

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH  
ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY MROCZA  
NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

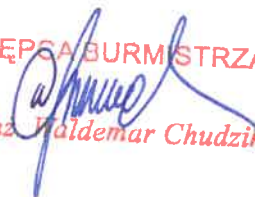
Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie, staż pracy)
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>			
1.	<b>Sekretarz Miasta i Gminy</b>	XXII	wyższe, co najmniej 4- letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym co najmniej 2- letni staż pracy na stanowisku kierowniczym preferowane wykształcenie – studia podyplomowe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
2.	<b>Kierownik urzędu stanu cywilnego</b>	XX	według odrębnych przepisów
3.	<b>Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego</b>	XX	według odrębnych przepisów
4.	<b>Zastępca Głównego Księgowego</b>	XVIII	wyższe, 3 letni staż pracy
5.	<b>Kierownik referatu</b>	XVIII	wyższe, 4-letni staż pracy, preferowane wykształcenie – kierunkowe, zgodnie z zadaniami komórki organizacyjnej
<b>Stanowiska Urzędnicze</b>			
6.	<b>Główny specjalista</b>	XVII	wyższe, 4-letni staż pracy preferowane wykształcenie – kierunkowe, zgodnie z zakresem czynności pracownika

7.	<b>Starszy inspektor, Informatyk urzędu</b>	XVII	wyższe, 4-letni staż pracy preferowane wykształcenie – kierunkowe, zgodnie z zakresem czynności pracownika
8.	<b>Inspektor</b>	XVII	wyższe, 3-letni staż pracy preferowane wykształcenie – kierunkowe, zgodnie z zakresem czynności pracownika
9.	<b>Starszy specjalista</b>	XVII	wyższe, 3-letni staż pracy preferowane wykształcenie – kierunkowe, zgodnie z zakresem czynności pracownika
10.	<b>Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych)</b>	XVIII	wyższe, 3-letni staż pracy, preferowane wykształcenie – wyższe informatyczne, zgodnie z zakresem czynności pracownika
11.	<b>Starszy informatyk</b>	XVII	wyższe, 3-letni staż pracy, preferowane wykształcenie – wyższe informatyczne zgodnie z zakresem czynności pracownika
12.	<b>Informatyk</b>	XVII	<b>wyższe</b> , preferowane wykształcenie – wyższe informatyczne zgodnie z zakresem czynności pracownika  <b>średnie</b> , 3-letni staż pracy,  preferowane wykształcenie- wyższe informatyczne zgodnie z zakresem czynności pracownika
13.	<b>Administrator (baz danych, systemów komputerowych)</b>	XVI	<b>wyższe</b> - brak stażu, preferowane wykształcenie informatyczne lub pokrewne  <b>średnie</b> , 3-letni staż pracy, preferowane wykształcenie informatyczne lub pokrewne
14.	<b>Podinspektor</b>	XIV	<b>Wyższe</b> - brak stażu, preferowane wykształcenie – kierunkowe zgodnie z zakresem czynności pracownika  <b>średnie</b> , 3-letni staż pracy, preferowane wykształcenie – kierunkowe średnie, zgodnie z zakresem czynności pracownika
15.	<b>Samodzielny referent</b>	XIII	średnie, 2-letni staż pracy, preferowane wykształcenie – kierunkowe średnie, zgodnie z zakresem czynności pracownika

16.	<b>Referent, kasjer, księgowy, archiwista</b>	XIII	średnie, 2-letni staż pracy, preferowane wykształcenie – kierunkowe średnie lub wyższe, zgodnie z zakresem czynności pracownika
17.	<b>Młodszy referent, młodszy księgowy</b>	XII	Średnie, preferowane wykształcenie – kierunkowe średnie lub wyższe, zgodnie z zakresem czynności pracownika
<b>Stanowiska w Straży Miejskiej</b>			
<b>Kierownicze urzędnicze</b>			
18.	<b>Komendant Straży Miejskiej</b>	XIX	wyższe, 5 - letni staż pracy
<b>Stanowiska urzędnicze</b>			
19.	<b>Starszy inspektor</b>	XVI	wyższe, 3 - letni staż pracy średnie, 6 – letni staż pracy
20.	<b>Inspektor</b>	XVI	wyższe, 2 - letni staż pracy średnie, 5 –letni staż pracy
21.	<b>Młodszy inspektor</b>	XV	wyższe średnie, 3 – letni staż pracy
22.	<b>Starszy specjalista, specjalista</b>	XV	Średnie, 3- letni staż pracy
23.	<b>Starszy strażnik, Młodszy specjalista</b>	XIV	średnie, 3 - letni staż pracy
24.	<b>Strażnik</b>	XIII	średnie, 2 - letni staż pracy

25.	Młodszy strażnik	XII	średnie, 1 - rok stażu pracy
26.	Aplikant	VIII	średnie
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>			
27.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XVI	wyższe, 3-letni staż pracy
		XV	wyższe, brak stażu pracy
28.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	średnie, 3-letni staż pracy,
		XIII	średnie, 2-letni staż pracy
		XII	średnie, brak stażu pracy
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>			
29.	Sekretarka	XI	średnie, brak stażu pracy
30.	Kancelista	X	średnie, 2-letni staż pracy
31.	Kierowca autobusu	XIV	według odrębnych przepisów
32.	Kierowca samochodu osobowego, kierowca ciągnika	XI	według odrębnych przepisów
33.	Pomoc administracyjna	VII	średnie, brak stażu pracy

34.	<b>Robotnik gospodarczy</b>	IX	podstawowe, brak stażu pracy
35.	<b>Sprzątaczką</b>	IX	Podstawowe, brak stażu pracy
36.	<b>Rzemieślnik specjalista</b>	XIV	zasadnicze, 3 -letni staż pracy
37.	<b>Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, malarz, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz</b>	XII	zasadnicze, brak stażu pracy,
38.	<b>Mechanik samochodowy</b>	XI	zasadnicze, 2- letni staż pracy,
39.	<b>Kontroler: biletowy, strefy płatnego parkowania</b>	XI	średnie, 2 -letni staż pracy
40.	<b>Palacz c.o.</b>	XI	zasadnicze, podstawowe

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
  
mgr inż. Waldemar Chudzik

