

ZARZĄDZENIE NR 0050 *M.* 2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia *M.* stycznia 2024 r.

**w sprawie wskazania koordynatora czynności kancelaryjnych
w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie wyznaczam Panią Agatę Wnuk – Podinspektora ds. obsługi administracyjnej i kancelaryjnej.

2. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy:

- 1) bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt, właściwego zakładania spraw;
- 2) udzielania instruktażu pracownikom w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie;
- 3) weryfikacja poprawności wykonywania czynności kancelaryjnych;
- 4) współpraca z Archiwum Państwowym w zakresie zapewnienia właściwego postępowania z dokumentacją;
- 5) informowanie Sekretarz Miasta i Gminy o wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z wykonaniem czynności kancelaryjnych i dokumentowaniem przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 pkt 3, koordynator czynności kancelaryjnych realizuje zgodnie z zasadami funkcjonowania kontroli wewnętrznej w Urzędzie.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 120.55.2021 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 23 grudnia 2021r. w sprawie wskazania koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta i Gminy Mroczy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Mroczy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mroczy
J. Okonek
mgr inż. Jarosław Okonek