

ZARZĄDZENIE Nr 0050/...2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia ... grudnia 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz określenia regulaminu jej prac

Na podstawie art. 30 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), §10 Uchwały nr XXXI/246/2021 Rady Miejskiej w Mroczy w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Mrocza oraz Rozdziału 10 Programu współpracy Gminy Mrocza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2024 przyjętego Uchwałą nr LXVIII/554/2023 Rady Miejskiej z dnia 27 października 2023 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Renata Jesionowska-Zawieja – Sekretarz Miasta i Gminy Mrocza,
2. Sekretarz Komisji – Joanna Murawiec – Kierownik Referatu Obsługi Administracyjnej i Promocji w UMiG w Mroczy,
3. Członek Komisji – Marek Kowalkowski – Radny Rady Miejskiej w Mroczy, Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
4. Członek Komisji – Wiktoria Pewniak – Młodszy referent ds. finansowych w UMiG w Mroczy
5. Członek Komisji – Kinga Łusiak – Młodszy referent ds. promocji w UMiG w Mroczy,
6. Członek Komisji – Agnieszka Delestowicz – Prezes Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Wsi Drzewianowo
7. Członek Komisji – Maria Nowacka – Prezes Towarzystwa Pamięci Powstania Wielkopolskiego 1918/1919, Koło im. ppor. Franciszka Borzycha w Mroczy

§ 2. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo – opiniującym powoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w celu opiniowania złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.

2. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem oceny ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz deklaracji poufności, stanowiącej załącznik Nr 2. Niepodpisanie obu deklaracji wyłącza członka komisji z udziału w jej obradach.
4. Wyłączenie członka Komisji z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy jest możliwe zachowanie quorum.

§3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§4. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem formalnym i merytoryczno - finansowym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie rekomendacji podziału środków pomiędzy wybranymi oferentami.

- §5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Członkowie Komisji informowani są o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 3 dni przed posiedzeniem.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
4. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 4 osobowym.
5. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
7. Punktacja końcowa oceny merytorycznej może być wskazaniem dla Komisji w sprawie propozycji o wysokości udzielonej dotacji.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
- §6. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierającego nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się w:
a) Biuletynie Informacji Publicznej
b) na stronie internetowej gminy Mrocza
c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.
- §7. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.87.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 20 lipca 2023 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego oraz określenia regulaminu jej prac.
- §8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
J. Okonek
mgr inż. Jarosław Okonek

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ O BEZSTRONNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a

.....
(Imię i nazwisko)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat nie byłem/am związany/na z któryms z podmiotów składających ofertę, a w szczególności, że nie byłem/am bądź nadal nie jestem:

1. związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło);
2. członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
3. wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
4. członkiem władz stowarzyszeń związków, do których należą ww. podmioty;
5. w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bądź w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi; lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów.
6. w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Mrocza, dnia

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w pkt wyłączam się z oceny oferty

Mrocza, dnia

.....
(podpis)

DEKLARACJA POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a

.....

(Imię i nazwisko)

niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert na zadanie

..... . Przez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że jeżeli w trakcie trwania procesu oceny/wyboru oferty zaistnieją lub ujawnią się okoliczności, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub stanowiące podstawę wyłączenia zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, niezwłocznie wyłącze się z prac Komisji, zgłaszając ten fakt Przewodniczącemu i opuścze pomieszczenie, w którym obraduje komisja.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione podczas pracy Komisji Konkursowej.

Mrocza, dnia

.....

(podpis)

Karta oceny oferty

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

L.p.	Wymogi formalne	Spełnienie wymogu*			Uwagi
		tak	nie	nie dotyczy	
1	Ofertę złożono w terminie				
2	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby				
3	Oferta została złożona na wymaganym formularzu				
4	Wypełniono wszystkie wymagane pola				
5	Załączono aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących				
6	Załączono sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok ubiegły				
7	Załączono aktualny statut podmiotu				
8	Inne wymienione w ogłoszeniu konkursowym				

* we właściwym polu postawić znak X

Ocena merytoryczna	Punktacja maksymalna	Punkty przyznane
Merytoryczna wartość oferty, ocena proponowanej jakości wykonania zadania i jej zgodność z zadaniem konkursowym	20	
Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, tj.: baza lokalowa, zasoby kadrowe i rzeczowe	20	
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania: - Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania	10	
- Udział środków własnych i z innych źródeł oraz pozafinansowy wkład własny oferenta	10	
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania	5	
Ogółem	65	

Mrocza, dnia..... Imię i nazwisko oceniającego:

.....
 (podpis oceniającego)