

ZARZĄDZENIE NR 0050.210.2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie udzielenia Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy pełnomocnictwa do realizacji projektu „Aktywnie w świat – zajęcia dodatkowe dla przedszkolaka w gminie Mrocza” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2010

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 5 w związku z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Udziela się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy Pani Hannie Polewczyńskiej pełnomocnictwa do realizacji projektu „Aktywnie w świat – zajęcia dodatkowe dla przedszkolaka w gminie Mrocza” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2010, który będzie realizowany przez Przedszkole Miejskiej w Mroczy.

§ 2. Zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w § 1, uprawnia do pozyskiwania środków na realizację projektu oraz podejmowania czynności niezbędnych dla wdrożenia działań projektu i jego rozliczenia, w szczególności do:

- a) składania oświadczeń woli dotyczących realizacji zadań zaplanowanych w projekcie zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym: RPKP.10.02.01-04-0006/18 oraz Umową nr : UM_SE.433.1.846.2018.;
- b) zawierania umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych związanych z realizacją projektu;
- c) dysponowania środkami finansowymi, pozyskanymi na realizację projektu;
- d) podpisywania umów, porozumień i dokumentów związanych z realizacją projektu;
- e) sporządzania i składania wniosków o płatność, informacji i sprawozdań, w tym sprawozdań finansowych z realizacji projektu;
- f) wykonywania innych czynności niezbędnych dla realizacji i rozliczenia przedmiotowego projektu.

§ 3. 1. Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania stosunku pracy z upoważnioną lub odwołania ze stanowiska dyrektora. Pełnomocnictwo może być także odwołane w każdym czasie bez podania przyczyny.

2. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą ostatecznego rozliczenia projektu z Instytucją Zarządzającą.

3. Pełnomocnictwo uprawnia do udzielenia dalszego upoważnienia z zachowaniem jego zakresu dla pracownika zastępującego Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy podczas jego nieobecności, na zasadach wskazanych w statucie lub jego regulaminie organizacyjnym.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
Leszek Klesniński