

ZARZĄDZENIE Nr 120.23.2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w Sołectwie Witosław i Sołectwie Wyrza.

Na podstawie § 8 ust. 1 Zarządzenia Nr 120.10.2019 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 29 marca 2019r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta i Gminy w Mroczy w związku z § 6 ust. 2 pkt 2 Zarządzenia Nr 120.27.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację doraźną - zdawczo-odbiorczą środków trwałych będących na stanie Sołectwa Witosław i Sołectwa Wyrza w związku ze zmianą sołtysa tj. osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie.

2. Komisijnemu przekazaniu podlegają również pieczęcie, tablice oraz niezbędna dokumentacja dotycząca Sołectwa.

3. Komisja sporządzi i odbierze od strony przyjmującej oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie stanowiące własność Gminy Mrocza.

§ 2. 1. Do wykonania czynności o których mowa w § 1 w Sołectwie Witosław powołuję Komisję, w składzie:

- | | | |
|----------------------------|---|---------------------------------------|
| 1) Stanisław Paradowski | - | Przewodniczący |
| 2) Małgorzata Mikołajczak | - | Członek |
| 3) Anna Chmiel | - | Członek |
| 4) Zygmunt Bury | - | dotychczasowy sołtys - strona zdająca |
| 5) Magdalena Musiał Resler | - | nowy sołtys - strona przyjmująca |

2. Do wykonania czynności o których mowa w § 1 w Sołectwie Wyrza powołuję Komisję, w składzie:

- | | | |
|-------------------------|---|---------------------------------------|
| 1) Stanisław Paradowski | - | Przewodniczący |
| 2) Jakub Długolecki | - | Członek |
| 3) Anna Chmiel | - | Członek |
| 4) Mateusz Prill | - | dotychczasowy sołtys - strona zdająca |
| 5) Żaneta Luczak | - | nowy sołtys - strona przyjmująca |

§ 3. 1. Komisja sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór protokołu stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Dokumentację z prac przewodniczący Komisji przekaze Kierownikowi Referatu Finansowo – Budżetowego Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

§ 4. Przekazania dokonać w terminie do dnia 10 września 2019 roku.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza

Leszek Klesniński

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Komisja w składzie:

- 1) Stanisław Paradowski - Przewodniczący
- 2) - Członek
- 3) - Członek

w obecności:

- 1) - dotychczasowy sołtys - strona zdająca
- 2) - nowy sołtys - strona przyjmująca

dokonała w dniu

1) inwentaryzacji doraźnej – zdawczo-odbiorczej środków trwałych stanowiących własność Gminy Mroczka znajdujących się na stanie Sołectwa Witosław. Protokół inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

2) Przekazaniu podlegały również:

1.
2.
3.
4.
5.

Wyjaśnienia w zakresie nadwyżki, niedoborów i stanu technicznego mienia:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, po jednym dla strony przekazującej, strony przyjmującej i Referatu Finansowo-Budżetowego.

.....
(data, podpis przekazującego)

.....
(data, podpis przyjmującego)

Podpisy Komisji

1.
2.
3.