

„Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy zdalnej dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy

..... Mrocza, dnia

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko służbowe)

**URZĄD MIASTA I GMINY
MROCZA**

Wniosek o umożliwienie pracy zdalnej

Z uwagi na*:

- panującą w kraju sytuację wywołaną zagrożeniem chorobą COVID-19,
- odbywaną obowiązkową kwarantanną
- odbywaną izolację w warunkach domowych

zwracam się z prośbą o umożliwienie mi pracy zdalnej w dniach od

do

Pracę zdalną będę wykonywał/a w miejscu zamieszkania/ inne:

.....

W czasie wykonywania pracy zdalnej będę korzystał/a ze sprzętu służbowego/prywatnego
oraz będę dostępny/a pod numerem telefonu

Prośbę swą uzasadniam:

.....

.....
(data i podpis pracownika)

Opinia bezpośredniego przełożonego:

.....
(data i podpis)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
(podpis Burmistrza Miasta i Gminy)

Weryfikacja przez pracownika ds. kadr:

.....