

## ZARZĄDZENIE NR 120.12.2021

### BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 12 marca 2021 r.

#### w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z 207<sup>1</sup> § 1 pkt 3 i art. 209<sup>1</sup> § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) w związku z § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych zasad przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy wyznaczam pracowników, o których mowa w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników wymienionych w § 1 Zarządzenia, do uczestnictwa w szkoleniach w zakresie o którym mowa § 1, organizowanych przez pracodawcę.

§ 3. Środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, gaszenia pożaru oraz ewakuacji pracowników zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Mroczy w następujących punktach:

- 1) parter – Referat Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska - biuro nr 108
- 2) I piętro – Referat Obsługi Komunalnej - biuro nr 205,
- 3) II piętro – Referat Obsługi Administracyjnej i Promocji - biuro nr 311.

§ 4. Do zadań pracowników bezpośrednio wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania czynności w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników należy:

- 1) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach,
- 2) instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
- 3) w razie stwierdzenia konieczności – zawiadomienie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
- 4) uzupełnianie zawartości apteczek i utrzymanie ich w należyтым stanie,
- 5) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu,
- 6) dokładne ustalenie miejsca pożaru drogi ( kierunki) jego rozprzestrzeniania się i zagrożenia dla pomieszczeń sąsiadujących,
- 7) poinformowanie straży pożarnej, przekazanie wiadomości o pożarze Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza,
- 8) przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego.

§ 5. Podjęcie decyzji dotyczącej ewakuacji osób przebywających na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy należy do Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

§ 6. 1. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy do zapoznania się z niniejszym Zarządzeniem i złożenia oświadczeń o zapoznaniu się z jego treścią.  
2. Oświadczenia należy złożyć do Inspektora ds. kadrowych w terminie do 26 marca 2021 r.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. kadr.

§8. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

  
mgr inż. Miodemar Chudzik

