

ZARZĄDZENIE Nr 0050./...2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia 11. stycznia 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie art. 30 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), §10 Uchwały nr XXXI/246/2021 Rady Miejskiej w Mroczy w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza oraz Rozdziału 10 Programu współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2023 przyjętego Uchwałą nr LII/444/2022 Rady Miejskiej z dnia 21 października 2022 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Renata Jesionowska-Zawieja – Sekretarz Miasta i Gminy Mrocza,
2. Sekretarz Komisji – Joanna Murawiec – Kierownik Referatu Obsługi Administracyjnej i Promocji w UMiG w Mroczy,
3. Członek Komisji – Marek Kowalkowski – Radny Rady Miejskiej w Mroczy, Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
4. Członek Komisji – Wiktoria Pewniak – Młodszy referent ds. finansowych w UMiG w Mroczy
5. Członek Komisji – Kinga Łusiak – Młodszy referent ds. promocji w UMiG w Mroczy,
6. Członek Komisji – Agnieszka Delestowicz – Prezes Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi Drzewianowo
7. Członek Komisji – Maria Nowacka – Prezes Towarzystwa Pamięci Powstania Wielkopolskiego 1918/1919, Koło im. ppor. Franciszka Borzycha w Mroczy

§ 2. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo – opiniującym powoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w celu opiniowania złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.

2. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem oceny ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz deklaracji poufności, stanowiącej załącznik Nr 2. Niepodpisanie obu deklaracji wyłącza członka komisji z udziału w jej obradach.
4. Wyłączenie członka Komisji z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy jest możliwe zachowanie quorum.

§3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§4. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym - finansowym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie rekomendacji podziału środków pomiędzy wybranymi oferentami.

- §5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Członkowie Komisji informowani są o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 3 dni przed posiedzeniem.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
4. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 4 osobowym.
5. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
7. Punktacja końcowa oceny merytorycznej może być wskazaniem dla Komisji w sprawie propozycji o wysokości udzielonej dotacji.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
- §6. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierającego nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się w :
a) Biuletynie Informacji Publicznej
b) na stronie internetowej gminy Mrocza
c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.
- §7. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.25.2022 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 3 lutego 2022 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego oraz określenia regulaminu jej prac.
- §8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr inż. Waldemar Chudzik