

ZARZĄDZENIE NR 0050.33.2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 26 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Mrocza

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję w następującym składzie:

1. Renata Jesionowska - Zawieja - przewodniczący
2. Krzysztof Wiese - członek
3. Edyta Deja - członek

§ 2. Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Mrocza.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy na emisję obligacji komunalnych z wybranym bankiem.

§ 4. Ogłoszenie wyniku nastąpi po zatwierdzeniu najkorzystniejszej oferty przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

§ 5. Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem Prac Komisji stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza

mgr inż. Jarostaw Okonek

Regulamin Pracy Komisji
w zakresie postępowania w trybie zamówienia publicznego na wybór agenta emisji obligacji
komunalnych dla Gminy Mrocza

1. Powołanie Komisji

- 1.1 Komisja dokonuje oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza Nr 0050.33.2024 z dnia 26 lutego 2024 roku w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Mrocza.
- 1.2 Komisja powołana zostaje Zarządzeniem Burmistrza.
- 1.3 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 1.4 Komisja może obradować, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.

2. Zadania Komisji

- 2.1 Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na wybór agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Mrocza.
- 2.2 Otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert wraz z warunkami cenowymi.
- 2.3 Dokonanie oceny spełnienia wymaganych warunków przez Wykonawców.
- 2.4 Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie oferty najkorzystniejszej.
- 2.5 W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – dokonanie ponownej oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
- 2.6 Komisja zakończy prace z chwilą zawarcia umowy na organizację i emisję obligacji komunalnych.

3. Otwarcie i ocena ofert

- 3.1 Komisja dokonuje otwarcia ofert w terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym.
- 3.2 W trakcie procedury oceny ofert Komisja oceni, czy każda z ofert została prawidłowo podpisana przez uprawnionych przedstawicieli i zawiera wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 3.3 Komisja dokona oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium cenowe.
- 3.4 Przewodniczący Komisji przedłoży Burmistrzowi podpisany przez Członków Komisji protokół z postępowania celem zatwierdzenia.
- 3.5 Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej przygotowuje Przewodniczący Komisji i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza

mgr inż. Jarosław Okonek