

Zarządzenie Nr 3/2006r
Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 21 marca 2006r
w sprawie regulaminu pożyczek na cele mieszkaniowe

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, póź. 335, Nr 118,poz. 561, Nr 139, poz.647 i Nr 147, poz.686; z 1997 r. Nr 82, póź. 518 i Nr 121, póź. 770; z 1998 r. Nr 75, póź. 486 i Nr 113, póź. 717; z 2002 r. Nr 135, póź. 1146; z 2003 r. Nr 213, póź. 2081 oraz z 2005r. Nr 249, poz.2104) *zarządzam* co następuje:

§ 1 Wprowadzić w życie regulamin przyznawania pożyczek na cele mieszkaniowe z ZFŚS jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Odpowiedzialność do dysponowania środkami spoczywa na Komisji d/s. mieszkaniowych , w skład której wchodzi 4 osoby na czele z Przewodniczącym komisji oraz księgowej jak w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§ 3 Do dysponowania kontem bankowym upoważnione są osoby wynikające z umowy o prowadzenie rachunku bankowego UMiG w Mroczy.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mroczy
Wiesław Gwałdek

Załącznik I do Zarządzenia Burmistrza nr 3/2006 z dnia 21.03.2006r.

**Regulamin
pożyczek na cele mieszkaniowe
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Miasta i Gminy Mrocza**

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, póź. 335, Nr 118, poz. 561, Nr 139, poz.647 i Nr 147, poz.686; z 1997 r. Nr 82, póź. 518 i Nr 121, póź. 770; z 1998 r. Nr 75, póź. 486 i Nr 113, póź. 717; z 2002 r. Nr 135, póź. 1146; z 2003 r. Nr 213, póź. 2081 oraz z 2005r. Nr 249, poz.2104) ustala się co następuje:

I. Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele pomocy mieszkaniowej.

1. Ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe mogą korzystać:
pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (nie mniej niż *Vi* etatu) z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych emeryci i renciści - byli pracownicy zakładu pracownicy po spłacie poprzedniej pożyczki z funduszu mieszkaniowego.
2. Pożyczka z ZFŚS może być udzielona pracownikowi nowo zatrudnionemu po upływie 1 roku pracy - z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na mocy porozumienia stron i zakładów pracy.
3. Pożyczki przyznawane są wg kolejności wpływu wniosków.

II. Przeznaczenie zakładowego funduszu świadczeń na cele mieszkaniowe.

1. Z ZFŚS na cele mieszkaniowe mogą być udzielane świadczenia na:
 - uzupełnianie wkładu na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach własnościowego prawa do lokalu
 - uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach lokatorskiego prawa do lokalu
 - zakup działki budowlanej
 - uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego
 - adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne
 - kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań
 - remonty i modernizację mieszkań i domów jednorodzinnych
 - przystosowanie mieszkań dla potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej
 - pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego prawa lokatorskiego do lokalu mieszkalnego na spółdzielcze prawo własnościowe.
2. Pożyczki z ZFSS, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 podlegają oprocentowaniu w wysokości 3% od całej pożyczki i wymagają poręczenia dwóch pracowników naszego zakładu. Naliczone odsetki podlegają jednorazowej spłacie jako pierwsza rata, natomiast przyznana pożyczka podlega spłacie w 24 ratach (remont domu i mieszkania) lub w 36 ratach (pozostałe pożyczki).

3. Maksymalna wysokość przyznawanych pożyczek wynosi:
 - 4.000 zł - remont mieszkania i domu jednorodzinnego
 - 6.000 zł - pozostałe przypadki /wkłady , budowa domu, wykup itp./
4. Ze środków ZFŚS nie może być udzielona pomoc na koszty budowy domków letniskowych i garaży.

III. Warunki i zasady udzielania świadczeń z ZFŚS na cele mieszkaniowe.

1. Wysokość pomocy z ZFŚS w ramach poszczególnych form określonych w regulaminie będzie ustalana przez Komisję Mieszkaniową wybraną przez pracowników, która będzie rozpatrywać wnioski dwa razy w roku tj. w marcu i wrześniu.
2. Udokumentowane wnioski / zał. 1 do regulaminu / w sprawie udzielenia pomocy z ZFŚS należy składać do przewodniczącego Komisji Mieszkaniowej.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:
 - a) w przypadku ubiegania się o pożyczkę na wkład do Spółdzielni na mieszkanie lub zaliczkę na wkład budowlany - zaświadczenie ze spółdzielni o wysokości wymaganego wkładu (zaliczki na wkład budowlany) i wysokości zgromadzonych środków własnych na koncie spółdzielni oraz mieszkaniowej książeczce PKO wraz z odsetkami i premią gwarancyjną
 - b) w przypadku ubiegania się o pożyczkę na budowę domu jednorodzinnego - pozwolenie na budowę
 - c) w przypadku ubiegania się o pożyczkę na adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe - zgoda administracji budynku na adaptację
 - d) w przypadku pożyczek na kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań - dokument potwierdzający obowiązek wniesienia kaucji (opłata i jej wysokość)
 - e) w przypadku pożyczek na częściowe pokrycie kosztów wykupu lokalu mieszkalnego na własność albo uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w spółdzielni mieszkaniowej w związku z przekształceniem prawa lokatorskiego na prawo własnościowe - protokół uzgodnień bądź przetargu albo inny dokument świadczący o prawie pożyczkobiorcy do wykupu mieszkania
 - f) w przypadku pożyczek na kupno działki budowlanej - protokół uzgodnień bądź przetargu lub inny dokument świadczący o kupnie przez pożyczkobiorcę działki budowlanej.
 - g/ w przypadku remontu mieszkania lub domku jednorodzinnego - skrócony kosztorys przeprowadzanego remontu.
4. Jeżeli pożyczkobiorca w ciągu 6 m-cy od daty udzielenia pożyczki na cel wymieniony w rozdziale III ust. 3 pkt. „, e i f ” nie przedłoży aktu notarialnego lub decyzji o nabyciu lokalu mieszkalnego - działki budowlanej na własność - pożyczka podlega niezwłocznie zwrotowi w całości.
5. Spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu po jej przyznaniu.
Okres spłaty pożyczki wynosi:
 - 2 lata (remont mieszkania i domu jednorodzinnego)
 - 3 lata (pozostałe przypadki).
6. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki odsetki nie podlegają zwrotowi.

7. W przypadku nie zapłacenia choćby jednej raty pożyczki od dnia następnego po terminie płatności tej raty naliczone są odsetki ustawowe od całej pozostałej spłaty należności głównej a pożyczkobiorca i poręczyciele zostają wezwani do natychmiastowej spłaty pożyczki.
8. Osoba korzystająca z funduszu może wystąpić w szczególnie uzasadnianych przypadkach do Komisji Mieszkaniowej ZFŚS o zawieszenie spłaty rat pożyczki (max. 6m-cy) i przedłużenie spłaty pożyczki (max. o 6 rat).
9. Pożyczka z ZFŚS jest umorzona tylko w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

IV. Osoba korzystająca z funduszu, która otrzymała pomoc na cele mieszkaniowe (pożyczki) zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu kwoty wraz z odsetkami ustawowymi jeżeli:

1. Zakład pracy stwierdzi, że osoba korzystająca z funduszu złożyła nieprawdziwe dane dotyczące warunków pożyczki.
Ponad to osoba o której mowa w pkt. I traci prawo korzystania z funduszu mieszkaniowego na okres trzech lat.
2. Z osobą zatrudnioną w zakładzie pracy uprawnioną do korzystania z funduszu rozwiązany został stosunek pracy, albo stosunek ten wygasł z wyjątkiem:
 - rozwiązania umowy na skutek przejścia na emeryturę lub rentę porozumienia stron
wypowiedzenia przez zakład pracy
rozwiązania umowy bez wypowiedzenia bez winy pracownika
 - rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez pracownika (art. 55 KP)
3. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechne obowiązujące przepisy ustawy o ZFŚS i kodeksu cywilnego.

V. Sposób wypłaty

1. Dokonywanie wypłat odbywać będzie się na podstawie sporządzonego protokołu z posiedzenia komisji,
2. formy wypłaty:
 - na podstawie przelewu na wskazane konto bankowe przez pożyczkobiorcę,
 - gotówkowy dowód wypłaty na pożyczkobiorcę.

VI. Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie na jej żądanie.

VII. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mrocza, dnia 21.03.2006r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
Wiesław Godek

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Nr 3/2006 z dnia 21.03.2006r.

Skład Komisji ds. ZFŚS w części dotyczącej na cele mieszkaniowe:

- 1. Przewodniczący Komisji - Deja Barbara**
- 2. Sekretarz komisji - Buława Ewa**
- 3. Członek komisji - Konkowska Małgorzata**
- 4. Członek komisji - Nickiel Joanna**
- 5. Księgowa - Brzezińska Bożena**

Wynagrodzenie księgowej za prowadzenia księgowości wspomnianego funduszu mieszkaniowego wynosi 1/8 najniższego wynagrodzenia, w formie umowy zlecenia. Na dzień dzisiejszy przedstawia się następująco: **899,10 :8 = 112,38, tj. 112 zł miesięcznie - brutto**

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mroczka
Wiesław Gładki

PROSZĘ WYPEŁNIĆ MASZYNOWO
LUB LITERAMI DRUKOWANYMI

Załącznik nr I do regulaminu

WNIOSEK

o przydział pożyczki z zakładowego funduszu mieszkaniowego

nazwisko i imię

telefon służbowy

kod - adres zamieszkania

miejsce zatrudnienia
Urząd - Wydział /
pieczęć /

numer PESEL

.....
seria i numer dowodu osobistego

od kiedy zatrudniony/ a
i na jaki czas

Proszę o przyznanie pożyczki na: / *niepotrzebne skreślić* /

1. Budowa domu jednorodzinnego / w załączeniu pozwolenie na budowę i kosztorys /.
2. Modernizacja domu jednorodzinnego / numer księgi wieczystej /.
3. Remont mieszkania.
4. Uzupełnienie wkładu mieszkaniowego /zaświadczenie ze spółdzielni /.

w wysokości..... złotych, z rozłożeniem na..... rat /12,24,36, /.

Dodatkowo oświadczam:

- a) na wykazane wyżej mieszkanie posiadam przydział na moje /żony, męża nazwisko/,
- b) dochód na jednego członka rodziny wynosizłotych,
- c) ostatnio otrzymałem /am pożyczkę z FM wroku,
- d) orientacyjny koszt remontu wyniesie złotych
/ na odwrócie uproszczony kosztorys remontu /.

data

podpis wnioskodawcy

Na poręczycieli proponuje:

1.....

imię i nazwisko

adres zamieszkania

miejsce zatrudnienia

numer PESEL

seria i nr dowodu osobistego

podpis poręczyciela

2.....

imię i nazwisko

adres zamieszkania

miejsce zatrudnienia

numer PESEL

seria i nr dowodu osobistego

podpis poręczyciela

Uproszczony kosztorys remontu mieszkania:

PROPOZYCJE KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ FUNDUSZU

MIESZKANIOWEGO W MRO CZY Proponuje się:

1. Udzielić pożyczki w wysokości złotych z rozłożeniem narat.
2. Nie udzielać pożyczki z uwagi na

Skład komisji:

1..... 2

Mroczą, dnia..... 200.... roku.