

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203), Uchwały Nr Uchwała Nr XXXV/108/05 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 9 grudnia 2005 roku w sprawie Programu współpracy na rok 2006 Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2006
na wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w Gminie Mrocza w 2006 roku.**

I. Adresaci konkursu:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

II. Rodzaj i formy realizacji zadania:

1. Rodzaj zadania – zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

2. Formy realizacji zadania :

- realizacja przedsięwzięć kulturalnych służących rozbudowaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Mrocza,
- wspieranie przedsięwzięć na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego regionu.

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

- 1) Realizacja zadania ma nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy ze zwycięzcą konkursu do 31.12.2006 roku;
- 2) Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 2.000,00 zł (słownie:dwa tysiące złotych);
- 2) Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy Mrocza w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu;
- 3) W roku 2005 nie zlecano organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w formie otwartego konkursu ofert.

V. Termin i warunki składania ofert:

- 1) Oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy do dnia 4 maja 2006 roku; bądź wysłać pocztą na adres Urzędu: Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
- 2) Oferty należy składać na druku będącym załącznikiem Nr 1, stanowiącym wzór zawarty w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonaniem tego zadania (Dz.U. z 2005r., Nr 264, poz. 2207). Druki można pobierać w Referacie Promocji i Komunikowania Społecznego Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy (biuro nr 101). Druki są także dostępne w wersji elektronicznej na stronach internetowych tut. Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.mrocza.pl).
- 3) Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania.
- 4) Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 5) W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Miasta i Gminy Mrocza w roku 2005.

VI. Zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) Tryb postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych oraz wyboru ofert określa Uchwała Nr XVI/2/189/04 RM w Mroczy z dnia 27 lutego 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, Uchwała nr XXXV/107/05 RM w Mroczy z dnia 9 grudnia 2005r. zmieniająca Uchwałę Nr XVI/2/189/04 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27 lutego 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku oraz załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 59/04/Z Burmistrza MiG Mrocza z dnia 23 sierpnia 2004r.
- 2) Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy;
 - b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego;
 - c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dostępnymi oferentom;
 - d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań;
 - e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów;

- f) posiadanie niezbędnych zaświadczeń, decyzji wymaganych przepisami prawa;
 - g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu miasta i gminy;
 - h) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych;
 - i) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi.
- 2) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert;
 - 3) Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie;

VII. Zasady przyznawania dofinansowań:

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) lub innych właściwych przepisów;
- 2) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę;
- 3) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu;
- 4) Decyzję o wyborze oferty o udzieleniu dotacji podejmuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 59/04/Z Burmistrza Miasta i Gminy Mroczy z dnia 23 sierpnia 2004r. z późn. zm. (Zarządzenie Nr 13/06/Z z dnia 31 stycznia 2006r.).
- 5) Od decyzji w/w Komisji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania;
- 6) Burmistrz Miasta i Gminy Mroczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

IX Postanowienia końcowe:

- 1) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Mroczy a oferentem;
- 2) Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, komunikaty, ogłoszenia prasowe itp.) informację o tym, że jest dotowany przez Miasto i Gminę Mroczy.
- 3) Dotowany podmiot zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz do dostarczenia na wezwanie uprawnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli

całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.



BURMISTRZ
Miejsca i Gminy Mrocza
Wiesław Gozdek