



Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 1

RP
22. 07. 2020
[Signature]

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Mrocza
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Ochotnicza Straż Pożarna w Mroczy, stowarzyszenie, KRS 0000068238, ul. Wodna 1, 89-115 Mrocza, tel. 531-560-126
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Leszek Karkosz – Prezes Zarządu, tel. 531-560-126

III. Opis zadania

¹⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

1. Tytuł zadania publicznego		Wyposażenie jednostki OSP w Mroczy w motopompę pożarniczą			
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	01.09.2020	Data zakończenia	20.11.2020
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<p>Realizacja zadania publicznego będzie polegała na zakupie 1 szt. przenośnej motopompy pożarniczej Tohatsu z elektronicznym wtryskiem paliwa, silnikiem benzynowym, 2-suwowym, 2-cylindrowym, o pojemności powyżej 800 cm³, o wydajności powyżej 2000 l/min (dla wysokości ssania 1,5 m i przy ciśnieniu n8 bar). Planowany termin realizacji zadania: 01.09.2020 - 20.11.2020r.</p> <p>Potrzeba wykonania zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności związana jest koniecznością niesienia pomocy ofiarom pożarów, klęsk oraz wszelkich miejscowych zagrożeń – ratowanie życia, zdrowia i mienia osób i podmiotów poszkodowanych podczas ww. zdarzeń. Obecnie posiadane przez jednostkę OSP motopompy są urządzeniami stosunkowo wyeksploatowanymi, o niższej wydajności i nie są wystarczające w przypadku konieczności podawania wody przez dłuższy czas na większą odległość.</p> <p>Potencjalnymi adresatami zadania publicznego w zakresie ratownictwa, ochrony ludności i ochrony przeciwpożarowej są mieszkańcy gminy Mrocza oraz osoby odwiedzające teren gminy, którzy praktycznie w każdej chwili mogą zostać poszkodowani i potrzebować pomocy.</p> <p>Jednostka sukcesywnie dokonuje zakupów sprzętu i umundurowania strażackiego, w tym ze częściowo środków Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego (niniejszy wniosek dotyczy wkładu własnego do zakupu dofinansowanego ze środków KSRG).</p> <p>Jednostka OSP nie dysponuje środkami finansowymi pozwalającymi na sfinansowanie ww. zakupu ze środków własnych</p>					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2020 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
	Zakup motopompy pożarniczej	Zakup 1 szt. motopompy pożarniczej	Mieszkańcy gminy Mrocza	01.09.2020 – 20.11.2020	---
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?)					

²⁾Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Podstawowym efektem realizacji przedmiotowego zadania publicznego jest poprawa stanu ochrony przeciwpożarowej i ratowniczej na terenie gminy Mrocza poprzez podniesienie stanu gotowości bojowej jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Mroczy.

Zakup sprzętu pożarniczego najnowszej generacji w postaci motopompy pożarniczej pozwoli poprawić skuteczność działań strażaków-ratowników podczas działań ratowniczych w szczególności podczas pożarów oraz innych zdarzeń wymagających poboru wody z naturalnych zbiorników wodnych.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
---	---	---
---	---	---
---	---	---

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Ochotnicza Straż Pożarna w Mroczy prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie pożarom oraz bierze udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych prowadzonych w czasie pożarów, jak również podczas miejscowych zagrożeń, np. wypadków komunikacyjnych, likwidacji skutków wichur, nawałnic, ulew, itp.

W celu realizacji ww. zadań Ochotnicza Straż Pożarna w Mroczy zrzesza ponad 50 członków czynnych oraz dodatkowo członków honorowych i wspierających.

Jednostka OSP współdziała w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, Związkiem Ochotniczych Straży Pożarnych, organami samorządowymi i innymi podmiotami.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

³⁾Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

Kadrę zarządzającą Ochotniczej Straży Pożarnej w Mroczy stanowi 9-osobowy Zarząd, który będzie odpowiedzialny za nadzór nad prawidłową realizacją zadania.

W działaniach ratowniczo gaśniczych biorą udział tylko członkowie czynni wchodzący w skład Jednostki Operacyjno-Technicznej (JOT), której celem jest udział w akcjach ratowniczych i zabezpieczających przeprowadzanych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych, zagrożeń ekologicznych, katastrof i innych zdarzeń zagrażających życiu, zdrowiu i mieniu oraz środowisku naturalnemu człowieka

Członkowie JOT posiadają stosowne przeszkolenie, ubezpieczenie i badania lekarskie, są zatem w pełni przygotowani i upoważnieni do udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Zakup motopompy	Szt.	45.000,00	1	45.000,00	45.000,00	---	---
I.1.1.	Zakup 1 szt. motopompy pożarniczej	Szt.	45.000,00	1	45.000,00	45.000,00	---	---
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania					45.000,00	45.000,00	---	---
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					45.000,00	45.000,00	---	---

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	45.000,00	100,0
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	10.000,00	22,2
3.	Wkład własny ⁵⁾	35.000,00	77,8
3.1.	Wkład własny finansowy	35.000,00	77,8
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0,00	0,00
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,000	0,00

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	-	-	-	-
2.	Oferent 2	-	-	-	-
3.	Oferent 3	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	-	-	-

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Nie przewiduje się odpłatnego wykonania zadania

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU
OSP MROCZA

.....Data

.....
LESZEŃ KARKOSZ

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

SKARBNIK
OSP MROCZA

.....
Mariusz Wilczyński

22.07.2020

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w MROCZY
ul. WODNA 1
89-115 MROCZA
NIP 558-13-74-241

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.