

ZARZĄDZENIE NR 120.15.2021

BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 22 marca 2021 r.

w sprawie umundurowania i wyposażenia dodatkowego strażników

Straży Miejskiej w Mroczy

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1795 ze zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz.U. 1998 r., Nr 112, poz. 713 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania Regulamin umundurowania i wyposażenia dodatkowego Straży Miejskiej w Mroczy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Mroczy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 120.12.2012 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 28 maja 2012r. w sprawie czasookresu używania ubioru służbowego i wyjściowego oraz przysługującego ekwiwalentu dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Mroczy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Waldemar Chudzik

Załącznik do Zarządzenia Nr 120.15.2021

Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza

z dnia 22 marca 2021 r.

REGULAMIN UMUNDUROWANIA I WYPOSAŻENIA DODATKOWEGO STRAŻNIKÓW STRAŻY MIEJSKIEJ W MROCZY

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Regulaminie mundurowym Straży Miejskiej w Mroczy jest mowa o:

1. „**regulaminie**” – należy przez to rozumieć regulamin mundurowy Straży Miejskiej w Mroczy;
2. „**Straży**” – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Mroczy;
3. „**strażniku**” – należy przez to rozumieć strażnika miejskiego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1795 z późn. zm.), zatrudnionego w Straży Miejskiej w Mroczy;
4. „**przedmioty umundurowania**” – należy przez to rozumieć zasadnicze i uzupełniające składniki wchodzące w skład ubioru służbowego, wyjściowego i specjalnego;
5. „**Burmistrzu**” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza;
6. „**Komendancie**” – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Mroczy;
7. „**Urzędzie**” – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Mroczy.

§ 2. 1. Podstawowym umundurowaniem strażnika jest ubiór służbowy letni oraz zimowy.

2. W zależności od wykonywanych czynności służbowych, poza ubiorem służbowym strażnikowi może przysługiwać mundur:

- a) wyjściowy,
- b) specjalny.

3. Do umundurowania służbowego strażnik otrzymuje wyposażenie dodatkowe, a w szczególności środki przymusu bezpośredniego i inne w zależności od potrzeb.

4. Wzory umundurowania określa rozporządzenie Rady Ministrów z 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. 1998r. Nr 112, poz. 713 ze zm.).

§ 3. 1. Strażnik jest obowiązany nosić przedmioty umundurowania w sposób nie naruszający godności munduru oraz zgodnie z przeznaczeniem.

2. Strażnikowi zabrania się noszenia składników umundurowania:

- a) w połączeniu z elementami ubioru cywilnego oraz z przedmiotami, które naruszają powagę munduru,
- b) których stopień zużycia lub wygląd zewnętrzny narusza powagę munduru.

3. Umundurowanie strażnika powinno być utrzymane w należyтым stanie, zapewniającym przepisowy i estetyczny wygląd zewnętrzny podczas wykonywania obowiązków służbowych. Składniki umundurowania muszą być dopasowane, czyste i wyprasowane. Utrzymanie w czystości sortów mundurowych jest obowiązkiem strażnika.

§ 4. 1. Normy umundurowania strażników określa załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Zestawy przedmiotów umundurowania strażników określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 5. 1. Prawo do umundurowania strażnik nabywa z dniem zatrudnienia, którego warunkiem jest ukończenie kursu podstawowego i zdanie egzaminu ze szkolenia podstawowego z wynikiem pozytywnym. Umundurowanie strażnika powinno nastąpić w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia.

2. W przypadku, gdy pracodawca nie zdąży doposażyć strażnika w umundurowanie w wyżej określonym terminie z przyczyn niezależnych od pracodawcy, strażnikowi nie przysługuje za ten okres ekwiwalent pieniężny za pranie umundurowania.

3. Prawo do ponownego przydziału poszczególnych składników umundurowania strażnik nabywa z upływem okresu ich używalności.

4. Prawo do umundurowania nie przysługuje strażnikowi z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy w Straży.

§ 6. 1. Przedmioty umundurowania wchodzące w skład danego ubioru, są zestawiane według wzorów określonych w załącznikach do rozporządzenia z uwzględnieniem pory roku oraz występujących warunków atmosferycznych.

2. Decyzję w zakresie, o którym mowa w ust. 1 podejmuje Komendant.

§ 7. Dopuszcza się noszenie przez umundurowanych strażników okularów zdrowotnych, przeciwsłonecznych i zdrowotnych z przyciemnionymi szklami.

ROZDZIAŁ II

ZASADY NOSZENIA UMUNDUROWANIA I WYPOSAŻENIA DODATKOWEGO

§ 8. 1. Ubiór służbowy nosi się:

- a) podczas wykonywania obowiązków służbowych w Straży.
- b) na polecenie przełożonego.

§ 9. Ubiór wyjściowy (w przypadku jego otrzymania) nosi się:

- a) podczas oficjalnych spotkań lub uroczystości organizowanych z okazji świąt lub innych uroczystości organizowanych przez Urząd,
- b) podczas uroczystości awansowania na wyższe stanowisko służbowe i ślubowania,
- c) podczas wystąpień w charakterze przedstawiciela Straży na oficjalnych spotkaniach lub uroczystościach,

d) na polecenie przełożonego.

2. Dopuszcza się wystąpienie w okolicznościach wymienionych w ust. 1 w umundurowaniu służbowym, w białej koszuli i czapce służbowej garnizonowej, lub w następującym zestawie ubiorczym:

a) wiatrówka,

b) biała koszula,

c) krawat,

d) pas główny – zakładany do wiatrówki lub na kurtkę $\frac{3}{4}$ (kurtkę krótką) w zależności od pory roku,

e) rękawiczki,

f) kurtka $\frac{3}{4}$ (kurtka krótką) w okresie jesienno – zimowym lub w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych.

§ 10. Ubiór specjalny (w przypadku jego otrzymania) nosi się:

a) podczas wykonywania obowiązków służbowych poza siedzibą Straży oraz wykonywania zadań w szczególnych warunkach służby.

b) na polecenie przełożonego.

Dystynkcje

§ 11. 1. Dystynkcje służbowe (oznaczenie stanowiska służbowego) noszone są na wszystkich sortach mundurowych, które wyposażone są w naramienniki.

2. Dystynkcje podlegają zwrotowi w przypadku:

a) ustania zatrudnienia w Straży (wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy),

b) zmiany stanowiska służbowego.

Znaki identyfikacyjne

§ 12. 1. Znak identyfikacyjny stanowiący oznaczenie identyfikacji indywidualnej strażnik nosi w czasie pracy w Straży na lewej górnej części ubioru służbowego, wyjściowego i specjalnego.

2. Znak identyfikacyjny wydaje się jednorazowo.

3. W przypadku utraty znaku strażnik otrzymuje nowy z innym numerem służbowym.

Emblemat miasta i gminy

§ 13. 1. Na ubiorze służbowym, wyjściowym i specjalnym w odległości ok 60 mm od górnej krawędzi lewego i prawego rękawa umieszcza się emblematy miasta i gminy.

2. Emblemat ma kształt wydłużonego owalu o wymiarach 120 x 105 +/- 10 mm. Wykonany jest techniką haftu komputerowego. Napisy o treści „STRAŻ MIEJSKA” „MROCZA” oraz obwódka są koloru żółtego na czarnym tle. W wolnym polu umieszczony jest herb miasta i gminy Mroczy.

Wypożyczenie dodatkowe

§ 14. Wypożyczeniem dodatkowym w szczególności jest:

1. Urządzenie przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, na które nie jest wymagane pozwolenie na broń, wydawane do działań służbowych, noszone na pasie głównym w kaburze.

2. Ręczny miotacz substancji obezwładniających, wydawany do działań służbowych, noszony na pasie głównym w specjalnym pokrowcu.

3. Pałka służbowa, wydawana do działań służbowych, noszona na pasie głównym w specjalnym uchwycie.

4. Kajdanki, wydawane do działań służbowych, noszone w futerale na pasie głównym.

5. Mandatownik, noszony na pasie głównym.

6. Kamizelka służbowa - taktyczna

7. Legitymacja służbowa.

8. Latarka, wydawana do działań służbowych, noszona na pasie głównym w specjalnym uchwycie.

9. Aparat fotograficzny, wydawany do działań służbowych, noszony na pasie głównym w specjalnym pokrowcu.

10. Radiotelefon, noszony na pasie głównym.

§ 15. 1. Poszczególne ubiory strażnicy noszą według zestawów ubiorczych, ustalonych z uwzględnieniem pór roku.

2. Rozróżnia się okres letni (od 1 maja do 30 września) i okres zimowy (od 1 listopada do 31 marca). Miesiące kwiecień i październik stanowią okres przejściowy.

ROZDZIAŁ III ZASADY GODPODAROWANIA UMUNDUROWANIEM I WYPOŻYCZENIEM DODATKOWYM

§ 16. 1. Strażnik zaopatrywany jest w umundurowanie lub otrzymuje równoważnik pieniężny nie wydanego umundurowania zgodnie z normami określonymi w załączniku nr 1 do regulaminu.

2. Normy umundurowania stanowią podstawę do :

- a) planowania materiałowo – finansowego przedmiotów umundurowania,
- b) zaopatrywania i rozliczania strażników z przedmiotów umundurowania.

§ 17. Przedmioty umundurowania wydane strażnikowi stanowią własność Urzędu.

§ 18. 1. Przedmioty umundurowania wydaje się stosownie do okresów używalności ustalonych w załączniku nr 1 do regulaminu.

2. Strażnikowi można wydać używane przedmioty umundurowania o ile posiadają wartość użytkową, oprócz obuwia.

§ 19. 1. Przedmioty umundurowania można wydać przed upływem okresu ich używalności w przypadku:

- a) utraty wartości użytkowej lub jego fizycznej utraty powstałej z przyczyn niezależnych od użytkownika, w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych lub w przypadkach losowych (np. powódź, pożar),
- b) utraty wartości użytkowej przedmiotu lub jego fizycznej utraty z winy użytkownika.

2. W przypadku określonym w ust. 1a, nowy przedmiot umundurowania wydaje się bezpłatnie z przyjęciem okresu używalności od daty wydania, na podstawie sporządzonego protokołu zużycia lub utraty przedmiotu i zatwierdzonego przez Burmistrza.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1b, nowy przedmiot umundurowania wydaje się na podstawie decyzji Burmistrza, po uiszczeniu wartości tego przedmiotu według ceny detalicznej obowiązującej w dniu wydania. Okres używalności przyjmuje się od dnia wydania przedmiotu.

4. W obu przypadkach zniszczenie lub utratę przedmiotu umundurowania, strażnik dokumentuje notatką służbową, w której powinny zawierać się niezbędne informacje na temat okoliczności, czasu i miejsca zniszczenia lub utraty przedmiotu umundurowania. Notatka powinna być sporządzona niezwłocznie i przedstawiona Komendantowi. Po zapoznaniu się z przedmiotową notatką Komendant przedstawia ją wraz z opinią własną do Burmistrza celem zapoznania się i podjęcia decyzji merytorycznej.

§ 20. 1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, strażnik ma obowiązek zwrócić składniki umundurowania, których okres używalności nie upłynął lub też były one przez niego nieużywane.

2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy przez strażnika zatrudnionego na czas określony ma obowiązek zwrócić składniki umundurowania jak w ust. 1, a także ma obowiązek uiścić ich równowartość według ceny zakupu, pomniejszonej o okres używalności, nie później niż w ostatnim dniu pracy.

3. Zwracane przedmioty umundurowania muszą być wyczyszczone i wyprasowane.

§ 21. 1. Strażnikowi, który nie otrzymał przedmiotów umundurowania przysługuje równoważnik pieniężny naliczony na podstawie obowiązującego cennika.

2. Równoważnik pieniężny ustala się, zgodnie z przynależnym strażnikowi na dany rok zaopatrzeniowy umundurowaniem, na podstawie dostępnych cenników sortów mundurowych dla Straży Miejskich.

3. Równoważnik pieniężny wypłacony zostaje z góry w terminie nie dłuższym niż do dnia 30 czerwca każdego roku, na który przysługują przedmioty umundurowania.

4. W przypadku zatrudnienia strażnika, o którym mowa w § 5 ust. 1, w okresie roku zaopatrzeniowego, za należne i nie wydane przedmioty umundurowania, wypłaca się część równoważnika pieniężnego liczonego od dnia przyjęcia do pracy, a końcem roku zaopatrzeniowego.

5. Strażnik, któremu wygasła umowa o pracę lub został z nim rozwiązany stosunek pracy przed upływem okresu, za który wypłacono równoważnik pieniężny, jest zobowiązany zwrócić część kwoty równoważnika (za okres nie świadczenia pracy) do Urzędu.

6. Równoważnik pieniężny nie przysługuje strażnikom przyjętym do pracy w okresie roku zaopatrzeniowego, którym wydano przedmioty umundurowania, w tym również używane, o skróconym okresie używalności,

7. W przypadku nieobecności strażnika w pracy spowodowanej chorobą lub inną nieobecnością wynoszącą nieprzerwanie ponad cztery miesiące ekwiwalent pieniężny pomniejsza się o czas zaprzestania świadczenia pracy. W przypadku wypłaty równoważnika przed nieobecnością strażnika w pracy, nadpłaconą część strażnik zobowiązany jest zwrócić do Urzędu.

8. Strażnikom wstrzymuje się wypłacenie równoważnika pieniężnego w przypadku stwierdzenia nadmiernego zużycia sortu mundurowego bądź jego braku.

§ 22. Przedmioty wyposażenia dodatkowego wymienione w § 14 stanowią własność Urzędu.

§ 23. 1. Przedmioty wyposażenia dodatkowego wymienione w § 14 ust. 1-7 wydaje się strażnikom jednorazowo i wpisuje się na stan indywidualny .

2. Przedmioty wyposażenia dodatkowego wymienione w § 14 ust. 8-10 strażnik pobiera przed rozpoczęciem służby i zdaje po jej zakończeniu.

§ 24. 1. Przedmioty wyposażenia dodatkowego można wydać po raz drugi w przypadku:

- a) utraty wartości użytkowej lub jego fizycznej utraty powstałej z przyczyn niezależnych od użytkownika, w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych lub w przypadkach losowych (np. powódź, pożar),
- b) utraty wartości użytkowej przedmiotu wyposażenia dodatkowego lub jego fizycznej utraty z winy użytkownika.

2. W przypadku określonym w ust. 1a, nowy przedmiot wyposażenia dodatkowego wydaje się bezpłatnie z przyjęciem okresu używalności od daty wydania, na podstawie sporządzonego protokołu zużycia lub utraty przedmiotu i zatwierdzonego przez Burmistrza.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1b, nowy przedmiot wyposażenia dodatkowego wydaje się na podstawie decyzji Burmistrza, po uiszczeniu wartości tego przedmiotu według ceny detalicznej obowiązującej w dniu wydania. Okres używalności przyjmuje się od dnia wydania przedmiotu.

4. W obu przypadkach zniszczenie lub utratę przedmiotu wyposażenia dodatkowego, strażnik dokumentuje notatką służbową, w której powinny zawierać się niezbędne informacje na temat okoliczności, czasu i miejsca zniszczenia lub utraty przedmiotu. Notatka powinna być sporządzona niezwłocznie i przedstawiona Komendantowi. Po zapoznaniu się z przedmiotową notatką Komendant przedstawia ją wraz z opinią własną do Burmistrza celem zapoznania się i podjęcia decyzji merytorycznej.

§ 25. W przypadku utraty legitymacji służbowej mają zastosowanie przepisy § 24 z zastrzeżeniem, że nową legitymację służbową wydaje się z nowym, innym numerem.

§ 26. 1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, strażnik ma obowiązek zwrócić wyposażenie dodatkowe wymienione w § 14.

2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy przez strażnika zatrudnionego na czas określony (okres próbny) ma on obowiązek zwrócić wyposażenie dodatkowe wymienione w § 14, nie później niż w ostatnim dniu pracy.

ROZDZIAŁ IV

EWIDENCJA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYPOSAŻENIA DODATKOWEGO

§ 27. 1. Ewidencję przedmiotów umundurowania prowadzi Straż.

2. Ewidencję przedmiotów wyposażenia dodatkowego wymienionych w § 14 ust. 1- 4 prowadzi się w formie ksiąg ewidencji określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie sposobu przechowywania i ewidencjonowania środków przymusu bezpośredniego przez strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. 2014 poz. 777).

3. Ewidencję umundurowania wydanego strażnikom, prowadzi się na karcie osobistego wyposażenia, zwanej dalej kartą wyposażenia mundurowego – załącznik nr 3 do regulaminu.

4. Ewidencję wyposażenia dodatkowego wymienionego w § 14, wydanego strażnikom prowadzi się na karcie osobistego wyposażenia, zwanej dalej kartą wyposażenia dodatkowego – załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 28. 1. Kartę wyposażenia mundurowego zakłada się przed wydaniem strażnikowi pierwszego kompletu umundurowania, na podstawie wymiarów dostarczonych przez strażnika.

2. Strażnik zobowiązany jest do uaktualniania swojej rozmiarówki.

3. Karta wymieniona w ust. 1, stanowi podstawę rozliczania strażnika.

§ 29. 1. Kartę wyposażenia dodatkowego zakłada się przed wydaniem strażnikowi po raz pierwszy wyposażenia dodatkowego, wymienionego w § 14.

2. Karta wymieniona w ust. 1, stanowi podstawę rozliczania strażnika.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o umundurowaniu i wyposażeniu dodatkowym sprawuje Komendant lub wyznaczony przez niego strażnik. Komendant przeprowadza raz w roku apel mundurowy, polegający na bezpośrednim sprawdzeniu stanu jakościowego i ilościowego przedmiotów umundurowania oraz wyposażenia dodatkowego.

§ 31. Strażnicy zobowiązani są do zapoznania w terminie 14 dni z niniejszym regulaminem oraz do przestrzegania wszystkich jego postanowień.

§ 32. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia wprowadzającego.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Waldemar Chudzik

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
z dnia 22 marca 2021 r.

**Normy umundurowania i wyposażenia dodatkowego
dla strażników Straży Miejskiej w Mroczy**

L.p.	Przedmiot umundurowania i wyposażenia dodatkowego	Jednostka miary	Ilość		Okres używalności w latach Strażnicy/ Komendant
			Strażnicy	Komendant	
1.	Marynarka dwurzędowa galowa	szt.	1	1	5
2.	Spodnie galowe	par	1	1	5
3.	Wiatrówka (kurtka olimpijka)	szt.	1	1	2
4.	Spodnie letnie	szt.	1	1	2
5.	Spodnie zimowe	szt.	1	1	2
6.	Plaszcz zimowy	szt.	-	1	-/5
7.	Koszula w kolorze błękitnym z długim rękawem	szt.	1	1	1
8.	Koszula w kolorze błękitnym z krótkim rękawem	szt.	1	1	1
9.	Koszula w kolorze biała z długim rękawem	szt.	1	1	2/1
10.	Koszula w kolorze biała z krótkim rękawem	szt.	1	1	2/1
11.	Koszulobluza	szt.	2	2	1
12.	Sweter	szt.	1	1	2
13.	Czapka służbowa okrągła	szt.	1	1	5/4
14.	Czapka zimowa	szt.	1	1	3
15.	Czapka typu baseball	szt.	1	1	2
16.	Kurtka krótka	szt.	1	1	2
17.	Kurtka uniwersalna długa	szt.	1	1	3
18.	Mundur polowy	komp	1	1	3
19.	Koszulka T-shirt (do munduru polowego)	szt.	1	1	3
20.	Pas główny skórzany	szt.	1	1	5
21.	Półbuty czarne wyjściowe	para	1	1	2/1
22.	Półbuty czarne służbowe	para	1	1	1

23.	Buty wysokie czarne	para	1	1	1
24.	Krawat	szt.	1	1	2
25.	Szalik zimowy	szt.	1	1	3
26.	Rękawiczki skórzane	para	1	1	3
27.	Skarpety letnie	para	2	2	1
28.	Skarpety zimowe	para	2	2	1
29.	Spodnie proste z lampasem	para	1	1	2
30.	Bluza polarowa	szt.	1	1	2
31.	Koszulka letnia typu polo czarna lub granatowa	szt.	1	1	1
32.	Koszulka letnia typu polo biała	szt.	1	1	1
33.	Spodnie krótkie	szt.	1	1	3
34.	Buty sportowe	para	1	1	3
35.	Kamizelka odblaskowa	szt.	1	1	3
36.	Dystynkcje	komp.	Wg potrzeb		
37.	Emblemat (naszywka z herbem miasta)	szt.	Wg potrzeb		
38.	Korpusówki SM	komp.	Wg potrzeb		
39.	Znak identyfikacyjny	szt.	1	1	Bez terminu
40.	Sznur galowy	szt.	1	1	Bez terminu

Dodatkowe składniki dla kobiet

41.	Spódnica	szt.	1	-	3
42.	Rajstopy	par	3	-	1
43.	Kapelusz	szt.	1	-	5

Wypożyczenie dodatkowe

44.	Urządzenie do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej	szt.	1	1	Bez terminu
45.	Ręczny miotacz substancji obezwładniających	szt.	1	1	Bez terminu
46.	Pałka służbowa	szt.	1	1	Bez terminu
47.	Kajdanki	szt.	1	1	Bez terminu
48.	Kamizelka służbowa-taktyczna	szt.	1	1	Bez terminu
49.	Mandatownik	szt.	1	1	Bez terminu
50.	Legitymacja służbowa	szt.	1	1	Bez terminu
51.	Portfel na odznakę i legitymację	szt.	1	1	Bez terminu

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
z dnia 22 marca 2021 r.

Zestawy przedmiotów umundurowania z podziałem na pory roku

L.p.	Przedmiot umundurowania	Zestaw ubioru			
		Wiosna	Lato	Jesień	Zima
1.	Marynarka dwurzędowa galowa	x	x	x	x
2	Spodnie galowe	x	x	x	x
3.	Wiatrówka	x	x	x	x
4.	Spodnie letnie	x	x		
5.	Spodnie zimowe			x	x
6.	Plaszcz zimowy			x	x
7.	Koszula w kolorze błękitnym z długim rękawem	x	x	x	x
8.	Koszula w kolorze błękitnym z krótkim rękawem	x	x	x	x
9.	Koszula w kolorze biała z długim rękawem	x	x	x	x
10.	Koszula w kolorze biała z krótkim rękawem	x	x	x	x
11.	Koszulobluza	x	x	x	x
12.	Sweter	x	x	x	x
13.	Czapka służbowa okrągła	x	x	x	x
14.	Czapka zimowa			x	x
15.	Czapka typu baseball	x	x	x	x
16.	Kurtka krótka	x	x	x	x
17.	Kurtka uniwersalna długa	x	x	x	x
18.	Mundur polowy	x	x	x	x
19.	Koszulka T-shirt (do munduru polowego)	x	x	x	x
20.	Pas główny	x	x	x	x
21.	Półbuty czarne wyjściowe	x	x	x	x
22.	Półbuty czarne służbowe	x	x	x	x
23.	Buty wysokie czarne	x	x	x	x
24.	Krawat	x	x	x	x
25.	Szalik zimowy			x	x

26.	Rękawiczki skórzane			X	X
27.	Skarpety letnie	X	X		
28.	Skarpety zimowe			X	X
29.	Spodnie proste z lampasem	X	X	X	X
30.	Bluza polarowa	X	X	X	X
31.	Koszulka letnia typu polo czarna lub granatowa	X	X	X	
32.	Koszulka letnia typu polo biała	X	X	X	
33.	Spodnie krótkie	X	X	X	
34.	Buty sportowe	X	X	X	
35.	Kamizelka odblaskowa	X	X	X	X
36.	Dystynkcje	X	X	X	X
37.	Emblemat (naszywka z herben miasta)	X	X	X	X
38.	Znak identyfikacyjny	X	X	X	X
39.	Korpusówki SM	X	X	X	X
40.	Sznur Galowy	X	X	X	X
41.	Spódnica	X	X	X	X
42.	Rajstopy	X	X	X	X
43.	Kapelusz	X	X	X	X

[illegible]

[illegible]