

**UCHWAŁA NR XXXVIII/305/2021
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami
działającymi na terenie Miasta i Gminy Mrocza**

Na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.) Rada Miejska w Mroczy uchwala co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się następujący plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami:

- 1) kontrola warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat trzech, w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność na terenie Gminy Mrocza przeprowadzana jest raz w roku,
- 2) pierwsza kontrola warunków i jakości świadczonej opieki odbywa się w okresie do trzech miesięcy od dnia dokonania wpisu podmiotu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

2. Szczegółowe określenie planu nadzoru nad podmiotami, o których mowa w ust. 1 zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Mroczy

Jarosław Odrobiński

Plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3

§ 1. Nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Mroczy sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Mroczy.

§ 2. Celem sprawowanego nadzoru jest zapewnianie odpowiednich warunków do realizacji zróżnicowanych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci oraz warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę, a także doskonalenie form pracy w placówkach.

§ 3. Nadzór realizowany jest w formie:

1. planowanych czynności kontrolnych, przeprowadzanych raz w roku, dotyczących zgodności realizowanych zadań z obowiązującymi przepisami oraz statutem,
2. doraźnych czynności kontrolnych, przeprowadzanych w przypadku informacji o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu placówki,
3. czynności sprawdzających, przeprowadzanych celem zbadania, czy i w jakim zakresie zrealizowane zostały zlecenia, zwarte w protokole nadzoru.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Mroczy sprawujący nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem planowanych czynności kontrolnych, powiadamia w formie pisemnej podmiot kontrolowany o przedmiocie i terminie podejmowanych działań.

2. Doraźne czynności kontrolne nie wymagają wcześniejszego powiadomienia podmiotu kontrolowanego.

3. Kontrole nie mogą zakłócić procesu wykonywania czynności określonych wewnętrznymi dokumentami placówki lub umową dziennego opiekuna.

§ 5. Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Mroczy na podstawie imiennego upoważnienia, które zawiera :

- 1) datę wydania i numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia czynności nadzorczych,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia czynności,
- 5) pieczęć i podpis organu sprawującego nadzór.

§ 6. Osoby wykonujące czynności nadzorcze upoważnione są w szczególności do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana,
- 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów mających związek z przedmiotem wykonywania,
- 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w żłobku lub klubie dziecięcym.

§ 7. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół nadzoru, który zawiera:

- 1) nazwę placówki/dane dziennego opiekuna,
- 2) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia,
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych,
- 5) zakres czynności nadzorczych,

6) opis ustalonego stanu faktycznego w tym:

- a) stan zastany w placówce, w zakresie realizowanych świadczeń w świetle obowiązujących przepisów prawa,
- b) ewentualne wskazanie nieprawidłowości bądź ustalenia, czy i w jakim zakresie realizowane zostały uprzednio wydane zalecenia,
- c) ewentualne zalecenia,

7) pouczenie o sprawie zgłoszenia, przez osobę prowadzącą placówkę, zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,

8) podpisy kontrolującego i kontrolowanego (lub osoby upoważnionej) i datę podpisania protokołu.

§ 8. Protokół nadzoru sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla podmiotu prowadzącego placówkę, drugi włącza się do akt organu nadzoru.

§ 9. W przypadku stwierdzenia, że podmiot prowadzący placówkę nie spełnia wymagań dotyczących sprawowania opieki, organ nadzoru zobowiązuje podmiot do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

§ 10. Podmiot prowadzący placówkę ma prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń kontroli, terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 11. Organ sprawujący nadzór ustosunkowuje się pisemnie do zgłoszonych zastrzeżeń w terminie miesiąca od dnia ich wpływu.

§ 12. 1. W przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości Burmistrz Miasta i Gminy Mroczka wykreśla z rejestru żłobek klub dziecięcy albo rozwiązuje umowę z dziennym opiekunem.

2. Wykreślenie z rejestru następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 13. W przypadkach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 55 ustawy o opiece nad dziećmi do lat trzech (Dz. U. 2021 poz. 75 ze zm.) obowiązkiem gminy przyznającej dotację z budżet dla każdego dziecka objętego opieką w żłobkach i klubach dziecięcych jest ustalenie planu nadzoru. Wykonując ww. obowiązek przedkłada się radzie propozycję przyjęcia planu kontroli żłobków, klubów dziecięcych na terenie Miasta i Gminy Mroczka.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Mroczy

Jarosław Odrobiński