

Zakres obowiązków
Pełnomocnika do spraw realizacji Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy
Mrocza

1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu;
2. Przygotowywanie projektu i realizowanie zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Mrocza;
3. Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mroczy, w ramach realizacji zadań wynikających z Programu;
4. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy;
5. Przygotowanie i przedkładanie corocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza:
 - a) projektu Programu;
 - b) projektu planu dochodów i wydatków w zakresie realizacji Programu;
 - c) sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Programu.
6. Sporządzanie projektu Raportu z wykonania w danym roku gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i efektów jego realizacji, który przedkłada radzie gminy w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, którego dotyczy raport;
7. Wdrażanie i propagowanie na terenie Gminy Mrocza ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania uzależnień;

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Waldemar Chudzik