

ZARZĄDZENIE NR 120 ~~...~~ 57. 2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia ~~...~~ 27. grudnia 2021 r.

**w sprawie określenia rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu, które nie są otwierane
przez punkt kancelaryjny**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz § 42 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67), zarządzam co następuje:

§ 1. Punkt kancelaryjny nie otwiera następującego rodzaju przesyłek:

- 1) adresowanych imiennie do Burmistrza, zastępcy i pracowników zatrudnionych w Urzędzie, bez podania stanowiska służbowego i nazwy Urzędu Miasta i Gminy Mrocza;
- 2) adresowanych do Rady Miejskiej w Mroczy;
- 3) sądowych i prokuratorskich adresowanych imiennie do osób zatrudnionych w Urzędzie;
- 4) zawierających informacje niejawne określone w art. 5 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2019 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
- 5) wartościowych;
- 6) adresowanych do Urzędu Stanu Cywilnego;
- 7) opatrzonych dopiskiem " do rąk własnych ";
- 8) oznaczonych jako "oferta" w ramach prowadzonych w Urzędzie procedur zamówień publicznych;
- 9) ofert składanych w procedurze naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Mrocza.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 120.7.2011 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 19 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych określonych w instrukcji kancelaryjnej, stosowania jednolitego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr inż. *Waldemar Chudzik*