

ZARZĄDZENIE NR 120.32.2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 30 września 2020 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Miasta i Gminy
w Mroczy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządzam, co następuje:

§ 1. Na Koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy wyznaczam Panią Joannę Murawiec – Kierownika Referatu Obsługi Administracyjnej i Promocji.

§ 2. 1. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta i Gminy w Mroczy;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym analizę stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przed podmiot oraz planowane działania w zakresie poprawy realizacji zadań w zakresie dostępności;
- 3) monitorowanie działalności podejmowanej przez Urząd w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 4) przedstawianie Burmistrzowi informacji o podejmowanych działaniach z zakresu realizowanych zadań.

2. Dane kontaktowe Koordynatora ds. dostępności zamieszcza się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.mrocza.pl

§ 3. Do współpracy z Koordynatorem powołuję Zespół, w skład którego wchodzi:

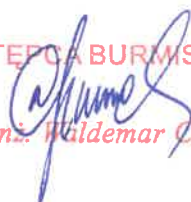
- 1) Krzysztof Wiese – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej;
- 2) Sławomir Kraiński – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich;
- 3) Anna Chmiel – Kierownik Referatu Finansowo- Budżetowego;
- 4) Rafał Kowalkowski – Informatyk w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy

§ 4. 1. Koordynator wraz z Zespołem:

- 1) sporządza raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) sporządza sprawozdania dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności Urzędu.

2. Koordynator ds. Dostępności do prac Zespołu może zaprosić osoby nie wchodzące w jego skład, jeżeli zachodzi uzasadniona konieczność.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Waldemar Chudzik