

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050. 62 .2023
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 23 maja 2023 r.

REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Miasta i Gminy Mrocza oraz Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy
(zwany dalej „Regulaminem”)

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Mrocza oraz Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji nagrań i zapisu informacji, sposób zabezpieczenia zapisu z monitoringu oraz możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring wprowadza się na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. 2021 r. poz. 1763).
3. Współadministratorami danych osobowych gromadzonych na podstawie monitoringu są Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza (zwany dalej Burmistrzem) oraz Komendant Straży Miejskiej w Mroczy (zwany dalej „Komendantem”).
4. Szczegółowe regulacje w zakresie praw i obowiązków współadministratorów określa odrębna umowa.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) ochrona mienia gminy,
- 3) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
- 4) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 5) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd z kamer.
2. Monitoring dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi – kamery monitoringu znajdują się w następujących miejscach:

- a) K1 na budynku NZOZ Awicenna w Mroczy, ul. Plac 1 Maja (kamera ruchoma),
 - b) K2 – K7 (6 szt.) na masztach usytuowanych w Mroczy na ul. Plac 1 Maja (kamery stałe),
 - c) K8 na budynku UMiG w Mroczy od strony ul. Poprzecznej (kamera stała),
 - d) K9 – K11 (3 szt.) korytarze (parter, pierwsze i drugie piętro) budynku UMiG w Mroczy, ul. Plac 1 maja 20 (kamery stałe),
 - e) K12 – K27 (16 szt.) na latarniach usytuowanych w Parku Dworskim w Witosławiu (kamery stałe),
 - f) K28 – K33 (6 szt.) na masztach usytuowanych na ul. Plac Wolności w Mroczy, w rejonie Ronda im. ppor Franciszka Borzycha (kamery stałe),
 - g) K34 – K36 (3 szt.) na maszcie usytuowanym przy skrzyżowaniu ul. Ogrodowej i Żabiej w Mroczy (kamery stałe),
 - h) K37 – K39 (3 szt.) na maszcie usytuowanym przy parkingu ul. Łąkowej w Mroczy (kamery stałe),
 - i) K40 – K42 (3 szt.) na maszcie usytuowanym przy skrzyżowaniu ul. Zielonej i al. Burmistrza Wiesława Gozdka w Mroczy (kamery stałe),
 - j) K43 – K45 (3 szt.) na maszcie usytuowanym przy skrzyżowaniu ul. Kościuszki i al. Burmistrza Wiesława Gozdka w Mroczy (kamery stałe).
3. Monitoring gromadzi dane pozwalając określić czas i miejsce nagrania, w tym dane osobowe w zakresie wizerunków, cech szczególnych, numerów rejestracyjnych pojazdów.
4. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).
5. Monitoring nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe Współadministratorzy przetwarzają wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania.
4. Rejestracja obrazów dokonywana jest cyklicznie – po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane, a w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy pochodzące z monitoringu.
5. W przypadku, gdy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Współadministratorzy powzięli wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony w ust. 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub przekazania materiału odpowiedniemu organowi

kompetentnemu w prowadzonym postępowaniu, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 4 zabezpieczenie może być dokonane na okres do 3 miesięcy od dnia zarejestrowania zdarzenia z możliwością jego przedłużenia. Przedłużenie okresu zabezpieczenia wymaga ponownego złożenia wniosku wraz z załączeniem dowodu podjęcia przez podmiot, o którym mowa w § 6 ust. 3 działań zmierzających do wszczęcia postępowania przez uprawnione do tego organy lub instytucje oraz wskazaniem terminu przedłużenia zabezpieczenia.
7. Po upływie okresów wskazanych w ust. 3 - 6 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Do zapisów z monitoringu, w tym danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.
2. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów monitoringu dostęp posiadają jedynie osoby upoważnione przez Współadministratorów.
3. Każdy pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Urzędu Miasta i Gminy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 6.
5. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 r., poz. 902).


§ 6

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane z systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku do Komendanta w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.
3. Zabezpieczenie z systemu monitoringu na rzecz podmiotu innego aniżeli wskazany w ust. 2 może być dokonane wyłącznie w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życia i zdrowia, dewastacji i kradzieży mienia.
4. Zabezpieczenie odbywa się na pisemny wniosek złożony w terminie, o którym mowa w ust. 1 wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania informacji o obrazach i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

5. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Komendanta.
6. Podmiot, o którym mowa w ust. 3 ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności Komendanta lub osoby przez niego upoważnionej w zakresie złożonego wniosku.
7. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać przepisów o ochronie danych osobowych.
8. Wydanie kopii zapisu z monitoringu w przypadku, o których mowa w ust. 3 może być dokonane wyłącznie na żądanie organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub innych instytucji uprawnionych na mocy przepisów prawa.
9. Ograniczeń zawartych w ust. 8 nie stosuje się w przypadku kiedy na zapisie z monitoringu nie zostały utrwalone obrazy zawierające dane osobowe innych osób aniżeli wnioskodawcy.
10. Komendant prowadzi dokumentację związaną z zabezpieczeniem lub udostępnieniem nagrań, kopii i zapisów monitoringu.

§ 7

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie lub przy wejściach na obszar objęty monitoringiem według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Mroczka zamieszcza się klauzulę informacyjną, której treść stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Waldemar Chudzik

....., dnia

Wniosek

o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt ”.....”

w przy ul.

.....
Imię i Nazwisko/lub nazwa podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....
Adres zamieszkania/adres siedziby podmiotu

.....
Seria i nr dowodu osobistego/NIP,REGON – podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:
Zakres czasowy:

.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

opis zdarzenia i wskazanie celu uzyskania dostępu do nagrań:

.....
.....

okres zabezpieczenia:

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
Data i Podpis

Załącznik nr 2
do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu
wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Mrocza
oraz UMiG w Mroczy

**Oświadczenie
dotyczące monitoringu**

Ja,

(imię i nazwisko pracownika lub osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku

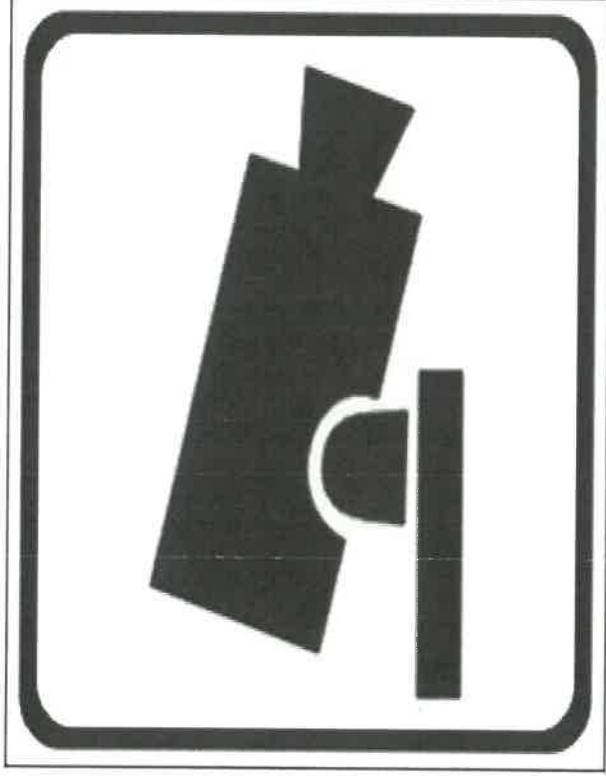
(określić stanowisko)

w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy, przyjmuję do wiadomości, że w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia jednostki.

.....

(data złożenia oświadczenia, miejscowość imię i nazwisko – czyteny podpis)

Załącznik nr 3
do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu
wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Mrocza
oraz UMiG w Mroczy



OBSZAR MONITOROWANY CAŁODOBOWO

Współadministratorami danych przetwarzanych w systemie monitoringu są Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza oraz Komendant Straży Miejskiej w Mroczy (siedziby obu podmiotów pod adresem: ul. Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza).

Szczegółowe dane na temat przetwarzania danych osobowych można uzyskać w siedzibie Straży Miejskiej lub mailowo strazmiejska@umig.mrocza.pl oraz na stronie internetowej <http://mrocza.pl>

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 informujemy, iż:

1. Współadministratorami danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego są Burmistrz Miasta i Gmina Mrocza oraz Komendant Straży Miejskiej w Mroczy – punkt kontaktowy: ul. Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, adres e-mail: strazmiejska@umig.mrocza.pl, numer telefonu: 52 386 74 15.
2. W Gminie Mrocza powołany został Inspektor Ochrony Danych - adres e-mail: iod@umig.mrocza.pl;
3. W Straży Miejskiej w Mroczy powołany został Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: adres e-mail: iodstrazmiejska@umig.mrocza.pl, telefon: 533 229 001.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia gminy, utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych, ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej, a także zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni od nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 9 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 10 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych.
7. Dane osobowe mogą być przekazane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa skargi w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia.