



PAŃSTWOWY
POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
W NAKLE NAD NOTECIĄ

RO. 1710.1.2023
MIP, usowo PP, RI
24.04.2023

Urząd Miasta i Gminy w Mroczy
BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Wpłynęło: 19. 04. 2023 W

Zal. 1
Nr. 4680/04/2023

Znak sprawy: NHD.9011.7.4.14.2023

Nakło nad Notecią, 18.04.2023r.
Egz. Nr 1

Gmina Mrocza
Plac 1 Maja 20
89-115 Mrocza

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nakle nad Notecią przekazuje w załączeniu protokół kontroli sanitarnej nr NHD 18/2023/BZ z dnia 18.04.2023r., przeprowadzonej w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Witosławiu, Witosław 9, 89-114 Witosław.

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Nakle nad Notecią
Iłona Szafraniec

Załącznik:

1. Protokół kontroli sanitarnej nr NHD 18/2023/BZ z dnia 18.04.2023r.

Wyk. w 2 egz.

Otrzymują:

1. adresat - egz. nr 1
2. A/a – egz. nr 2

PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
W NAKLE NAD NOTECIĄ
89-100 Nakło nad Notecią ul. Mickiewicza 11
e-mail: sekretariat.psse.naklo@sanepid.gov.pl ;
www.gov.pl/web/psse-naklo

strona1/stron1

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej
Witosław, dnia 18.04.2023 roku.
(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ KONTROLI NR NHD 18/2023/BZ

przeprowadzonej przez

Beatę Zmarzły - Oddział Nadzoru Sanitarnego i Profilaktyki Zdrowotnej upoważnienie Nr 11/2023 z dnia 30.12.2022 r.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. 2023 rok, poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz. 2000 z późn.zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

**Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu
Witosław 9**

89-114 Witosław

Nr tel.: 52 386 87 10

sekretariat@sp-witoslaw.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

**Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu
Witosław 9**

89-114 Witosław

Nr tel.: 52 386 87 10

sekretariat@sp-witoslaw.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Mrocza

ul. Plac 1 Maja 20

89-115 Mrocza

Nr tel.: 52 3867410; 52 3867420

e- mail: urzad@mrocza.pl

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/ – odpowiednio

5581766863/092350889- dane Gminy Mrocza

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Violetta Erdmann

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* -

j.w.

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/n

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pani . Sekretarz Szkoły w Witosławiu

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli **18.04.2023r. godz. 8.30** (kontrola w Szkole Podstawowej w Witosławiu)
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* - **nie dotyczy.**
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: podmiot nie podlega przepisom ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 221); kontrolowany podmiot nie jest przedsiębiorcą, zgodnie z art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.) strony nie zawiadomiono o zamiarze przeprowadzenia kontroli . Prowadzenie szkoły, zespołu lub innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 182, nie jest działalnością gospodarczą.
4. Data i godzina zakończenia kontroli: **18.04.2023r. godz. 10.00** (kontrola w Szkole Podstawowej w Witosławiu)
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - **nie dotyczy**
6. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarno- higienicznego szkoły, przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 700), ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii, ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin, ocena natężenia oświetlenia sztucznego w salach lekcyjnych kontrolowanej szkoły.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

Dokumentacja kontrolna PT 01; luksomierz PP-LUK/026/N
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów*

Dokonano pomiaru natężenia oświetlenia sztucznego
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów- nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: nie dotyczy
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*- spis substancji chemicznych stosowanych w pracowni chemicznej.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – F/HDM/04, F/HDM/05, F/HDM/06, formularz natężenia oświetlenia sztucznego.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Organem prowadzącym i odpowiedzialnym za przestrzeganie wymagań w w/w obiekcie jest Gmina Mrocza.

W dniu 18.04.2023r. kontrolę przeprowadzono w obecności Pani Violetty Erdmann- Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Witosławiu i Pani - Sekretarz Szkoły. Na dzień kontroli, w stosunku do kontrolowanego podmiotu, zgodnie z oświadczeniem Sekretarz Szkoły, nie toczy się postępowanie administracyjne.

Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Do placówki uczęszcza 78 uczniów Szkoły Podstawowej (klas 8- I-VIII), w tym chłopców 35 i 43 dziewcząt. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne- oddział zerowy, dla 13 dzieci, oddział przedszkolny dla dzieci w wieku 3-4, dla 24 dzieci. Zajęcia w oddziałów przedszkolnych odbywają się w godzinach od 7.40 do 13.10. Zajęcia dla oddziałów przedszkolnych odbywają się w pomieszczeniach Ośrodka Kultury w Witosławiu, które nie zostały poddane kontroli w dniu 18.04.2023r.

Szkoła prowadzi zajęcia w systemie jednozmianowym w godzinach od 7.50 do 14.50. Dyrektor przedstawił do wglądu następującą dokumentację:

- protokół kontroli dot. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu- z dn.26.08.2022. wyk.
- protokół nr 02/06/2022 z dnia 08.06.2022 r. okresowy, roczny, techniczny przegląd budynku szkoły sala gimnastyczna- wyk.
- protokół nr 01/06/2022 z dnia 08.06.2022 r. okresowy, roczny, techniczny przegląd budynku szkoły- wyk.
- protokół nr 11/07/2018 z dnia 11.07.2018- okresowy,5-letni, techniczny przegląd budynku szkoły- wyk.
- 2 orzeczenia do celów sanitarno- epidemiologicznych pracowników szkoły (nr.1898/2021 i z dnia 24.08.2021)

Wyposażenie techniczne budynku

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stolarka okienna oraz drzwiowa sal lekcyjnych w dobrym stanie technicznym. Zapewniona ciepła i zimna woda bieżąca. Odprowadzanie ścieków do kanalizacji centralnej. Ogrzewanie własne olejowe. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone i osłonięte. We wszystkich pomieszczeniach zapewniono wentylację grawitacyjną. Co najmniej 50% powierzchni okien ma konstrukcję umożliwiającą otwieranie. Istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem. Przeprowadzono badanie natężenia oświetlenia sztucznego- zgodnie z PN.

Sale lekcyjne

Sale lekcyjne wyposażone w sprzęt i meble edukacyjne posiadające atesty lub certyfikaty w około 50%. Stoliki i krzesła oznakowane. Zapewnia się uczniom możliwość pozostawiania części podręczników i przyborów szkolnych (szafki na korytarzach). W dniu kontroli skontrolowano sale lekcyjne nr: 11,12,13 i 14.

Stoły i krzesła dostosowane do zasad ergonomii.

Przerwy w szkole – zapewnione 5 minutowe, 10 minutowe i długa, obiadowa przerwa 15 minutowa.

Pracownie szkoły

W szkole znajdują się: pracownia komputerowa oraz pracownia chemiczna.

Pracownia komputerowa posiada 12 stanowisk, jest odpowiednio doświetlona, w oknach zamontowane rolety, umożliwiające ochronę przed nadmiernym nasłonecznieniem. W pomieszczeniu znajduje się regulamin bhp oraz gaśnica.

W pracowni chemicznej stosowane są niebezpieczne substancje chemiczne i ich mieszaniny- aktualny wykaz stosowanych odczynników chemicznych stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Przedłożono do wglądu karty charakterystyk w/w substancji i mieszanin chemicznych. Uczniowie zostali przeszkoleni

w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. W pracowni wywieszony jest w widocznym miejscu regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ponadto zainstalowany jest zlew i szafa metalowa, odpowiednio oznakowana, do przechowywania substancji chemicznych, stosowanych na lekcjach chemii.

Świetlica- pomieszczenie wielofunkcyjne – stanowi salę lekcyjną, stołówkę i świetlicę. W świetlicy maksymalnie przebywa do 25 uczniów. Cały sprzęt, w tym zabawki, ławki i krzesła, są nieuszkodzone, spełniają wymogi bezpieczeństwa.

Pomieszczenia sanitarne

Pomieszczenia zlokalizowane w obiekcie, standardy dostępu do urządzeń zachowane. Pomieszczenia wyposażone w środki higieny osobistej, ściany, posadzki są zmywalne. Skontrolowano sanitariat na parterze szkoły dla chłopców i na pierwszym piętrze budynku szkoły dla dziewcząt. Wyposażenie sanitariatów w bardzo dobrym stanie sanitarno- higienicznym.

Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego

Szkoła posiada salę gimnastyczną niepełnowymiarową oraz 2 szatnie. Sprzęt sportowy jest w dobrym stanie technicznym, posiada atesty i certyfikaty w około 50 %. Pomieszczenia bloku sportowego w dobrym stanie technicznym. Na zewnątrz znajduje się boisko - ORLIK, boisko trawiaste wielofunkcyjne oraz plac zabaw.

System pierwszej pomocy

W pomieszczeniach, takich jak pokój nauczycielski i kuchnia znajduje się odpowiednio wyposażona apteczka pierwszej pomocy przedlekarskiej.

Szkoła nie posiada gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej. Szkoła zapewnia udzielanie profilaktycznej opieki zdrowotnej przez pielęgniarkę z podmiotu leczniczego NZOZ Awicenna, raz w miesiącu, zadaniowo lub w ramach potrzeby.

Dożywianie uczniów: szkoła prowadzi dożywianie uczniów- catering – MGOKiR w Mroczy; z posiłków korzysta 14 uczniów, nikt nie jest dofinansowany. Posiłki są 1 daniowe. Wydawane są herbaty- 100 szt. dziennie.

Teren szkoły: nawierzchnia dróg i przejść równa i utwardzona. Piaskownice zabezpieczone przed zanieczyszczeniami odchodami zwierzęcymi, w chwili obecnej nieużywana.

Gromadzenie odpadów stałych- zapewniony jeden, duży kontener na odpady mieszane oraz pojemnik na segregację śmieci.

Na terenie całej szkoły przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu. Stan sanitarno-higieniczny otoczenia a także pomieszczeń szkoły utrzymane są w porządku i czystości.

W trakcie kontroli wypełniono formularze kontroli sanitarnej w wersji papierowej i poinformowano kontrolowanego, że druki formularzy nie stanowią integralnej części protokołu, natomiast są do wglądu kontrolowanego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarnej- Epidemiologicznej w Nakle nad Notecią.

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono

Nie dotyczy

3. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika ~~budowy~~**
.....
2. ~~Wniesione/~~nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
.....
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono/~~nie naniesiono**

.....
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 2 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywny w drodze mandatu karnego

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości słownie

(nr mandatu karnego) **Nie dotyczy**

(podstawa prawna) **Nie dotyczy**

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego 14/2023 z dnia 30.12.2022 wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu – **nie dotyczy**
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Nie dotyczy

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 18.04.2023r.

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

SPRZĘT PODSTAWOWA
im. Adama Mickiewicza
89-114 WITOSŁAW, tel/fax 052 386 87 10
NIP 559 162 11 16, E-mail: 001155692

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Wioletta E. Chmura

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli**F/HDM/04, F/HDM/05, F/HDM/06
karta pomiaru natężenia oświetlenia sztucznego.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić