

ZARZĄDZENIE NR 120.31.2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz. 351) oraz Zarządzenia nr 120.27.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy” zarządzam, co następuje:

§1

Przeprowadzić inwentaryzację roczną majątku znajdującego się na stanie Urzędu Miasta Gminy - zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną Zarządzeniem nr 120.27.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 2 listopada 2015 r.

§2

1. Inwentaryzacja w formie spisu z natury obejmuje następujące składniki majątkowe:

- a) druki ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 30 listopada 2020 roku,
- b) zapasy materiałów, w tym oleju opałowego oraz paliwa znajdującego się w samochodach służbowych i zbiornikach wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.

2. Inwentaryzacja w formie potwierdzenie salda obejmuje następujące składniki majątkowe:

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, w tym zgromadzone na lokatach wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.

3. Inwentaryzacja w formie weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów obejmuje następujące składniki majątkowe:

- a) grunty i środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony (instalacje wodociągowe i kanalizacyjne) oraz długo i krótkoterminowe udziały w spółkach, akcjach wg stanu na dzień 30 listopada 2020 roku,
- b) środki trwałe w budowie wg stanu na 31 grudnia 2020 roku,
- c) środki trwałe w budowie oraz składniki aktywów będących własnością innych jednostek, przekazanych im do przetwarzania lub używania wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.
- d) należności i zobowiązania z wyłączeniem spornych i wątpliwych wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku,
- e) wartości niematerialne i prawne wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku,

§3

1. Na podstawie art. 10 ust. 2 Zarządzenia Nr 120.27.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy”, do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Joanna Murawiec - przewodniczący
- 2) Krzysztof Wiese - członek
- 3) Arleta Fridel - członek

2. Obowiązki komisji inwentaryzacyjnej zostały określone w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

§4

Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w 2020 roku oraz ustala się przypisane im zakresy prac:

1. Powołuję zespół spisowy Nr 1 w składzie:

- 1) Anita Zaborowska - przewodniczący
- 2) Ewelina Musiał - członek
- 3) Paulina Kajzer - członek

który przeprowadzi inwentaryzację wymienioną w § 2 pkt. 1, 2 oraz 3e

2. Powołuję zespół spisowy Nr 2 w składzie:

- 1) Rafał Kowalkowski - przewodniczący
- 2) Joanna Nickel - członek
- 3) Andrzej Śledzik - członek

który przeprowadzi inwentaryzację wymienioną w § 2 pkt. od 3a do 3d.

§5

Celem porównania stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami oraz weryfikacji realnej wartości inwentaryzowanego składnika na dzień bilansowy powołuję Zespół Weryfikacyjny w składzie:

- 1) Anna Chmiel - przewodnicząca
- 2) Małgorzata Mikołajczak - członek
- 3) Katarzyna Kobyłecka - członek
- 4) Barbara Kasprzyk - członek

§6

1. Wyniki inwentaryzacji - bez względu na metodę - należy odpowiednio udokumentować i powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych, a ujawnione w toku inwentaryzacji różnice wyjaśnić i rozliczyć w księgach roku 2020, nie później niż do dnia 15 marca 2021 roku.

2. Za przeprowadzenie inwentaryzacji w sposób terminowy, właściwy i zgodny z przepisami odpowiadają zespoły spisowe oraz zespół weryfikacyjny.

§7

Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem inwentaryzacji rocznej w drodze spisu z natury powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia weryfikacji wykazanych w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§8

Zarządzenie obowiązuje z dniem wydania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr inż. Waldemar Chudzik

