

ZARZĄDZENIE Nr 170/06/Z
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza
z dnia 22 grudnia 2006r

Zmieniające Zarządzenie Nr 18/05/Z Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 21 lutego 2005r w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy

Na podstawie art.32 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. z 2001r Dz.U.Nr 142 poz.1591 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść załącznika do Zarządzenia nr 18/05/Z Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 21 lutego 2005r w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy w ten sposób, że:

1. w § 8 ust.2 pkt. 4 dotychczasowy zapis otrzymuje brzmienie: „**4 stanowisko ds. wspierania przedsiębiorczości i programów rozwoju**”
2. w § 25 pkt.2 podpunkt 25 i 26 - wykreśla się w całości,
 - pkt.10 – wykreśla się w całości.
3. w § 27 dotychczasowy zapis otrzymuje brzmienie – „**§ 27**”

Do zadań **Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska** należy:

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 16 października 1991r o ochronie przyrody (tj. Dz.U. z 2002 r Nr 99 poz. 1079 ze zm.), w tym:

- 1) opiniowanie projektów planów ochrony dla obszarów objętych formami ochrony przyrody jako organ zainteresowanej jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) uzgadnianie, jako organ zainteresowanej jednostki samorządu terytorialnego, projektu rozporządzenia w sprawie utworzenia, powiększenia, zmniejszenia lub likwidacji parku narodowego,
- 3) desygnowanie do rady parku narodowego, na trzy letnią kadencje, przedstawiciela właściwego terytorialnie samorządu gminnego,
 - 1) uzgadnianie jako organ zainteresowanej jednostki samorządu terytorialnego, projektu rozporządzenia w sprawie utworzenia parku krajobrazowego,
 - 2) opiniowanie jako organ zainteresowanej jednostki samorządu terytorialnego, projektu rozporządzenia w sprawie zniesienia parku krajobrazowego lub ograniczenia jego obszaru,
 - 3) desygnowanie do rady parku krajobrazowego przedstawiciela właściwego terytorialnie samorządu gminnego,
- 4) uzgadnianie, co 5 lat, programów działalności i rozwoju ogrodów botanicznych i zoologicznych,
- 5) uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz w swej działalności potrzeby funkcjonowania i rozwoju istniejących lub planowanych do utworzenia ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz zapewnienie im ochrony,
- 6) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości,
- 7) ustalanie wysokości opłat za usunięcie drzew lub krzewów,

- 8) odraczanie na okres dwóch lat, terminu uiszczenia opłaty za usunięcie drzew i krzewów jeżeli zezwolenie przewiduje przesadzenie ich w inne miejsce, wymierzanie kary administracyjnej za zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów powodowane niewłaściwym wykonywaniem robót ziemnych lub wykorzystaniem sprzętu mechanicznego albo urządzeń technicznych oraz zastosowaniem środków chemicznych w sposób szkodliwy dla roślinności oraz za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia, a także za zniszczenie spowodowane niewłaściwą pielęgnacją terenów zieleni, zadrzewień drzew lub krzewów,
- 9) wprowadzanie form ochrony przyrody przewidzianych ustawą.

2. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 8 czerwca 2001r o przeznaczaniu gruntów do zalesiania (Dz.U. Nr 73 poz.764 z e zm.)

- 1) uzgodnienie rocznego limitu gruntów rolnych przewidzianych do zalesienia,
- 2) wyrażenie opinii w sprawie zmiany charakteru użytkowania gruntów z rolnego na leśny

3.. Realizacja zadań z ustawy z dnia 8 października 1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników (Dz. U. Nr 32 poz. 217 z późn. zm.), w tym:

- 1) współdziałanie z organizacjami rolników w sprawach kształtowania i realizacji polityki rolnej i społecznej.

4. Realizacja zadań w zakresie statystyki, wynikających z ustawy z dnia 28 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439 z późn. zm.), w tym:

- 1) organizowanie i przeprowadzanie spisów rolnych,
- 2) przekazywanie danych do Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego,
- 3) coroczna aktualizacja wykazów.

5. Realizacja zadań w zakresie łowiectwa, wynikających z ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. Nr 147 poz. 713 z późn. zm.), w tym:

- 1) opiniowanie rocznych planów łowieckich ustalanych przez dzierżawców obwodów łowieckich,
- 2) współdziałanie z dzierżawcami i zarządcami obwodów łowieckich i nadleśniczymi Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich,
- 3) przyjmowanie informacji o dostrzeżonych objawach chorób zwierząt żyjących wolno,
- 4) opiniowanie wniosków o wydzierżawienie obwodów łowieckich,
- 5) rozliczanie czynszu dzierżawnego z dzierżawy obwodów łowieckich
- 6) mediacje w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu o wysokość wynagradzania szkód

6. Realizacja zadań w zakresie rolnictwa wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. Nr 60 poz. 369 z późn. zm.), w tym:

- 1) niezwłoczne informowanie organu Inspekcji Weterynaryjnej o otrzymaniu zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej u zwierzęcia,
- 2) wyznaczanie rzeczoznawców dla oszacowania wartości rynkowej zwierzęcia,
- 3) w przypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego wydanie właściwemu powiatowemu lekarzowi weterynarii polecenie podjęcia działań zmierzających do usunięcia tego zagrożenia,
- 4) informowanie wojewódzkiego lekarza weterynarii o podjęciu uchwały lub wydaniu powyższego polecenia,
- 5) współpraca z organami Inspekcji Weterynaryjnej przy wykonywaniu przez nią zadań.

7. Realizacja zadań z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. Nr 111 poz. 724 z późn. zm.), w tym:

- 1) podejmowanie działań na rzecz ochrony zwierząt gospodarskich,
- 2) współdziałanie z samorządem lekarsko-weterynaryjnym, Państwową Inspekcją Weterynaryjną oraz innymi instytucjami i organizacjami społecznymi, w celu realizacji przepisów ustawy w odniesieniu do zwierząt gospodarskich
- 3) czasowe lub stałe odebranie właścicielowi zwierzęcia gospodarskiego, które jest okrutnie traktowane lub zaniedbywane,
- 4) rozporządzanie zwierzęciem gospodarskim odebrany z powodu rażącego zaniedbania go lub okrutnego traktowania po jego przejściu na własność gminy,

8. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 8 poz. 27 z późn. zm.), w tym:

- 1) współdziałanie w zakresie profilaktyki i lecznictwa weterynaryjnego.

9. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 24 listopada 1995 r. o nasiennictwie (Dz. U. Nr 149 poz. 724 z późn. zm.), w tym:

- 1) przygotowanie propozycji uchwał Rady Miejskiej w zakresie:
 - a) wyrażanie opinii w sprawie możliwości wprowadzenia zakazu uprawiania niektórych roślin albo zakazu stosowania określonego materiału siewnego,
 - b) wydawanie opinii w sprawie tworzenia i znoszenia rejonów zamkniętych wytwarzania kwalifikowanego materiału siewnego odmian ziemniaka,

10. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 12 lipca 1995 r. o ochronie roślin uprawnych (Dz. U. Nr 90 poz. 446 z późn. zm.), w tym:

- 1) przyjmowanie zawiadomienia o wystąpieniu organizmów szkodliwych,
- 2) przekazywanie wojewódzkiemu inspektorowi informacji o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmu szkodliwego,
- 3) współpraca z wojewódzkimi inspektorami w wykonywaniu przez nich zadań,

11. Realizacja zadań zleconych ustawą z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 75 poz. 468 z późn. zm.), w tym:

- 1) wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi włóknistych i prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń,
- 2) sprawowanie nadzoru nad uprawami maku i konopi włóknistych,
- 3) wydawanie nakazów zniszczenia nielegalnych upraw maku i konopi włóknistych.

12. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16 poz. 78 z późn. zm.), w tym:

- 1) przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie zatwierdzenia planu gospodarowania na gruntach położonych na obszarach szczególnej ochrony środowiska lub w strefach ochronnych,
- 2) współdziałanie z Zarządem Gminy w zakresie występowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów na cele nierolnicze i nieleśne,
- 3) wydawanie opinii w sprawach obowiązku zdjęcia próchnicznej warstwy gleby oraz jej wykorzystania,
- 4) wydawanie decyzji nakazującej właścicielowi gruntu wykonanie w określonym terminie odpowiednich zabiegów,

- 5) zlecanie zniszczenia określonych upraw i chwastów .

13. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), w tym:

- 1) udzielanie opinii o wystawieniu na licytację wydzielonej części nieruchomości rolnej,
- 2) oddawanie osobom fizycznym i prawnym w użytkowanie wieczyste gruntów stanowiących własność gminy,
- 3) określanie w umowie granic użytkowania nieruchomości i sposobu korzystania z gruntów,
- 4) rozwiązanie umowy o oddanie w użytkowanie wieczyste gruntu należącego do gminy przed upływem określonego w niej terminu,
- 5) korzystanie z prawa pierwokupu (w razie przyznania go ustawą gminie).

14. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 17 lutego 1960 r. o utracie mocy prawnej niektórych ksiąg wieczystych (Dz. U. Nr 11 poz. 67 z późn. zm.), w tym:

- 1) wysyłanie do sądu zawiadomienia w celu zamknięcia ksiąg wieczystych.

15. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30 poz. 163 z późn. zm.), w tym:

- 1) stosowanie zasad wynikających z przepisów w przypadku przejęcia kompetencji,
- 2) dokonywanie rozgraniczenia nieruchomości,
- 3) przeprowadzanie rozgraniczenia z urzędu lub na wniosek,
- 4) upoważnienie geodety do ustalenia przebiegu granic,
- 5) wydania decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości, gdy zainteresowani właściciele nieruchomości nie zawarli ugody,
- 6) zwracanie geodecie dokumentacji do uzupełnienia w wypadku jej wadliwego wykonania,
- 7) przejmowanie od geodety całości dokumentacji, jeżeli nie została zawarta ugoda lub brak podstaw do wydania decyzji.

16. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 1989 r. Nr 58 poz. 349 z późn. zm.), w tym:

- 1) przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej o przejęciu pod ulice i drogi gruntów wydzielonych podczas scalenia gruntów,
- 2) współdziałanie w zakresie:
 - a) przeprowadzenia scalania gruntów,
 - b) przeprowadzenia postępowania scaleniowego na wniosek właścicieli na ich koszt,
 - c) odmowy w drodze decyzji wszczęcia postępowania scaleniowego z Urzędu,
 - d) wszczęcia postępowania scaleniowego z urzędu,
 - e) zwoływanie zebrania Rady Uczestników,
 - f) upoważnienia geodety do szacowania gruntów i powołania dla niego komisji doradczej,
 - g) wyboru metody ustalenia ceny,
 - h) zwoływania zebrania uczestników scalenia w celu ogłoszenia szacunku gruntów,
 - i) zwołania zebrania w celu podjęcia uchwał dotyczących szacunku gruntów,
 - j) akceptacji szacunku w razie niepodjęcia uchwały,
 - k) podjęcia decyzji w sprawie wydzielenia gruntów na wniosek członka rolniczej spółdzielni, który z niej występuje,
 - l) wystąpienia z wnioskiem do Państwowego Biura Notarialnego o dokonanie wpisu o wszczętym postępowaniu scaleniowym,

- m) wyrażania zgody na dokonanie zmian wpisu w księdze wieczystej,
- n) przyjmowania i rozpatrywania w ciągu 14 dni zastrzeżeń od uczestników scalenia,
- o) zatwierdzenia projektu scalenia i wymiany gruntów,
- p) zwoływania zebrania uczestników i wprowadzania ich w posiadanie wydzielonych gruntów,
- q) zawiadamiania o terminach okazania projektu scalenia gruntów.

17. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115 poz. 741 z późn. zm.), w tym:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach:
 - a) wyrażenia zgody na dokonywanie czynności wymienionych w art. 14 ust. 1-4,
 - b) ustalenia pierwszeństwa nabycia lokali ich najemcom lub dzierżawcom,
 - c) zwolnienia z obowiązku zbycia nieruchomości w drodze przetargu,
 - d) przekazania nieruchomości jednostce samorządowej w trwały zarząd,
 - e) wyrażenia zgody na bonifikatę ceny,
 - f) żądania zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie, jeżeli nabywca zbył nieruchomość,
 - g) podwyższenia lub obniżenia bonifikaty przy sprzedaży obiektu zabytkowego,
 - h) umownych stawek oprocentowania,
 - i) podwyższenia lub obniżenia udzielonej bonifikaty w przypadku, gdy nieruchomość została wpisana do rejestru zabytków,
 - j) podwyższenia stawki procentowej opłaty rocznej,
 - k) udzielenia bonifikat od opłat rocznych,
 - l) ustalenia stawek procentowych opłaty rocznej z tytułu zarządu,
- 2) wydawanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości będącej przedmiotem własności lub użytkowania wieczystego samorządowej osoby prawnej,
- 3) zwrot nakładów poczynionych na nieruchomości w przypadku wygaśnięcia umowy użytkowania wieczystego,
- 4) domaganie się wcześniejszego rozwiązania umowy użytkowania wieczystego, jednocześnie zwracając zwaloryzowaną wartość poniesionych opłat,
- 5) sporządzanie i przekazywanie do publicznej wiadomości wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży,
- 6) ogłaszanie, organizowanie i przeprowadzanie przetargów,
- 7) podejmowanie decyzji o przekazaniu nieruchomości w trwały zarząd,
- 8) podejmowanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu,
- 9) wydawanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu po otrzymaniu wniosku jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu możliwości zagospodarowania tej nieruchomości,
- 10) wydawanie decyzji o przekazaniu nieruchomości między jednostkami organizacyjnymi na ich wniosek,
- 11) wyposażanie z własnych zasobów nieruchomości samorządowe osoby prawne lub samorządowe jednostki organizacyjne,
- 12) włączanie do zasobu nieruchomości, które nie zostały zagospodarowane,
- 13) wyznaczanie dodatkowego terminu do zagospodarowania nieruchomości,
- 14) nakładanie dodatkowych opłat z tytułu niedotrzymania warunków umowy,
- 15) udzielanie bonifikaty od ceny po uzyskaniu zgody rady,
- 16) żądanie zwrotu kwoty równej bonifikacie, jeżeli nabywca zbył nieruchomość,
- 17) wypowiadanie dotychczasowych stawek opłaty rocznej z tytułu wieczystego użytkowania i proponowanie nowych,
- 18) przyjmowanie wniosku o aktualizację opłat za wieczyste użytkowanie,
- 19) prowadzenie rokowań w sprawie ceny wywłaszczanej nieruchomości,

- 20) wnioskowanie o wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego,
- 21) wnioskowanie o dokonanie wpisu w księdze wieczystej,
- 22) występowanie o udzielenie stosownego zezwolenia ograniczającego użytkowanie nieruchomości,
- 23) wnioskowanie o ujawnienie w księdze wieczystej własności nieruchomości wydzielonej pod drogi,
- 24) ustalanie terminów wnoszenia opłat adiacenckich.

18. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 1996 r. Nr 54 poz. 245 z późn. zm.), w tym:

- 1) kierowanie do sądu żądania o stwierdzenie nieważności nabycia nieruchomości przez cudzoziemca.

19. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz. U. Nr 123 poz. 781 z późn. zm.), w tym:

- 1) przyjmowanie wniosku o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 2) wydanie lub odmowa wydania decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 3) określenie w drodze decyzji wysokości raty rocznej,
- 4) stwierdzenie w drodze decyzji uprawnienia do nieodpłatnego przekształcenia prawa,
- 5) zabezpieczenie należności związanych z opłatą za przekształcenie prawa.

20. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 6 maja 1981 r. o pracowniczych ogrodach działkowych (Dz. U. Z 1996 r. Nr 85 poz. 390 z późn. zm.), w tym:

- 1) zapewnienia gruntów pod potrzeby pracowniczych ogrodów działkowych,
- 2) dokonywanie rekultywacji i melioracji gruntów przeznaczonych pod ogrody działkowe,
- 3) wykluczanie z przeznaczenia na ogrody działkowe gruntów, które są skażone, wykazują dużą toksyczność i nie nadają się do produkcji żywności,
- 4) nieodpłatne przekazywanie gruntów gminy – Polskiemu Związkowi Działkowców,
- 5) wykonywanie dla pracowniczych ogrodów działkowych infrastruktury technicznej.

21. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. Nr 28 poz. 169 z późn. zm.), w tym:

- 1) współdziałanie w zakresie:
 - a) wpisywania danych spółki do ewidencji gruntów,
 - b) zatwierdzania wykazu zaległości sporządzanych przez spółkę,
 - c) sprawowanie nadzoru nad działalnością spółki,
 - d) przyjmowania zatwierdzonych planów zagospodarowania i regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki,
 - e) wprowadzania w przedstawionych planach oraz w regulaminie zmian i uzupełnień,
 - f) tworzenia spółki przymusowej i nadawania jej statutu,
 - g) powoływania organów spółki spośród osób nie będących członkami spółki,
 - h) wyrażania zgody na zbycie, zamianę, zmianę przeznaczenia wspólnot gruntowych,
 - i) sporządzania i zatwierdzania aktów zbycia udziałów,
- 2) ustalanie wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych oraz wielkość przysługujących im udziałów,

- 3) wywieszanie decyzji w sprawach podejmowanych przez starostę w trybie art. 8.

22. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 29 poz. 154 z późn. zm.) oraz innych ustaw regulujących stosunek Państwa do kościołów i związków wyznaniowych, w tym:

- 1) oddawanie w użytkowanie wieczyste lub sprzedaż gruntów gminy przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na cele sakralne i kościelne oraz katolickie cmentarze wyznaniowe,
- 2) ustalanie ceny gruntów stanowiących własność gminy przeznaczonych na cele sakralne,

23. Realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska – ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska – Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.

1. Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (art. 46 ust. 1)
2. Sporządzanie gminnego programu ochrony środowiska na 4 lata z przewidzianymi działaniami perspektywicznymi na kolejne 4 lata w celu realizacji polityki ekologicznej państwa (art. 17 ust.1)
3. Sporządzanie co dwa lata raportów z wykonania programu, które przedstawia się radzie gminy (art. 18, ust. 2)
4. Opiniowanie projektu powiatowego programu ochrony środowiska.,
5. Wydawanie informacji o środowisku i jego ochronie (art. 19 – 24)
6. Wydawanie decyzji nakładających na prowadzącego instalacje obowiązek prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji wykraczających poza ustalone obowiązki, jeżeli z przeprowadzonej kontroli wynika, że nastąpiło przekroczenie standardów emisji (art. 150),
7. Przyjmowanie wyników pomiarów, o których mowa w art. 150,
8. Ustalanie wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z których emisja nie wymaga zezwolenia, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska (art. 154)
9. Przyjmowanie, od osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska /art. 162 ust.4/
10. Przedkładanie wojewodzie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska /art. 162 ust.6/
11. Przyjmowanie zgłoszeń instalacji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, z której emisja nie wymaga zezwolenia (art. 152)
12. Przyjmowania informacji oraz interweniowanie na zgłoszenia mieszkańców – osób fizycznych w sprawie występujących uciążliwości dla środowiska tj. zanieczyszczenia powietrza, wody, ziemi, emisji nadmiernego hałasu,
13. Prowadzenie edukacji ekologicznej, zakup materiałów służących edukacji ekologicznej w tym na rzecz akcji Sprzątanie świata – Polska

24. Realizacja zadań z zakresu ustawy z dnia 20 lipca 1991r. o inspekcji ochrony środowiska – Dz. U. Nr 112, poz. 982 ze zm.

1. Wydawanie właściwemu organowi Inspekcji Ochrony środowiska polecenia działań zmierzających do usunięcia bezpośredniego zagrożenia środowiska

25. Realizacja zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminie – ustawa z dnia 13 września 1996r. – Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.)

1. Prowadzenie nadzoru nad realizacją obowiązków utrzymania czystości i porządku wobec właścicieli nieruchomości, kierowników budów i zarządów dróg (art. 5 ust. 6),
2. Wydawanie decyzji nakazującej wykonanie obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości lub budowy oraz drogach publicznych /art. 5 ust.7/
3. Organizowanie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (art. 6 ust.6).
4. Przedkładanie radzie gminy projektu uchwały w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych
5. Wydawanie decyzji ustalającej obowiązek uiszczenia opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych dla właścicieli nieruchomości którzy nie zawarli umów z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (art. 6 ust.7)
6. Określenie i podanie do publicznej wiadomości wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług:
 - a) odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części (art. 7 ust.3).
7. Wydawanie ww. zezwoleń (art.7 ust.6),
8. Kontrola przestrzegania wymagań określonych w ww. zezwoleniach i prowadzenie stosownych postępowań administracyjnych (art.9 ust.2)
9. Podanie do publicznej wiadomości informacji o znajdujących się na terenie gminy zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym –Dz. U. Nr 180 poz. 1495 (art.3 ust. 2 pkt. 6a)
10. Znakowanie obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobami zakaźnymi zwierząt.
11. Prowadzenie ewidencji:
 - a) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - b) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - c) mów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy (art. 3 ust.3).
12. Prowadzenie nadzoru nad eksploatacją instalacji i urządzeń do odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

13. Współpraca z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie koordynowania spraw związanych z oczyszczaniem oraz usługami związanymi z odbiorem odpadów
14. Opracowywanie projektów uchwał w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (art. 4)
15. Realizacja uchwał w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
16. Propagowanie wiedzy ekologicznej wśród społeczeństwa
17. Organizowanie Akcji Sprzątanie Świata – Polska.

26. Realizacja zadań z zakresu ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. Nr 62 , poz. 628 ze zm.)

1. Opiniowanie (postanowienie) przed decyzją zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi (art. 19 ust. 4 i 5).,
2. Opiniowanie (postanowienie) przed wydaniem zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (art. 26 ust. 5 i 6).,
3. Opiniowanie (postanowienie) przed wydaniem zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów (art. 28 ust.2).
4. Nakazywanie w drodze decyzji, posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, wskazując sposób wykonania tej decyzji (art. 34 ust.1).,
5. Opracowanie gminnego planu gospodarki odpadami (art. 14 ust.1 i3).,
6. Opiniowanie projektu powiatowego planu gospodarki odpadami (art. 14 ust.7 pkt. 3).,
7. Składanie co dwa lata radzie gminy sprawozdania z realizacji planu gospodarki odpadami (art.14 ust. 13).,
8. Aktualizowanie planów gospodarki odpadami nie rzadziej niż co 4 lata (art.14).,
9. Prowadzenie monitoringu składowiska odpadów, w tym przyjmowanie informacji od zarządcy składowiska odpadów o rodzaju i ilości odpadów umieszczanych na składowisku (art.59 ust.1).,
10. Kontrola zamkniętego składowiska odpadów i zlecanie porządkowania nielegalnych pojawiających się „dzikich” składowisk”
11. Ewidencja ogólnodostępnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta i gminy Mroczka

27. Realizacja zadań z zakresu ustawy z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz opłacie produktowej i opłacie depozytowej (dz. U. Nr 63, poz. 639 ze zm.)

1. Informowanie przedsiębiorców w sprawie obowiązków wynikających dla nich z ww. ustawy.,
2. Sporządzanie i przekazywanie marszałkowi województwa i wojewódzkiemu funduszowi ochrony środowiska rocznego sprawozdania zawierającego informacje o:
 - a) rodzaju i ilości odpadów opakowaniowych zebranych przez gminę lub podmiot działający w jej imieniu,
 - b) rodzaju i ilości odpadów opakowaniowych przekazanych przez gminę lub podmiot działający w jej imieniu do odzysku i recyklingu,
 - c) wydatkach poniesionych na działania określone w pkt. a i b.
3. Przechowywanie przez 5 lat dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów opakowaniowych do odzysku i recyklingu.

28. Realizacja zadań z zakresu prawo geologiczne i górnicze – ustawa z dnia 04 lutego

1994r. –Dz. U. Nr 27 poz. 96 ze zm.)

1. Opiniowanie (postanowienie) koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin w granicach gminy (art. 16 ust.4).
2. Uzgadnianie (postanowienie) koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, bezzbiornikowe magazynowanie substancji w górotworze oraz składowanie odpadów w podziemnych wyrobiskach górniczych oraz poszukiwanie i wydobywanie surowców mineralnych znajdujących się odpadach powstałych po robotach górniczych oraz po procesach wzbogacania kopalin (art. 16 ust.5).,
3. Opiniowanie (postanowienie) zamiaru likwidacji funduszu, po likwidacji zakładu górniczego (art. 26c, ust.8).,
4. Opiniowanie (postanowienie) projektu prac geologicznych, których wykonanie nie wymaga uzyskania koncesji (art. 33 ust.2).,
5. Przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze przystąpienia do wykonywania prac geologicznych w graniach gminy (art. 35 ust.1).,
6. Opiniowanie (postanowienie) planu ruchu zakładu górniczego (art. 64 ust.5).,
7. Uzgadnianie planu ruchu likwidowanego zakładu górniczego (art. 81 ust.3).,
8. Uzgadnianie decyzji nadzoru górniczego o niewykonaniu obowiązku likwidacji zakładu górniczego (art. 81a, ust.3).,
9. Opłaty eksploatacyjne za wydobywanie kopalin (nadzór, sprawozdawczość, planowanie)

29. Realizacja zadań z zakresu ustawy z dnia 18 lipca 2001r.. prawo wodne – Dz. U. Nr 115, poz. 1229 ze zm.)

1. Ustalenie za odszkodowaniem przejść, przejazdów oraz miejsc przeznaczonych do stałego korzystania z gruntów przybrzeżnych (art. 28 ust. 3).,
2. Nakazywanie przywrócenia stosunków wodnych do stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegającym szkodom albo nakładanie obowiązku odszkodowawczego (art. 29 ust. 3),
3. Udział w rozprawach wodnoprawnych zabezpieczając słuszny interes gminy
4. Ochrona zasobów wód powierzchniowych i podziemnych przed zanieczyszczeniem.
5. Wydawanie decyzji zatwierdzającej ugodę właścicieli zmieniających stosunki wodne na gruntach
6. Nakazanie właścicielowi gruntu przywrócenie poprzedniego stanu na gruncie lub wykonanie urządzeń niezbędnych urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniem
7. Wyznaczanie części nieruchomości umożliwiającej dostęp do wody objętej powszechnym korzystaniem z wód,
8. Wyznaczanie miejsca wydobycia kamienia, żwiru, piasku oraz innych materiałów w granicach powszechnego korzystania z wód.
9. prowadzenie spraw dot. ochrony przed powodzią, a w szczególności
 - a) organizowanie na obszarach zagrożonych ochotniczych drużyn ratowniczych,
 - b) organizowanie ewakuacji dla ludności z terenów zagrożonych,
 - c) przyznawanie odszkodowań za zniszczenie, uszkodzenie lub utratę środków przewozowych, sprzętu zużytego w bezpośredniej ochronie przed powodzią.
10. zatwierdzanie statutu spółki utworzonej do wykonywania działalności nie wymagającej pozwolenia wodno prawnego
11. Nadzór i kontrola nad działalnością spółek wodnych.

30. Realizacja zadań z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków – ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.)

1. Informowanie mieszkańców miasta i gminy Mrocza o jakości wody przeznaczonej do spożycia / art. 12 ust.5/
2. Wydawanie /cofanie/ promesy zezwolenia lub zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków /art.16, 18a/
3. Kontrola warunków wykonywania działalności objętej zezwoleniem /art. 18e/
4. Przedkładanie radzie gminy projektu uchwały wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych sporządzonego przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne / art. 21 ust. 5/
5. Sprawdzanie i weryfikowanie szczegółowej kalkulacji cen i stawek opłat za wodę i ścieki, pod względem celowości ich podnoszenia /art. 24 ust.4/
6. Przedkładanie radzie gminy projektu uchwały o zatwierdzeniu taryf opłat za wodę i ścieki / art. 24 ust.5/
7. Przedkładanie radzie gminy projektu uchwały o przedłużeniu czasu obowiązywania taryf opłat za wodę i ścieki / art.24 ust. 9a/,
8. wymierzanie kary pieniężnej dla przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego za:
 - a) nie przestrzeganie obowiązku przedstawienia do zatwierdzenia radzie gminy taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków
 - b) zawyżanie zatwierdzonych taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków /art. 29/

31. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1985r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2086)

1. Ustalanie numeracji dróg w granicach administracyjnych gminy.
2. Ustalanie numeracji obiektów mostowych w granicach administracyjnych gminy.
3. Prowadzenie ewidencji dróg w granicach administracyjnych gminy.
4. Ustalanie numeracji obiektów mostowych w granicach administracyjnych gminy.
5. Prowadzenie ewidencji obiektów mostowych w granicach administracyjnych gminy.
6. Prowadzenie przeglądów okresowych dróg i obiektów mostowych.
7. Orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia.
8. Utrzymanie obiektów mostowych oraz nawierzchni dróg, chodników i innych urządzeń związanych z drogą.
9. Utrzymanie dróg i obiektów mostowych w okresie zimowym.
10. Wydawanie zezwoleń na:
 - a) zjazdy z dróg,
 - b) przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach,oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych
11. Wydawanie zezwoleń na:
 - a) umieszczenie w pasie drogowym urządzeń lub obiektów nie związanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu,

- b) zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń lub obiektów nie związanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu – dotyczy handlu i usług,
 - c) zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń lub obiektów nie związanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu – dotyczy reklamy,
 - d) zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń lub obiektów nie związanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu – dotyczy robót budowlano – montażowych – remont drogi,
 - e) zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń lub obiektów nie związanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu – dotyczy robót budowlano – montażowych – rozkopy i lokalizacja sieci,
 - f) usytuowanie obiektu budowlanego w odległości od zewnętrznej krawędzi jezdni mniejszej niż określono to w art. 43 ust. 1 ustawy o drogach publicznych,
- oraz pobierania opłat i kar pieniężnych.
12. Dokonywanie okresowego pomiaru natężenia ruchu drogowego.
13. Koordynacja robót w pasie drogowym

32. Realizacja zadań z ustawy z dnia 20 czerwca 1997- prawo o ruchu drogowym – tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908.

1. Przyjmowanie wniosków dotyczących wprowadzenia zmiany organizacji ruchu ze względu na poprawę bezpieczeństwa użytkowników ulic i dróg w granicach administracyjnych gminy Mrocza.
2. Przekazywanie właściwemu staroście celem zatwierdzenia projektów zmiany organizacji ruchu.
3. Realizacja decyzji właściwego starosty dotyczącej wprowadzenia zmiany organizacji ruchu.
4. Utrzymanie znaków i sygnałów obowiązujących w ruchu drogowym.

4. w § 28 pkt.7 otrzymuje brzmienie:

„7. w zakresie komunikowania społecznego

- 1) nadzór nad stałymi miejscami informacji społecznej w sołectwach i osiedlach
- 2) planowanie środków finansowych na cele wymienione w pkt.1

- po pkt.7 dodaje się pkt. 8 w brzmieniu:

„8. W zakresie promocji ochrony zdrowia

- 1) wydawanie opinii w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Gminy,
- 2) prowadzenie zbioru informacji o zakładach opieki zdrowotnej w zakresie usług medycznych,
- 3) nadzór zadań wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210 poz.2135 z zm.).

5.w § 29

- ust.1 pkt.1 lit. ”b” – wykreśla się,
- lit „g” dotychczasowy zapis otrzymuje brzmienie:

„g. przygotowanie projektów uchwał w sprawie studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego”

- ust.3 po pkt. 2 dodaje się pkt. 3,4,5 i 6 w brzmieniu:
 - „3) ustanawiania stawek procentowych opłat adiacenckich dla nieruchomości scalonych i podzielonych**
 - 4) ustalania wysokości opłat adiacenckich**
 - 5) ustalanie powierzchni taksacji nieruchomości**
 - 6) nadawanie mocy urzędowej mapom traksacyjnym i tabelom taksacyjnym oraz rozstrzyganie zarzutów zgłaszanych do ustaleń wynikających z map i tabel traksacyjnych”**
- po ust.10 dodaje się ust.10 a w brzmieniu:
 - „10 a Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 29 poz. 154 ze zm.) oraz innych ustaw regulujących stosunek państwa do kościołów i związków wyznaniowych w tym:**
 - 1) przeznaczenia w planach zagospodarowania przestrzennego gminy gruntów na inwestycje sakralne i kościelne**
- w ust.11 dodaje się pkt. 5 i 6 w brzmieniu:
 - „5) prowadzenie centralnego rejestru umów zawieranych przez urząd**
 - 6) prowadzeniu rejestru zleceń wychodzących z Urzędu.”**

6. w § 40

- użyte w różnej formie wyrazy „pełnomocnik” zastępuje się wyrazem „stanowisko” .
- w ust 4 po pkt. 5 dodaje się pkt. 6 w brzmieniu: „**gromadzenie zbiorów dotyczących strategii i programów Gminy Mrocza**”.

7. Zmienia się treść załącznika nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Mrocza w ten sposób, że po pkt.1 dodaje się pkt. 1a w brzmieniu: „1a Zastępca Burmistrza – stanowisko z powołania Zarządzeniem Burmistrza

- 1) Sprawuje funkcję Burmistrza w razie nieobecności Burmistrza lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków w zakresie kierowania Urzędem i wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.**
- 2) Prowadzi sprawy Gminy powierzone przez Burmistrza.**
- 3) Nadzoruje w Urzędzie stanowiska prowadzące problematykę związaną z programami rozwoju, kultury, oświaty, kultury fizycznej, promocji zdrowia i pomocy społecznej.**
- 4) Prowadzi kontrolę wewnętrzną w Urzędzie zgodnie z „Regulaminem Kontroli Wewnętrznej.”**

8. Zmienia się treść załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy w ten sposób, że załącznik otrzymuje nowe brzmienie w treści jak niżej

Załącznik Nr 2

do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU

1. Burmistrz Miasta i Gminy

- 1 etat

- 1a. Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza – 1 etat
2. Sekretarz Miasta i Gminy - 1 etat
3. Skarbnik Miasta i Gminy, który sprawuje funkcje kierownika Referatu Finansowo - Budżetowego -1 etat
- 4.Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich - 10,5 etatu:
 - Kierownik – bez etatu
 - Sekretariat Urzędu MiG – 1 etat
 - Obsługa Biura Klienta - 1 etat
 - Obsługa Biura Rady Miejskiej – 1 etat
 - Inspektorzy – 3 etaty
 - kierowcy OSP – 2,5 etatu
 - sprzątaczkę - 1,5 etatu
 - konserwator - 0,5 etatu
- 5.Referat Finansowo - Budżetowy - 7 etatów
 - Inspektorzy - 7 etatów
- 6.Referat Rolnictwa , Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska - 4,5 etatu:
 - Kierownik – 1 etat
 - Inspektorzy – 3,5 etatu
- 7.Referat Promocji i Komunikowania Społecznego - 3 etaty
 - Kierownik – 1 etat
 - Inspektorzy - 2 etaty
 -
- 8.Referat Inwestycji i Gosp. Przestrzennej - 4 etaty
 - Kierownik - 1 etat
 - Inspektorzy - 3 etaty
9. Urząd Stanu Cywilnego - 1 etat
 - Kierownik, który sprawuje funkcję Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich - 1 etat
10. Stanowisko Radcy Pranego - 0,5 etatu
11. Stanowisko do spraw wspierania przedsiębiorczości i programów rozwoju – 1 etat
- 12 .Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Tajnej Kancelarii - 0,5 etatu
13. Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych - bez etatu (stanowisko łączone)
14. Pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - bez etatu (stanowisko łączone)

15. Komendant ochrony przeciwpożarowej - 0,25 etatu
16. Stanowisko do spraw systemów informatycznych - 0,5 etatu
17. Stanowisko do spraw Biuletynu Informacji Publicznej - 0,5 etatu
18. Straż Miejska - 6,5 etatu
- Komendant Straży - 0,5 etatu
- Strażnicy miejscy - 6 etatów

ŁĄCZNIE: 44,75 etatów

9. W załączniku nr 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu zmienia się pkt.2 w ten sposób, że nadaje się nowe brzmienie.

„2. Z - c a Burmistrza, Sekretarz i Skarbnik podpisują pisma i decyzje w zakresie udzielenia im upoważnienia przez Burmistrza lub dotyczące prowadzonych spraw zgodnie z podziałem zadań, kompetencji i odpowiedzialności”.

10. Zmienia się schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy stanowiący załącznik nr 8 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu nadając brzmienie jak w treści znacznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Mrocza z jednoczesnym zobowiązaniem do opracowania ujednoliconego tekstu Regulaminu Organizacyjnego z uwzględnieniem wszystkich zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
Wiesław Gozdek

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA I GMINY W MROCZY

