. 1028 przekazano do realizacji Kierownikowi Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska
16	XLV/367/2018	23 marca 2018	dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2028	wprowadzono zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej i na bieżąco monitorowano sytuację finansową Gminy
17	XLV/368/2018	23 marca 2018	dokonania zmian w budżecie Miasta i Gminy Mrocza na 2018 rok	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30.03.2018 pod poz. 1668 uwzględnienie wprowadzonych zmian w bieżącej działalności finansowej Gminy
18	XLV/369/2018	23 marca 2018	zaciągnięcia kredytu długoterminowego przeznaczonego na pokrycie deficytu budżetowego w 2018 roku	po uzyskaniu opinii RIO uruchomiono procedurę przetargową i zaciągnięto kredyt
19	XLV/370/2018	23 marca 2018	zaciągnięcia pożyczki z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa świetlicy wiejskiej w Ostrowie jako Centrum społeczno-kulturalnego dla mieszkańców sołectwa”	zaciągnięto pożyczkę z BGZ

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

20	XLV/371/2018	23 marca 2018	wprowadzenia zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Mrocza	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30.03.2018 pod poz. 1669 przekazano Kierownikowi Referatu Finansowo-Budżetowego do stosowania w praktyce
21	XLV/372/2018	23 marca 2018	zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozliczenia dotacji celowej na dofinansowanie zadań polegających na wymianie istniejącego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym na terenie gminy Mrocza przy udziale funduszy uzyskanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu w ramach programu priorytetowego EKOPIEC 2018	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30.03.2018 pod poz. 1670 przekazano do realizacji Kierownikowi Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska
22	XLV/373/2018	23 marca 2018	podziału Gminy Mrocza na okręgi wyborcze	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28.03.2018 pod poz. 1574 przekazano do realizacji gminnemu urzędnikowi wyborczemu
23	XLV/374/2018	23 marca 2018	wyrażenia zgody na oddanie w użytkowanie Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Mroczy nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Mrocza	wyrażenie zgody niezbędne było do aplikowania o środki zewnętrzne na budowę nowego obiektu MGBP
24	XLV/375/2018	23 marca 2018	przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mrocza na rok 2018”	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30.03.2018 pod poz. 1671 przekazano Kierownikowi Referatu Obsługi Komunalnej celem koordynacji zadań wynikających z Programu
25	XLV/376/2018	23 marca 2018	przyjęcia Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Mrocza na lata 2017-2023 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko	przekazano Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej celem bieżącej koordynacji założeń Programu

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

26	XVI/377/2018	20 kwietnia 2018	dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2028	wprowadzono zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej i na bieżąco monitorowano sytuację finansową Gminy
27	XVI/378/2018	20 kwietnia 2018	dokonania zmian w budżecie Miasta i Gminy Mrocza na 2018 rok	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8.05.2018 pod poz. 2576 uwzględnienie wprowadzonych zmian w bieżącej działalności finansowej Gminy
28	XVI/379/2018	20 kwietnia 2018	przyjęcia zobowiązania sfinansowania wydatków związanych z dowozem uczniów do szkół w okresie od stycznia do czerwca 2019 roku	wprowadzono zobowiązanie do WPF na rok 2019, co umożliwiło rozpoczęcie przeprowadzenia procedury przetargowej
29	XVI/380/2018	20 kwietnia 2018	określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8.05.2018 pod poz. 2577 przekazano do realizacji Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
30	XVI/381/2018	20 kwietnia 2018	ustalenia na terenie Gminy Mrocza maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8.05.2018 pod poz. 2578 przyjęto do bieżącej realizacji
31	XVI/382/2018	20 kwietnia 2018	podziału Gminy Mrocza na stałe obwody głosowania	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8.05.2018 pod poz. 2579 przekazano do realizacji gminnemu urzędnikowi wyborczemu
32	XVI/383/2018	20 kwietnia 2018	wyrażenia zgody na nabycie w formie darowizny na rzecz Gminy Mrocza nieruchomości położonej w Mroczy	uchylono uchwałą Nr XVII/395/2018 z dnia 8 czerwca 2018

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

33	XVI/384/2018	20 kwietnia 2018	wyrażenia zgody na nabycie w formie darowizny na rzecz Gminy Mrocza nieruchomości położonych w Krukówku i Kosowie gm. Mrocza	uchylono uchwałą Nr XVII/396/2018 z dnia 8 czerwca 2018
34	XVI/385/2018	20 kwietnia 2018	zatwierdzenia Planu Rozwoju Osiedla „Stare Miasto” w Mroczy na lata 2018-2020	przekazano do Referatu Inwestycji i Promocji, Plan Rozwoju Osiedla wykorzystano do aktualizacji Programu Rewitalizacji
35	XVI/386/2018	20 kwietnia 2018	wyrażenia woli ustanowienia Świętego Mikołaja z Miry Patronem Miasta Mrocza	uchwałę przekazano władzom kościelnym celem dalszego procedowania
36	XVII/387/2018	8 czerwca 2018	zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Mrocza za 2017 rok	archiwizacja materiałów
37	XVII/388/2018	8 czerwca 2018	udzielenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza absolutorium z wykonania budżetu za 2017 rok	archiwizacja materiałów
38	XVII/389/2018	8 czerwca 2018	dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2028	wprowadzono zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej i na bieżąco monitorowano sytuację finansową Gminy
38	XVII/390/2018	8 czerwca 2018	dokonania zmian w budżecie Miasta i Gminy Mrocza na 2018 rok	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 15.06.2018 pod poz. 3166 uwzględnienie wprowadzonych zmian w bieżącej działalności finansowej Gminy
40	XVII/391/2018	8 czerwca 2018	przystąpienia do realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pod nazwą: „Aktywni Teraz - program ułatwiający powrót do aktywności”	Przekazano do realizacji Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
41	XVII/392/2018	8 czerwca 2018	określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Mrocza publicznych przedszkolach i oddziałach	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 15.06.2018 pod poz. 3167 przekazano do bieżącej realizacji Dyrektorowi Przedszkola Miejskiego

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

			przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych	
42	XVII/393/2018	8 czerwca 2018	wyrażenia zgody na oddanie w użytkowanie pomieszczeń w budynku przy ul. Śluzowej 6 w Mroczy Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Mroczy	pomieszczenie przeznaczono na Izbę Pamięci Ziemi Mroteckiej
43	XVII/394/2018	8 czerwca 2018	wyrażenia zgody na oddanie w użytkowanie Świetlicy Wiejskiej w Ostrowie Miejsko-Gminnym Ośrodkowi Kultury i Rekreacji w Mroczy	w dniu 25 czerwca podpisano umowę użytkowania Świetlicy między Gminą Mrocza a MGOKiR w Mroczy
44	XVII/395/2018	8 czerwca 2018	wyrażenia zgody na nabycie w formie darowizny na rzecz Gminy Mrocza nieruchomości położonej w Mroczy	Wojewoda nie wyraził zgody na darowiznę, wystąpiono o komunalizację nieruchomości
45	XVII/396/2018	8 czerwca 2018	wyrażenia zgody na nabycie w formie darowizny na rzecz Gminy Mrocza nieruchomości położonych w Krukówku i Kosowie gm. Mrocza	Wojewoda nie wyraził zgody na darowiznę, wystąpiono o komunalizację nieruchomości
46	XVII/397/2018	8 czerwca 2018	odrzućenia w całości stanowiska związków zawodowych dotyczącego zaopiniowania projektu Uchwały Rady Miejskiej w Mroczy w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/201/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 sierpnia 2012r. w sprawie: - określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz dla nauczycieli pełniących obowiązki kierownicze w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze – w zależności od wielkości i typu szkoły oraz warunków pracy; - przyznania zwolnienia nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć; - określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli – pedagogów, logopedów, psychologów, doradców zawodowych oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin	podjętą uchwałę uwzględniono przy dalszym procedowaniu zmian w projekcie przedmiotowej uchwały

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

47	XVII/398/2018	8 czerwca 2018	określenia sezonu kąpielowego na terenie Gminy Mrocza w 2018 roku	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 15.06.2018 pod poz. 3168
48	XVII/399/2018	8 czerwca 2018	określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Mrocza za pierwsze półrocze wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz informacji o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowej instytucji kultury za pierwsze półrocze	przekazano dyrektorom MGOKiR i MGBP
49	XVII/400/2018	8 czerwca 2018	powołania Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Mroczy	komisja przygotowała projekt nowego Statutu Gminy Mrocza
50	XVII/401/2018	8 czerwca 2018	ustalenia wynagrodzenia dla Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza	wypłata wynagrodzenia zgodnie z uchwałą
51	XVIII/402/2018	26 czerwca 2018	dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2028	wprowadzono zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej i na bieżąco monitorowano sytuację finansową Gminy
52	XVIII/403/2018	26 czerwca 2018	dokonania zmian w budżecie Miasta i Gminy Mrocza na 2018 rok	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6.07.2018 pod poz. 3694 uwzględnienie wprowadzonych zmian w bieżącej działalności finansowej Gminy
53	XVIII/404/2018	26 czerwca 2018	w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/201/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 sierpnia 2012r. w sprawie: - określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz dla nauczycieli pełniących obowiązki kierownicze w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze – w zależności od wielkości i typu szkoły oraz warunków pracy; - przyznania zwolnienia nauczycielom, którym powierzono	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6.07.2018 pod poz. 3695 przekazano do bieżącej realizacji dyrektorom placówek oświatowych

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

			stanowisko kierownicze od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć; - określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli – pedagogów, logopedów, psychologów, doradców zawodowych oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012r. poz. 2258, z 2015r. poz. 1991 i z 2016r. poz. 1816)	
54	XVIII/405/2018	26 czerwca 2018	zatwierdzenia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Mrocza	przekazano do realizacji Prezesowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy sp. z o.o.
55	XVIII/406/2018	26 czerwca 2018	wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego działki położonej w miejscowości Mrocza, stanowiącej własność Gminy Mrocza	Przekazano Kierownikowi Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, który wszczął procedurę sprzedaży, pierwszy przetarg nie wyłonił nabywcy, będzie ogłaszany kolejny
56	XLIX/407/2018	31 sierpnia 2018	dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2028	wprowadzono zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej i na bieżąco monitorowano sytuację finansową Gminy
57	XLIX/408/2018	31 sierpnia 2018	dokonania zmian w budżecie Miasta i Gminy Mrocza na 2018 rok	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12.09.2018 pod poz. 4532 uwzględnienie wprowadzonych zmian w bieżącej działalności finansowej Gminy
58	XLIX/409/2018	31 sierpnia 2018	aktualizacji Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Mrocza na lata 2017-2023 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko	przekazano do bieżącej realizacji i koordynacji działań wynikających z Programu Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej
59	XLIX/410/2018	31 sierpnia 2018	podjęcia działań zmierzających do przystąpienia Gminy Mrocza do realizacji Programu „Mieszkania Plus”	wdrożono procedurę mającą na celu wyłonienie Operatora

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

60	XLIX/411/2018	31 sierpnia 2018	ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11.09.2018 pod poz. 4477
61	XLIX/412/2018	31 sierpnia 2018	wyrażenia zgody na sprzedaż działek położonych w mieście Mrocza ul. Piastowska i ul. Celtycka, stanowiących własność Gminy Mrocza	Przekazano Kierownikowi Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, który wdrożył procedurę sprzedaży w drodze przetargu
62	XLIX/413/2018	31 sierpnia 2018	nieodpłatnego nabycia nieruchomości gruntowej działki nr 80/7 położonej w Drażnie gm. Mrocza na rzecz Gminy Mrocza od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Bydgoszczy	Przekazano do KOWR O/Bydgoszcz celem podjęcia decyzji
63	XLIX/414/2018	31 sierpnia 2018	ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlicy wiejskiej w Ostrowie, gm. Mrocza	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11.09.2018 pod poz. 4478 przekazano regulamin do stosowania zarządcy obiektu tj. MGOKiR
64	XLIX/415/2018	31 sierpnia 2018	uchwalenia Statutu Gminy Mrocza	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11.09.2018 pod poz. 4475 posługiwanie się zapisami Statutu w działalności organów gminy
65	XLIX/416/2018	31 sierpnia 2018	zmian w Statucie Osiedla „Jedynka” w mieście Mrocza	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11.09.2018 pod poz. 4480 dokonano zmian nazewnictwa ulic
66	XLIX/417/2018	31 sierpnia 2018	zmian w Statucie Osiedla „Młodych” w mieście Mrocza	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11.09.2018 pod poz. 4481 dokonano zmian nazewnictwa ulic

RAPORT O STANIE GMINY MROČA ZA 2018 ROK

67	XLIX/418/2018	31 sierpnia 2018	uchwałę w sprawie ustalenia na terenie Gminy Mrocza maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11.09.2018 pod poz. 4482 przyjęto do bieżącej realizacji
68	L/419/2018	12 października 2018	dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2028	wprowadzono zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej i na bieżąco monitorowano sytuację finansową Gminy
69	L/420/2018	12 października 2018	dokonania zmian w budżecie Miasta i Gminy Mrocza na 2018 rok	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12.10.2018 pod poz. 5256 uwzględnienie wprowadzonych zmian w bieżącej działalności finansowej Gminy
70	L/421/2018	12 października 2018	przyjęcia zobowiązania sfinansowania wydatków związanych z ubezpieczeniem mienia Gminy Mrocza w latach 2020-2022	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 19.10.2018 pod poz. 5257 uwzględniono zobowiązania w WPF, rozpoczęto procedurę przetargową na wyłonienie ubezpieczyciela
71	L/422/2018	12 października 2018	ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za parkowanie i sposobu pobierania opłaty	oznakowano strefę płatnego parkowania i zatrudniono parkingowego
72	L/423/2018	12 października 2018	o utworzeniu Stowarzyszenia o nazwie „Droga Ekspresowa S10”	na spotkaniu w Bydgoszczy dniu 1 kwietnia 2019r. powołano Stowarzyszenie „Droga Ekspresowa S10”
73	L/424/2018	12 października 2018	zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Dążno	Plan wykorzystano do aplikowania o środki zewnętrzne
74	L/425/2018	12 października 2018	zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Modrakowo	Plan wykorzystano do aplikowania o środki zewnętrzne
75	L/426/2018	12 października 2018	zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu części działki oznaczonej numerem ewidencyjnym	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

			364/3 położonej w miejscowości Mrocza, gmina Mrocza	dnia 23.10.2018 pod poz. 5304 ustalenia planu wykorzystywano w bieżącej działalności Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej
76	L/427/2018	12 października 2018	miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki nr 999/5 w Mroczy, gmina Mrocza	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23.10.2018 pod poz. 5304 ustalenia planu wykorzystywano w bieżącej działalności Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej
77	LI/428/2018	9 listopada 2018	przyjęcia zobowiązania sfinansowania wydatków związanych z zakupem oleju opałowego lekkiego do szkół podstawowych, dla których Gmina Mrocza jest organem prowadzącym w okresie od stycznia do grudnia 2019r.	uwzględniono w projekcie budżetu na 2019 roku, uchwała umożliwiła wszczęcie procedury przetargowej
78	LI/429/2018	9 listopada 2018	przyjęcia zobowiązania sfinansowania w roku 2019 zadania polegającego na odśnieżania dróg gminnych o różnej nawierzchni utwardzenia na terenie wiejskim	uwzględniono w projekcie budżetu na 2019 roku, uchwała umożliwiła wszczęcie procedury przetargowej
79	I/1/2018	21 listopada 2018	wyboru Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mroczy	uchwała dotyczy organizacji pracy Rady Miejskiej w kadencji 2018-2023
80	I/2/2018	21 listopada 2018	ustalenia liczby Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Mroczy	uchwała dotyczy organizacji pracy Rady Miejskiej w kadencji 2018-2023
81	I/3/2018	21 listopada 2018	wyboru Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Mroczy	uchwała dotyczy organizacji pracy Rady Miejskiej w kadencji 2018-2023
82	II/4/2018	3 grudnia 2018	ustalenia liczebności Komisji Rewizyjnej	uchwała dotyczy organizacji pracy Rady Miejskiej w kadencji 2018-2023
83	II/5/2018	3 grudnia 2018	ustalenia liczebności Komisji skarg, wniosków i petycji	uchwała dotyczy organizacji pracy Rady Miejskiej w kadencji 2018-2023

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

84	II/6/2018	3 grudnia 2018	określenia nazw i ustalenia liczebności komisji stałych	uchwała dotyczy organizacji pracy Rady Miejskiej w kadencji 2018-2023
85	II/7/2018	3 grudnia 2018	powołania Komisji Rewizyjnej	uchwała dotyczy organizacji pracy Rady Miejskiej w kadencji 2018-2023
86	II/8/2018	3 grudnia 2018	potwierdzenia wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej	uchwała dotyczy organizacji pracy Rady Miejskiej w kadencji 2018-2023
87	II/9/2018	3 grudnia 2018	powołania Komisji skarg, wniosków i petycji	uchwała dotyczy organizacji pracy Rady Miejskiej w kadencji 2018-2023
88	II/10/2018	3 grudnia 2018	powołania komisji stałych Rady Miejskiej w Mroczy i ustalenia zakresu ich działania	uchwała dotyczy organizacji pracy Rady Miejskiej w kadencji 2018-2023
89	II/11/2018	3 grudnia 2018	dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2028	wprowadzono zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej i na bieżąco monitorowano sytuację finansową Gminy
90	II/12/2018	3 grudnia 2018	dokonania zmian w budżecie Miasta i Gminy Mrocza na 2018 rok	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12.12.2018 pod poz. 6432 uwzględnienie wprowadzonych zmian w bieżącej działalności finansowej Gminy
91	II/13/2018	3 grudnia 2018	ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12.12.2018 pod poz. 6435
92	II/14/2018	3 grudnia 2018	wprowadzenia opłaty od posiadania psa	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12.12.2018 pod poz. 6434
93	II/15/2018	3 grudnia 2018	ustalenia wynagrodzenia dla Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza	wypłata wynagrodzenia zgodnie z uchwałą
94	II/16/2018	3 grudnia 2018	przyjęcia Programu współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok	przekazano do Referatu Obsługi Administracyjnej i Promocji celem koordynacji zadań wynikających z Programu

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

95	II/17/2018	3 grudnia 2018	zarządzenia wyboru sołtysów i rad sołeckich oraz zarządów osiedli na terenie Gminy Mrocza	wydano zarządzenie, w którym określono terminy i miejsca zebrań, przygotowano materiały na zebrania wyborcze, przeprowadzono wybory we wszystkich jednostkach pomocniczych Gminy Mrocza
96	II/18/2018	3 grudnia 2018	określenia stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12.12.2018 pod poz. 6433 przekazano Kierownikowi Referatu Finansowo-Budżetowego do realizacji podatku od środków transportowych w 2019 roku
97	III/19/2018	28 grudnia 2018	uchwalenia Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Mrocza na lata 2019-2031	przekazano do realizacji Skarbnikowi Miasta i Gminy Mrocza
98	III/20/2018	28 grudnia 2018	uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Mrocza na 2019 rok	Opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8.01.2019 pod poz. 335 Przekazano do realizacji Skarbnikowi Miasta i Gminy.
99	III/21/2018	28 grudnia 2018	dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2028	wprowadzono zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej i na bieżąco monitorowano sytuację finansową Gminy
100	III/22/2018	28 grudnia 2018	dokonania zmian w budżecie Miasta i Gminy Mrocza na 2018 rok	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8.01.2019 pod poz. 336 uwzględnienie wprowadzonych zmian w bieżącej działalności finansowej Gminy
101	III/23/2018	28 grudnia 2018	zmiany uchwały Nr XXXIV/276/2013 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 marca 2013r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8.01.2019 pod poz. 337

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

			zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	Przekazano Kierownikowi Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska do stosowania przy wydawanych zezwoleniach
102	III/24/2018	28 grudnia 2018	podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do udzielenia wsparcia w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8.01.2019 pod poz. 338 przekazano do bieżącej realizacji Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
103	III/25/2018	28 grudnia 2018	Określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie wsparcia w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem rządowym „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023	opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8.01.2019 pod poz. 339 przekazano do bieżącej realizacji Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
104	III/28/2018	28 grudnia 2018	Ustanowienia programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023	przekazano do realizacji Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy
105	III/28/2018	28 grudnia 2018	Przyjęcia Programu Aktywności Lokalnej na terenie Gminy Mrocza na 2019 rok	przekazano do realizacji Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy
106	III/28/2018	28 grudnia 2018	powołania Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Mroczy	powołana komisja przygotowała projekt nowego Statutu Gminy Mrocza uwzględniający uwagi organu nadzoru
107	III/29/2018	28 grudnia 2018	przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Mroczy na rok 2019	koordynowanie pracy rady przez Przewodniczącego Rady Miejskiej

**PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY
MROCZA NA LATA 2017 – 2021 przyjęty uchwałą nr XXV/229/2016 z dnia 30 września
2016r.**

**PLAN WYKORZYSTANIA GMINNEGO ZASOBU NIERUCHOMOŚCI MIASTA I
GMINY MROCZA NA LATA 2017 – 2019 przyjęty Zarządzeniem nr 0050.659.2018 z
dnia 19 czerwca 2018r.**

**INFORMACJA
O GOSPODARCE GMINNYM ZASOBEM MIESZKANIOWYM, GMINNYMI
NIERUCHOMOŚCIAMI ZABUDOWANYMI ORAZ NIERUCHOMOŚCIAMI
ZARZĄDZANYMI PRZEZ GMINĘ A WYKORZYSTYWANYMI DO CELÓW
SPORTOWYCH**

Odpowiedzialność za zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych grup społecznych o niskich dochodach obciąża gminy. Na gminę spada zarówno obciążenie finansowe wiążące się z pozyskaniem mieszkań dla ubogich, jak i organizowanie wszelkich działań związanych z gospodarowaniem gminnym zasobem mieszkaniowym, m. in.:

- wywoływanie stosownych Uchwał Rady Miejskiej oraz ich realizacja,
- tworzenie prawa lokalowego dot. planowania i gospodarowania przestrzenią i zasobem,
- przyznawanie prawa do najmu lokalu komunalnego, socjalnego, itd. Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza oraz zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych,
- tworzenie wieloletnich „Programów Gospodarowania Gminnym Zasobem Mieszkaniowym”, obecnie obowiązuje w/w program na lata 2017-2021 (Uchwała Nr XXV/229/2016 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 30 września 2016r.),
- pozyskiwanie środków na utrzymanie, remonty istniejącego zasobu oraz powiększanie zasobu poprzez adaptację i budowę nowych lokali mieszkalnych,
- sprzedaż lokali substandardowych oraz lokali w budynkach stanowiących współwłasność,
- naliczanie należności z tytułu czynszu i innych opłat oraz ich egzekwowanie,
- dokonywanie bieżących remontów i konserwacji oraz usuwanie awarii w zasobie mieszkaniowym,
- przeprowadzanie corocznych kontroli i okresowych przeglądów technicznych zasobu mieszkaniowego zgodnie z prawem budowlanym,
- organizowanie spotkań z najemcami w celu zawierania porozumień dotyczących zasad rozliczania zaległości z tytułu czynszu oraz innych opłat,
- prowadzenie bieżącej rejestracji wniosków, coroczna aktualizacja wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego oraz tworzenie listy oczekujących na przydział lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego,

- organizowanie i uczestnictwo w spotkaniach wspólnot mieszkaniowych,
- przeprowadzanie wizji lokalnych na wnioski najemcy,
- oraz wiele innych działań.

Sposób rozwiązywania spraw mieszkaniowych zależy w dużym stopniu od polityki mieszkaniowej gminy, ale jest on również determinowany przez obowiązujące prawo. W chwili obecnej jednoznacznie uregulowała tę kwestię Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. 2018r. poz. 1234 ze zm.), stwierdzając w art. 4, że „tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy”. Gmina powinna zapewnić lokale mieszkalne (tzw. komunalne), socjalne, zamienne, a także zaspokajać potrzeby mieszkaniowe rodzin, zwłaszcza o niskich dochodach.

Mieszkaniowy zasób Gminy Mrocza stanowią lokale mieszkalne w budynkach będących własnością Gminy, lokale mieszkalne w budynkach o nieuregulowanym stanie prawnym, którymi Gmina zarządza na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego o prowadzeniu cudzych spraw bez zlecenia oraz lokale w budynkach wspólnot mieszkaniowych gdzie Gmina Mrocza posiada udziały.

Tabela: Struktura zasobu mieszkaniowego Gminy Mrocza

Miejscowość	Ilość budynków mieszkalnych	Ilość lokali mieszkalnych	Ilość mieszkań socjalnych	Ilość lokali użytkowych	Ilość budynków gospodarczych	Ilość garaży
Miasto Mrocza	19	87	7	4	11	-
Wieś ogółem w tym :	10	34	-	-	9	1
Wiele	1	3	-	-	1	-
Matvldzin	1	5	-	-	1	-
Kosowo	1	1	-	-	1	-
Słunówko	1	4	-	-	1	-
Krukówko	1	5	-	-	1	-
Kaźmierzewo	1	3	-	-	1	-
Drażno	1	8	-	-	1	-
Witosław	1	2	-	-	1	1
Drzewianowo	1	1	-	-	1	-
Rościmin	1	2	-	-	-	-
Razem	29	121	7	4	21	1

Źródło: Opracowanie własne na podstawie dostępnych materiałów.

Ponadto w zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej pozostają również wszystkie części wspólne w wyżej omawianych nieruchomościach.

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

Tabela: Wykaz lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Miasta i Gminy Mrocza

L.p.	Adres	Liczba lokali ogółem	Komunalne		Socjalne		Użytkowe		Powierzchnia użytkowa ogółem w m²
			Liczba	m²	Liczba	m²	Liczba	m²	
MIASTO									
1	Dworzec 1	17	11	619,30	6	158,96	-	-	778,26
2	Kościuszki 15	8	8	258,53	-	-	-	-	258,53
3	Łabędzkiego 3	6	2	95,30	-	-	-	-	95,30
4	Łabędzkiego 11	11	4	110,30	-	-	-	-	110,30
5	Łąkowa 2	4	4	172,80	-	-	-	-	172,80
6	Nakielska 1	3	1	27,20	-	-	-	-	27,20
7	Nakielska 6	6	4	129,80	-	-	-	-	129,80
8	Piotra 53	7	7	253,99	-	-	-	-	253,99
9	Pl. Wolności 5	3	3	107,85	-	-	-	-	107,85
10	Pl. Wolności 8	6	6	263,50	-	-	-	-	263,50
11	Postępu 3	1	-	-	1	30,67	-	-	30,67
12	Postępu 3/4	1	1	60,70	-	-	-	-	60,70
13	Śluzowa 5	5	5	204,00	-	-	-	-	204,00
14	Śluzowa 7	8	2	69,75	-	-	-	-	92,10
15	5 Stycznia 3	-	-	-	-	-	2	44,10	44,10
16	5 Stycznia 10	11	2	74,20	-	-	2	209,70	283,90
17	5 Stycznia 12	8	5	178,30	-	-	-	-	178,30
18	marsz. Józefa Piłsudskiego 1	6	6	260,50	-	-	-	-	260,50
19	Dworzec 1C	16	16	528,26	-	-	-	-	528,26

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

Miasto razem		127	87	3414,28	7	189,63	4	253,8	3857,71
GMINA									
1	Drążno 10	8	8	491,12	-	-	-	-	491,12
2	Kaźmierzewo 32	3	3	140,16	-	-	-	-	140,16
3	Krukówko 13	5	5	183,37	-	-	-	-	183,37
4	Matyldzin 38	5	5	202,89	-	-	-	-	202,89
5	Słupówko 9	4	4	124,45	-	-	-	-	124,45
6	Wiele 39	6	3	145,05	-	-	-	-	145,05
7	Witosław 48	2	2	114,64	-	-	-	-	114,64
8	Kosowo 20	1	1	34,00	-	-	-	-	34,00
9	Rościmin 46	2	2	180,87	-	-	-	-	180,87
10	Drzewianowo 18	1	1	23,00	-	-	-	-	23,00
Gmina razem		37	34	1639,55	-	-	-	-	1639,55
OGÓŁEM		164	121	5053,83	7	189,63	4	253,8	5497,26

Źródło: Opracowanie własne na podstawie dostępnych materiałów.

Posiadane lokale użytkowe w zasobie mieszkaniowym to 2 sklepy przy ul. 5 Stycznia 3 w Mroczy oraz pomieszczenia użytkowane przez Poczta Polską S.A. i Orange S.A. przy ul. 5 Stycznia 10 w Mroczy.

W 2013 i 2017 roku oddano do użytku 2 nowo wybudowane budynki wielorodzinne po 8 lokali, położone w Mroczy przy ul. Dworzec 1C. Powstały segment 16 lokali jest pierwszą częścią planowanych razem 64 lokali.

Gmina zobowiązana jest do zarządzania komunalnym zasobem mieszkaniowym. W tym celu może utworzyć podmiot (zakład budżetowy lub spółkę prawa handlowego) lub też może powierzyć zarządzanie podmiotowi prywatnemu. Od stycznia 2012 roku powyższe zadania powierzone zostały Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Mroczy (aktualna umowa nr 272.1.25.2014 o zarządzanie zasobem mieszkaniowym Gminy Mrocza została zawarta dnia 25 lutego 2014 roku).

Do zadań zarządcy należy m. in.: utrzymanie należytego stanu technicznego nieruchomości i budynków na nich usytuowanych oraz urządzeń komunalnych, organizowanie, prowadzenie konserwacji i bieżących remontów, zawieranie umów na podstawie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza, naliczanie wysokości czynszu, pobieranie opłat, wzywanie do zapłacenia nieuregulowanych opłat. Zarządca jest zobowiązany do przygotowania rocznych planów rzeczowo-finansowych w zakresie eksploatacji, konserwacji, dostawy mediów oraz remontów dla poszczególnych obiektów.

Gmina Mrocza do sprzedaży posiada 48 lokali mieszkalnych znajdujących się w 14 budynkach położonych na terenie gminy Mrocza. Ponadto, mając na celu poprawę gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym, należy podjąć działania zmierzające do wychodzenia ze wspólnot poprzez sprzedaż pojedynczych lokali mieszkalnych stanowiących udział Gminy we współwłasności tj.: lokal mieszkalny w budynku przy ul. Łabędzkiego 3, ul. Łabędzkiego 11, Śluzowej 7, 5 Stycznia 10, Nakielska 1, Postępu 3.

W 2018 roku sprzedano 3 lokale mieszkalne na rzecz najemcy tj. lokal mieszkalny położony w Mroczy przy ul. Śluzowej 7/8, o powierzchni użytkowej 22,35 m², lokal mieszkalny położony w miejscowości Samsiecznynek 3A/1, o powierzchni użytkowej 63,09 m², lokal mieszkalny położony w miejscowości Wiele 39/5, o powierzchni użytkowej 50,49 m² oraz 1 lokal mieszkalny w formie przetargu nieograniczonego o powierzchni użytkowej 31,52 m², położony w miejscowości Samsiecznynek nr 3A/2. Pomimo stosowanych bonifikat przy sprzedaży lokalu mieszkalnego, występuje małe zainteresowanie wykupem lokali mieszkalnych. Organizowano spotkania z najemcami lokali mieszkalnych w sprawie wykupu najmowanych lokali mieszkalnych, podczas których informowano, iż przy wykupie lokali na rzecz najemcy stosuje się bonifikaty (na podstawie Uchwały Nr IX/73/2015 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 19 czerwca 2015r. w sprawie zasad sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych oraz domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Mrocza):

- 90% bonifikaty od ceny sprzedaży budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z gruntem, oraz lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej i udziałem w gruncie – przy zapłacie jednorazowej,
- 80% bonifikaty od ceny sprzedaży budynku jednorodzinnego wraz z gruntem, oraz lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej i udziałem w gruncie – przy zapłacie ratalnej – 10 rat rozłożonych na 10 lat.

W 2019 roku Gmina Mrocza planuje sprzedaż kolejnych 5 lokali mieszkalnych.

Głównym celem programu prac remontowych, jest modernizacja istniejącego zasobu w ujęciu kompleksowym, a zaproponowany zakres rzeczowy obejmuje poza niezbędnymi pracami remontowymi, również zagadnienia związane z podniesieniem estetyki nieruchomości, zmniejszeniem kosztów eksploatacyjnych oraz rozbudową istniejących udogodnień (infrastruktura), co w efekcie podniesie wartość wspomnianych nieruchomości. Zakres niezbędnych do wykonania prac konserwacyjnych, naprawczych czy remontowych ustalany był przez zarządcę na podstawie corocznych kontroli i okresowych przeglądów technicznych zasobu, realizowanych zgodnie z art. 62 Ustawy Prawo budowlane. Z uwagi na znaczny zakres koniecznych do wykonania prac oraz ograniczone możliwości finansowe, przy zastosowaniu jedyne go źródła finansowania jakim są wpłaty najemców z tytułu czynszu, realizację przedsięwzięć remontowych rozłożono na wiele lat.

W zakresie realizacji przedsięwzięć remontowych przyjęto następujące priorytety:

- dokonano wymiany pokryć dachowych (wykonano ostatni etap – trzeci, wymiany pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym wielorodzinnym położonym w Mroczy przy ul. Dworzec 1),
- dokonano wymiany instalacji elektrycznych, przewodów kominowych, wod-kan., (m .in.: ul. Śluzowa 5, ul. Piotra 53, ul. Nakielska 6, ul. Dworzec 1, Słupówko 9, Wiele 39, Krukówko 13)
- dokonano wymiany stolarki (m. in.: ul. Śluzowa 5, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 1, ul. Piotra 53, ul. Dworzec 1).

W 2018 roku z planowanego dochodu w wysokości 240.000,00 zł, uzyskano dochód w wysokości 237.522,53 zł, co stanowiło 98,97 % planu.

Z planowanych wydatków w kwocie 243.500,00 zł wydatkowano 214.735,20 zł, co stanowi 88,18 % planu.

Na wysokość wydatków składa się m. in.:

- wynagrodzenie za zarządzanie nieruchomościami (umowa z ZGK w Mroczy Spółka z o.o.) 93.435,24 zł,
- wykonanie remontów i napraw w zasobie mieszkaniowym – 91.224,41 zł,
- pokrycie kosztów bieżącej obsługi i funduszu remontowego (wykonywano naprawy zgodnie z uchwałami wspólnot) we wspólnotach mieszkaniowych – 14.205,39 zł.
- inne wydatki związane z realizacją powyższego zadania (zakup materiałów, kilometrówka pracownika zajmującego się powyższą tematyką, zakup energii, usuwanie awarii, sporządzenie dokumentacji) - 15.870,16 zł

Polityka czynszowa

Zgodnie z art. 8 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego mówi, że *„Jeśli właścicielem jest jednostka samorządu terytorialnego, stawki czynszu (...) ustala organ wykonawczy tej jednostki”* czyli w przypadku Gminy Mrocza to Rada Miejska w Mroczy stosowną Uchwałą określa zasady polityki czynszowej w powyższym programie. Powyższa ustawa ograniczyła w istotny sposób możliwości podwyższania czynszu. Art. 9 w/w ustawy mówi, że *„podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej, niż co 6 miesięcy”*. Art. 685 Kodeksu cywilnego mówi natomiast,

że „wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego”.

Gospodarowanie komunalnymi zasobami mieszkaniowymi pociąga za sobą konieczność ponoszenia odpowiednich kosztów, stąd też muszą istnieć źródła dopływu środków finansowych, przeznaczonych na ich pokrycie. Środki na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego, mogą pochodzić ze źródeł znajdujących się w obrębie samej gospodarki mieszkaniowej albo z zewnątrz. W pierwszym przypadku są to dochody pochodzące z czynszów, w drugim mogą to być środki w postaci dodatków mieszkaniowych. Podstawowym źródłem dochodów gospodarki zasobami zawierającymi mieszkania powinny być czynsze, dlatego polityka czynszowa jest podstawowym aspektem ekonomiczno-finansowym gospodarowania komunalnym zasobem mieszkaniowym.

W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, Burmistrz ustalając stawkę czynszu najmu, zobowiązany jest uwzględnić czynniki podwyższające lub obniżające wartość użytkową lokalu, do których należy:

- położenie budynku – np. centrum, peryferie, zabudowa zwarta lub wolno stojąca,
- położenie lokalu w budynku, np. kondygnacja, stopień nasłonecznienia lokalu,
- wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan,
- ogólny stan techniczny.

Istotnym elementem, który Rada Miejska uwzględnia przy ustalaniu zasad polityki czynszowej, są również niżej wymienione elementy:

- Najniższa stawka czynszu stosowana przy wynajmowaniu lokalu na czas nieoznaczony, będzie limitowała stawkę czynszu za lokal socjalny – cyt. art. 23 ust. 4 – „Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym”.
- Dążenie do samowystarczalności finansowej w polityce mieszkaniowej – czynsze powinny pokrywać nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewnić zgromadzenie środków na remonty.

Stawki czynszu najmu lokali mieszkalnych regulowane są w formie Zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza. W 2018 roku stosowano stawki z Zarządzenia nr 0050.323.2016 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 5 września 2016r. w sprawie ustalenia stawki czynszu najmu lokali mieszkalnych, lokali socjalnych, pomieszczeń tymczasowych i pomieszczeń mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mrocza i administrowanych przez Gminę Mrocza. W 2018 roku stawka podstawowa czynszu najmu lokali mieszkalnych wynosiła 4,33 zł/m², a za lokale socjalne 0,97 zł/m² przy uwzględnieniu czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu. Średnia wysokość czynszu po uwzględnieniu współczynników zmniejszających, z pominięciem lokali socjalnych wynosiła 2,59 zł/m². Jednak pomimo tak niskich stawek czynszu występuje problem z zadłużeniem lokali mieszkalnych, są rodziny które nie opłacają czynszu za najem lokalu mieszkalnego. Zadłużenie na dzień 31 grudnia 2018 roku wyniosło 41.699,25 zł.

Obecnie w Gminie Mrocza wysokość stawki czynszu najmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mrocza określa Zarządzenie Nr 0050.13.2018 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 13 grudnia 2018 roku, w sprawie ustalenia stawki czynszu najmu lokali mieszkalnych, lokali socjalnych, pomieszczeń

tymczasowych i pomieszczeń mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mrocza i administrowanych przez Gminę Mrocza, które mówi, że stawka podstawowa czynszu najmu lokali mieszkalnych wynosi 4,76 zł/m², a za lokale socjalne 1,07 zł/m² przy uwzględnieniu czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu.

Analiza lokalnego rynku nieruchomości i możliwości finansowych najemców wykazała jednak, że próby znacznego podwyższenia czynszu nie wpłyną na wzrost realnych przychodów a jedynie zwiększą zadłużenie z tego tytułu.

W 2018 roku ze względu na zadłużenie najemców lokali:

- wysłano 156 wezwań w sprawie zaległości z tytułu nieopłacanego czynszu.
- skierowano 1 sprawę do sądu z tytułu zadłużenia.
- sporządzono 3 ugody w sprawie rozłożenie na raty zadłużenia z tytułu czynszu za najem lokalu mieszkalnego.

Podsumowując powyższe, należy kontynuować tezy „Programu Gospodarowania Gminnym Zasobem Mieszkaniowym” poprzez:

- a) budowę kolejnych budynków mieszkalnych,
- b) sprzedaż pojedynczych lokali mieszkalnych w wspólnotach mieszkaniowych (organizowanie spotkań z najemcami w sprawie możliwości wykupu lokalu na rzecz najemcy),
- c) kontynuowanie wymiany pokryć dachowych,
- d) kontynuowanie wymiany stolarki,
- e) termomodernizację budynków,
- f) poprawę estetyki budynków poprzez remonty korytarzy, klatek schodowych, elewacji,
- g) wymianę posiadanych w zasobie pieców kaflowych na instalacje centralnego ogrzewania (ekologiczne).

Za wyjątkiem wymienionego zasobu mieszkaniowego Gmina Mrocza jest również właścicielem wielu nieruchomości zabudowanych oraz nieruchomości gruntowych wykorzystywanych m. in. na cele sportowe. Nieruchomości niżej wymienione w 2018 roku wykorzystywane były na potrzeby związane z realizacją zadań własnych gminy.

Nieruchomości wykorzystywane były m. in. na:

1. magazyny, pomieszczenia, w których przechowywane są materiały niezbędne do realizacji zadań powierzonych pracownikom Referatu Obsługi Komunalnej,
2. prowadzenie działalności edukacyjnej, administracyjnej, biurowej (Przedszkole Miejskie, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Gminny Zespół Obsługi Oświaty, Urząd Miasta i Gminy, Fundacja Przyszań Nadziei, Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej),
3. prowadzenie działalności związanej z ochroną zdrowia (Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Awicenna", Specjalistyczna Praktyka Stomatologiczna),
4. prowadzenie działalności związanej z realizacją zadań związanych z komunikacją publiczną/wiaty przystankowe (firmy realizujące powyższe zadanie na terenie Gminy Mrocza),
5. prowadzenie działalności związanej z realizacją zadań związanych z gospodarką wodną (Gminna Spółka Wodna),

6. prowadzenie działalności związanej z realizacją zadań związanych z rolnictwem (Ośrodek Doradztwa Rolniczego).

Poniższe nieruchomości zabudowane udostępniane były ww. podmiotom na podstawie umów użyczenia, dzierżawy, użytkowania lub użytkowane były przez Gminę Mroczka.

**Wykaz nieruchomości zabudowanych oraz gruntowych wykorzystywanych na cele sportowe (stan na dzień 31.12.2018)
zarządzanych przez RK (poniższe dane w przypadku współwłasności dotyczą udziału gminy w danej nieruchomości)**

Nieruchomość - położenie	Nr działki - powierzchnia w m ²	Właściciel	Zarządca/ użytkownik	Udział w nieruchomości	Rodzaj nieruchomości – budynku oraz grunty wchodzącego w skład nieruchomości				Uwagi
					budynki mieszkalne nie wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego (m ²)	budynki pozostałe (gospodarcze, magazynowe m ²)	budynki użytkowe wykorzystywane pod działalność edukacyjną, administracyjną, biurową, itd. (m ²)	grunty pozostałe (m ²)	
Miasto Mroczka									
Plac 1 Maja 19	561 - 00246	Gmina Mroczka/ BS Koronowo	Gmina Mroczka/ BS Koronowo	13040/39360 33,13 %	--	--	120,00	81,50	Budynek administracyjno biurowy
Plac 1 Maja 20	562 - 00446	Gmina Mroczka	Gmina Mroczka	100 %	--	--	1146,43	446,00	Budynek administracyjno biurowy
ul. Dworzec	998/1 - 19467	Gmina Mroczka	Gmina Mroczka	100 %	--	2001,54	--	19467,00	Budynki magazynowe wykorzystywane przez pracowników Referatu Obsługi Komunalnej
ul. Łobżenicka	421/1 - 4101	Gmina Mroczka	Gmina Mroczka	100 %	--	67,20	--	4101,00	Budynek magazynowy wykorzystywany przez pracowników Referatu Obsługi Komunalnej
ul. Łąkowa 5	370/11	Gmina	- MGOPS,	100 %	--	--	525,94	2398,00	Budynek w którym

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

	- 2398	Mrocza	- Przedszkole - Gmina Mrocza, - Przystań Nadziei,						znajduje się : - Przedszkole, - Fundacja Przystań Nadziei, - Kuchnia MGOPS
ul. Łąkowa 7	370/19 - 3563	Gmina Mrocza	- Gmina Mrocza - Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy	100 %	--	28,00	--	--	Budynek magazynowy wykorzystywany przez pracowników Referatu Obsługi Komunalnej
Pl. Wolności 5	979- 1204	Gmina Mrocza	- Gmina Mrocza - Towarzystwo Przyjaciół Dzieci – WTZ,- ZGK	100 %	--	--	270,72	1204,00	Budynek wykorzystywany jest na zajęcia dla osób niepełnosprawnych (Warsztaty Terapii Zajęciowej)
ul. marsz. Piłsudskiego 2	414/1 - 1026	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	114,85	68,2	--	1026,00	Budynek obecnie przeznaczony do rozbiórki
Plac 1 Maja 9	730/1 - 302	Gmina Mrocza	- GZOO, - Awicenna, - Gminna Spółka Wodna, - ODR Minikowo	100 %	--	--	538,60	302,00	Budynek w którym znajduje się : - GZOO, - Awicenna, - Gminna Spółka Wodna, - ODR Minikowo
ul. Łobżenicka 11	418 - 1634	Gmina Mrocza jest współwłaścicielem	Specjalistyczna Praktyka Stomatologiczna	2144/10000 21,44 %	--	--	68,76	350,33	Budynek w którym znajduje się : -Specjalistyczna Praktyka Stomatologiczna
Toaleta publiczna (Mrocza, Park Jagiełły)	768/1 - 426	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	--	4,0	--	426,00	Toaleta

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

ul. Kościuszki	363/1 - 7	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	--	7,0	--	--	Wiata przystankowa
ul. Kościuszki	322/3 - 18	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	--	7,0	--	--	Wiata przystankowa
Gmina – miejscowości									
Izabela	26/2 - 4437	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	--	33,75	--	4437,00	Budynek magazynowy wykorzystywany przez sołectwo
Witosław 10	23/1 - 2800	Gmina Mrocza jest współwłaścicielem	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Awicenna	3699/10000 36,99 %	--	--	84,91	1035,72	Budynek w którym znajduje się : - Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Awicenna"
Drzewianowo	117/3 - 2372	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	--	7,0	--	--	Wiata przystankowa
Drzewianowo	243 - 500	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	--	7,0	--	--	Wiata przystankowa
Krukówko	76/8 - 29	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	--	7,0	--	--	Wiata przystankowa
Krukówko	105 - 43900 (dr)	Województwo Kujawsko-Pomorskie	Gmina Mrocza	100 %	--	7,0	--	--	Wiata przystankowa
Kosowo	21/1 - 11956 (dr)	Woj. Kujawsko-Pomorskie	Gmina Mrocza	100 %	--	7,0	--	--	Wiata przystankowa
Kosowo	24/10 – 7787	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	--	7,0	--	--	Wiata przystankowa
Orlinek	180/1 - 120	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	--	7,0	--	--	Wiata przystankowa
Witosław	20/3 -	Skarb Państwa	Gmina Mrocza	100 %	--	7,0	--	--	Wiata przystankowa

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

	16680 (dr)								
Rościmin	151/8 - 17500 (dr)	Powiat Nakielski	Gmina Mrocza	100 %	--	7,0	--	--	Wiata przystankowa
Rajgród	16/2 - 5800 (dr)	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	--	7,0	--	--	Wiata przystankowa
Izabela	32 - 45100 (dr)	Powiat Nakielski	Gmina Mrocza	100 %	--	7,0	--	--	Wiata przystankowa
Samsiecznynek	53/2 – 4100 (dr)q	Powiat Nakielski	Gmina Mrocza	100 %	--	7,0	--	--	Wiata przystankowa
Witosław	24/2 – 3616 25/5 - 15183	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	--	--	--	18799,00	Boisko Sportowe
Kaźmierzewo	98/3 - 35534	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	--	--	--	15534,00	Boisko Sportowe
Izzabela	26/42 - 9545	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	--	--	--	9545,00	Boisko Sportowe
Samsiecznynek	76/7 – 6100	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	--	--	--	6100,00	Boisko Sportowe
Drążno	19/13 - 11302	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	--	--	--	11302,00	Boisko Sportowe
Wiele	54/9 - 5700	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	--	--	--	5700,00	Boisko Sportowe
Drzewianowo	50/4 - 2664	Gmina Mrocza	Gmina Mrocza	100 %	--	--	--	2664,00	Boisko Sportowe
Ostrowo – Składowisko	206/14 - 31194	Gmina Mrocza	ZGK w Mroczy Sp. Z o.o.	100 %	--	37.00	--	31194,00	Składowisko, PSZOK

RAPORT O STANIE GMINY MROCZA ZA 2018 ROK

oraz Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych									
łącznie					114.85	2,337.69	2,755.36	135,686.55	

W 2018 roku dochód uzyskany tytułem czynszów za najem lokali użytkowych wyniósł 38.879,76 zł, został on ujęty w raporcie w części dotyczącej wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości Miasta i Gminy Mrocza na lata 2017 – 2019 (sporządzony przez Referat Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska).

W 2018 roku na prace związane z utrzymaniem ww. nieruchomości wydatkowano środki finansowe w wysokości 21.255,35 zł. Powyższe środki finansowe wydatkowano m. in. na:

- 1) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania powyższych nieruchomości - wydatkowana kwota to 2.673,81 zł,
- 2) zakup energii do ww. nieruchomości, to wydatek rzędu 1.589,92 zł,
- 3) prace remontowe wykonane w ww. nieruchomościach, to wydatek w wysokości 14.871,62 zł,
- 4) przeprowadzenie obowiązkowych, zgodnych z prawem budowlanym przeglądów budynków, koszt wyniósł 2.120,00 zł.