

Zarządzenie Nr 0050.97.2024
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu dyżurów i przerw wakacyjnych
w pracy Przedszkola Miejskiego w Mroczy
i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Mrocza
na rok szkolny 2023/2024

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządzam się, co następuje:

§ 1

Ustalam przerwy w funkcjonowaniu przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mrocza w następujących terminach:

Lp.	Przedszkole/oddział przedszkolny	Termin przerwy	
		od	do
1.	Przedszkole Miejskie w Mroczy ul. Łobżenicka 11c, 89-115 Mrocza	01.07.2024 r.	31.07.2024 r.
2.	Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Witosławiu Witosław 9, 89-114 Witosław	01.07.2024 r.	31.07.2024 r.
3.	Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, 89-115 Mrocza	01.08.2024 r.	31.08.2024 r.

§ 2

Dzieci uczęszczające do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mrocza będą mogły korzystać w okresach przerw, o których mowa w § 1 w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, pełniącym dyżur wakacyjny zgodnie z poniższym harmonogramem:

Lp.	Przedszkole/oddział przedszkolny	Termin dyżurów	
		od	do
1.	Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, 89-115 Mrocza	01.07.2024 r.	31.07.2024 r.
2.	Przedszkole Miejskie w Mroczy ul. Łobżenicka 11c, 89-115 Mrocza	01.08.2024 r.	31.08.2024 r.

§ 3

1. Przedszkole Miejskie w Mroczy w terminie dyżuru wskazanego w § 2 będzie funkcjonować w godzinach 6:30 – 16:30.
2. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy w terminie dyżuru wskazanego w § 2 będzie funkcjonował w godzinach 6:45 – 15:15.
3. Godziny funkcjonowania placówek dyżurujących mogą ulec skróceniu w zależności od godzin zadeklarowanych przez rodziców.
4. Zajęcia z dziećmi w placówce pełniącej dyżur mogą pełnić nauczyciele z przedszkola oraz wszystkich oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mrocza.

§ 4

1. Dyrektor przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Mrocza podają do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących placówek, o których mowa w § 2, harmonogram dyżurów oraz zasady zgłaszania dziecka na dyżur, w tym termin składania wniosków.
2. Na dyżur wakacyjny będą przyjmowane dzieci już uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Mrocza.
3. Okres dyżurów wakacyjnych nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w nowym roku szkolnym.
4. Wzory wymaganych dokumentów dotyczący przyjęcia dziecka do placówki pełniącej dyżur oraz pozostałe zasady ustalają dyrektorzy placówek wskazanych w § 2.
5. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której uczęszcza dziecko.
6. W uzasadnionych przypadkach oraz w sytuacji, gdy przedszkole/oddział przedszkolny dyżurujący dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany przez dyrektora, zgodnie z ust. 1.
7. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są odpowiednio w Uchwale Nr XLVII/392/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 8 czerwca 2018 r. oraz zarządzeniach dyrektorów placówek w sprawie opłat za wyżywienie.
8. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci korzystających z zajęć w placówce dyżurującej mają obowiązek przestrzegania zasad w niej ustalanych.
9. Organ prowadzący w czasie trwania przerw, o których mowa w § 1 nie zapewnia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka do i z placówki ani zwrotu kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, zatem przewóz dziecka rodzice zapewniają we własnym zakresie.

§ 5

Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka (Dz.U. z 1991 r. nr 120 poz. 526), rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do wieku dziecka, oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym.

§ 6

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innych obowiązujących w tych placówkach przepisach.

§ 7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Mrocza.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mrocza, Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty, na stronie internetowej przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mrocza, a także poprzez umieszczenie w widocznym miejscu, zwyczajowy przyjętym w siedzibie przedszkola oraz szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mrocza.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
mgr inż. Jarosław Okonek