

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Regulamin opracowano na podstawie :

- ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. nr 70 poz. 335 z późn. zmianami /
- ustawy z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 79 poz. 854 z późn. zmianami /
- rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych /Dz. U. nr 43 poz. 168 z późn. zmianami /

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o :

Pracodawcy - należy przez to rozumieć Zakład Robót Publicznych w Mroczycy

Pracownik - należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy.

& 1

Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są :

- pracownicy zakładu ,
- emeryci i renciści - byli pracownicy pracownicy zakładu,
- członkowie rodzin osób wymienionych wyżej
- pracownicy młodociani , z którymi zakład zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego ,
- pracownicy przebywające na urloпах wychowawczych.

2. Za członków rodzin uprawnionych , o których mowa wyżej uważa się :

- dzieci własne , dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej , dzieci współmałżonka , wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej , o ile nie ukończyły 18 lat , a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych - do ukończenia nauki , nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia ,

- współmałżonków oraz osoby pozostające w faktycznym związku, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,
- rodziców, jeżeli prowadzą wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe.

§ 2

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie / dofinansowanie / :

- krajowego wypoczynku dzieci, zorganizowanego w formie kolonii, obozów zimowisk,
- krajowych wczasów profilaktyczno – leczniczych, pobytu w krajowym sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
- wczasów krajowych organizowanych przez pracowników we własnym zakresie,
- krajowego wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej / wycieczki, rajdy, spływy /
- biletów na imprezy kulturalno – rozrywkowe oraz sportowe,
- pomocy rzeczowej i finansowej / zapomogi pieniężne bezzwrotne / przyznawanej w szczególnych przypadkach losowych,
- pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

2. Pożyczki mieszkaniowe, o których mowa wyżej mogą być udzielone na :

- uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
- budowę domu jednorodzinnego,
- zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- pokrycie kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,

& 3

1. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków ZPSS zależy od sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej uprawnionego, a w przypadku pomocy mieszkaniowej - także od jego sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia są udzielane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy wnioski należy składać do 31 marca każdego roku kalendarzowego.
3. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu uprawnionego załączonym do wniosku, o którym o którym mowa w ust.2.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łącznie dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek.
5. Ilekroć regulamin używa pojęcia „minimalne wynagrodzenie za pracę”, rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę / Dz. U. nr 200 poz. 1679 /
6. Kwota dofinansowania do różnych form wypoczynku osób uprawnionych jest przyznawana według zastosowania kryterium dochodowego przez pracodawcę i w uzgodnieniu z przedstawicielem załogi.
7. Dopłata do jednej wybranej spośród wskazanych w regulaminie form wypoczynku przysługuje uprawnionemu tylko raz w roku.
8. Podstawą do dopłaty przyznanej ze środków funduszu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest skorzystanie przez pracownika z urlopu w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych.
9. Dopłata do 10 zakupionych przez zakład biletów wstępu na imprezy kulturalno - rozrywkowe lub sportowe przysługuje w wysokości:
 - 80 % ceny biletu – uprawnionemu, którego dochód na członka rodziny w miesiącu poprzedzającym imprezę nie przekracza minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - 30 % ceny biletu - pozostałym uprawnionym.
10. Pomoc rzeczowa i pieniężna przyznawana jest w razie :
 - indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci : osobą samotnym, o dochodzie nie przekraczającym 180 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, w wysokości do 250 % tego wynagrodzenia, rodzinom wielodzietnym, których dochód na członka rodziny nie przekracza 80 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, w wysokości do 200 % tego wynagrodzenia

- szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej do wysokości 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
11. Uprawniony ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany przedłożyć niezbędne dokumenty, umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu takiej pomocy. Wymóg powyższy nie dotyczy pożyczek na remont albo modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego.
 12. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia.
 13. Oprocentowanie pożyczki wynosi 5 % rocznie.
 14. Okres spłaty pożyczki wynosi do 3 lat.
 15. Z uwagi na trudną sytuację materialną, rodzinną i mieszkaniową świadczeniobiorcy okres spłaty pożyczki można wydłużyć do 4 lat.
 16. O ile pozwalają na to środki funduszu, udzielona pożyczka mieszkaniowa może być częściowo umorzona, gdy przemawia za tym wyjątkowo trudna sytuacja materialna / dochód na członka rodziny nie przekracza 50 % minimalnego wynagrodzenia za pracę / i mieszkaniowa osoby ubiegającej się o umorzenie.
 17. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej.
 18. W przypadku niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.
 19. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie:
 - rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art.52 k.p.,
 - rozwiązania stosunku pracy przez pracownika.
 20. Pożyczki mieszkaniowe są udzielane do wysokości:
 - 60 % wymaganego przez spółdzielnię wkładu, w przypadku pożyczki na uzupełnienie wkładu budowlanego do spółdzielni mieszkaniowej,
 - 30 % wartości domu w przypadku pożyczki na budowę domu jednorodzinnego,
 - 30 % wartości budynku w przypadku pożyczki na zakup budynku mieszkalnego od jednostki, która wybudowała budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 20 % ceny wykupu w przypadku pożyczki na pokrycie kosztów wykupu zajmowanego lokalu na własność,

- 20% kosztów prac adaptacyjnych w przypadku pożyczki na przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 5 wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę - w zależności od wskazanego we wniosku rozmiaru planowanych prac - w przypadku pożyczki na remont lub modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.
21. Szczegółowe warunki przyznawania i spłat pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

& 4

1. Podstawę prowadzonej działalności socjalnej stanowi zatwierdzony przez pracodawcę roczny plan dochodów i wydatków.
2. Wstępnej kwalifikacji wniosków o udzielenie pomocy z funduszu dokonują pracownicy Działu Socjalnego.
3. Decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z funduszu podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
4. Odmowa przyznania wnioskowanego świadczenia nie wymaga uzasadnienia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Treść regulaminu została uzgodniona z zakładową organizacją związkową.
7. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia i umieszczenia na tablicy ogłoszeń.

Przedstawiciel załogi



Kierownik

