



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik do
Zarządzenia Nr 0050.211.2023 z dnia 15 grudnia 2023 r.
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza

**Plan naprawczego dla projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”
w Gminie Mrocza**

§ 1.

1. Zwrot przez obdarowanego rodzica/opiekuna prawnego komputera przenośnego typu laptop z projektu „Granty PPGR” następuje na podstawie podjętej przez Niego decyzji i dokonania fizycznego jego zwrotu.
2. Na tą okoliczność zostaje sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół zdawczo-odbiorczy uwzględniający stan techniczny zwracanego sprzętu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, co tym samym skutkuje rozwiązaniem umowy darowizny zawartej między Gminą Mrocza a Obdarowanym.
3. Obdarowany ma obowiązek usunięcia trwale wszystkich danych znajdujących się na zwracanym przez Niego sprzęcie, a jeśli tego nie robi, obowiązek ten przejmuje Gmina.
4. Zwracany laptop musi być sprawny, czysty, obudowa bez zadrapań i innych uszkodzeń. Sprzęt nie spełniający tych kryteriów nie będzie przyjęty przez Gminę.
5. Jeśli obdarowany chce dokonać przekazania zniszczonego, niesprawnego, uszkodzonego sprzętu zobowiązany jest pokryć jego równowartość lub zrezygnować z przekazania.

§ 2.

1. W przypadku zwrotu do Gminy Mrocza przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia, tzn. obdarowanego rodzica/opiekuna prawnego komputera przenośnego typu laptop z projektu „Granty PPGR” w okresie zachowania trwałości projektu, w celu skorzystania ze wsparcia, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli, Gmina Mrocza w uzgodnieniu z dyrektorami szkół uczniów, których obdarowani rodzice/opiekunowie prawni dokonali zwrotu ww. komputera, po dokonaniu przez dyrektorów tychże szkół rzetelnego rozeznania potrzeb i sytuacji danych uczniów tj. nie posiadania przez nich komputera przenośnego typu laptop czy innego podobnego sprzętu niezbędnego w procesie edukacji i tym samym braku możliwości zakupu bądź trudności w sfinansowania takiego zakupu przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów danej szkoły

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

spełniających kryteria projektu „Granty PPGR”, podejmuje decyzję o wyłonieniu nowego Ostatecznego Odbiorcy zwróconego laptopa.

2. W przypadku braku wystąpienia sytuacji wskazanej w ust. 1, Gmina Mrocza ogłasza nabór uzupełniający mający na celu wyłonienie nowego Ostatecznego Odbiorcy zwróconego laptopa.

3. Nabór uzupełniający skierowany jest do mieszkańców Gminy Mrocza spełniających wymogi projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” dostępne na stronie internetowej projektu <https://www.gov.pl/web/cppc/wsparcie-ppgr>.

§ 3.

1. Treść naboru uzupełniającego zostanie ogłoszona na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mrocza oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mrocza.

2. Po ogłoszeniu naboru uzupełniającego zainteresowane osoby mogą składać wypełnione oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia wraz z wymaganymi dokumentami mogą składać w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza lub listownie poprzez wysłanie pocztą tradycyjną. O dacie złożenia oświadczenia decyduje faktyczna data wpływu.

3. Oświadczenia należy składać w przeciągu 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia naboru uzupełniającego.

4. Oświadczenia złożone po terminie naboru bądź zawierające braki formalne będą pozostawione bez rozpatrzenia.

5. Przy wyborze nowego Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia decyduje kolejność złożenia kompletnych, prawidłowo wypełnionych i spełniających kryteria naboru dokumentów.

6. Za kompletny uznaje się prawidłowo wypełniony wniosek, do którego wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek, dzięki którym zasadnym jest otrzymanie wsparcia w ramach projektu Granty PPGR:

- a) kserokopie dokumentów **potwierdzających stopień pokrewieństwa w linii prostej** rodzica, dziadka/babci, pradziadka/prababci pracujących niegdyś w PPGR z uczniem,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wymienionym w oświadczeniu (weryfikacja poprzez np. odpisy aktów stanu cywilnego (aktów urodzenia, małżeństwa, zgonu), dowodów osobistych itp.),

- b) kserokopię dokumentu **potwierdzającego fakt zatrudnienia krewnego w linii prostej** rodzica, dziadka/babci, pradziadka/prababci w PPGR (weryfikacja poprzez np. zaświadczenie o zatrudnieniu w PPGR, świadectwo pracy z PPGR, legitymacje służbowe, odcinki list płac/wynagrodzeń byłych pracowników w PPGR, wszelkie dyplomy, dokumenty pochodzące z ZUS/KRUS dot. świadczeń emerytalnych lub rentownych byłych pracowników PPGR, legitymacja ubezpieczeniowa, w której jest zapis o zatrudnieniu itp.),
- c) kserokopię dokumentu **potwierdzającego fakt zamieszkiwania krewnego w linii prostej** rodzica, dziadka/babci, pradziadka/prababci w miejscowości lub gminie, w której funkcjonowały PPGR (weryfikacja poprzez np. legitymacja ubezpieczeniowa, w której jest zapis o zamieszkiwaniu, dowód osobisty itp.),
- d) kserokopię dokumentu **potwierdzającego fakt zamieszkania ucznia na terenie gminy Mrocza** (weryfikacja poprzez np. legitymacje szkolną, zaświadczenie o zameldowaniu itp.),
- e) zaświadczenie potwierdzające **fakt nieotrzymania na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia wniosku (tj. w roku 2022 i 2023) sprzętu komputerowego zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania tych rzeczy**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia (dotyczy tylko tych uczniów, którzy w ww. latach przez jakikolwiek okres realizowali obowiązek szkolny w szkole innej niż Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Mroczy i Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Witosławiu)
- f) zgodę na weryfikację danych w ramach rejestrów publicznych stanowiących zasób własny Gminy lub innych podmiotów publicznych w celu zweryfikowania danych zawartych w przekazanym oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

7. Potwierdzenia kserokopii dokonuje osoba składająca oświadczenie w poniższy sposób:
Potwierdzam zgodność kserokopii z oryginałem

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 4.

W przypadku braku wpływu oświadczeń we wskazanym terminie, bądź wpływu oświadczeń niekompletnych lub niespełniających wymogi projektu „Granty PPGR”, Gmina Mroczka przeznacza zwrócony laptop dla wybranej przez siebie placówki oświatowej, dla której jest organem prowadzącym.

§ 5.

Gmina Mroczka prowadzi rejestr uczestników projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, którzy zrezygnowali ze wsparcia oraz osób i placówek oświatowych, którym przekazano sprzęt w ramach realizowanego planu naprawczego.

DURMISTRZ
Miasta i Gminy Mroczka


mgr inż. Jurystaw Okonek