



WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WBZK.II.430.1.8.2024.TK

Zapoznać się
Sis

Olona
Szary Pawe Burmistrz

p. Burmistrz, BIP,
OC

Stożyc

MM

22.10.2024

Bydgoszcz, 17 października 2024 roku



Pan

Jarosław Okonek

Burmistrz Mroczy

zawiadamiam, że Wojewoda Kujawsko-Pomorski planuje przeprowadzenie kontroli Burmistrza Mroczy z wybranych obszarów z zakresu realizacji zadań obronnych:

- 1) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 2) realizacja planowania obronnego;
- 3) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania zadań w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 4) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych, wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 5) szkolenie obronne;
- 6) planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

Kontrola zostanie przeprowadzona na podstawie § 8 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 roku w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych, zarządzenia nr 59/2023 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6 kwietnia 2023 roku w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych oraz zgodnie z rocznym planem kontroli zewnętrznych Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy na rok 2024.

Kontrola obejmuje lata 2020-2024, do dnia kontroli.

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniach 5-6 listopada 2024 roku.

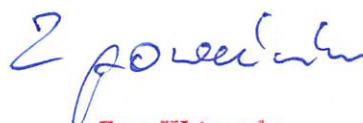
Skład zespołu kontrolnego:

- 1) p. Sławomir Szymański, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - przewodniczący zespołu kontrolnego.
- 2) p. Jerzy Gawęda, Kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - z-ca przewodniczącego zespołu kontrolnego;
- 3) p. Tomasz Mietz, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 4) p. Piotr Kowalczyk, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Kontrola prowadzona będzie w godzinach pracy kontrolowanej jednostki organizacyjnej. Prowadzenie kontroli w innych godzinach wymaga zgody kierownika kontrolowanej jednostki w uzgodnieniu z Przewodniczącym / Zastępcą Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego.

Przewodniczący / Zastępca Przewodniczącego Zespołu Kontrolującego może dokonywać zmian w programie kontroli dotyczących zakresu kontroli oraz składu zespołu kontrolującego.

Jednocześnie informuję, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach przysługuje Panu Burmistrzowi prawo do złożenia wniosku o zmianę terminu rozpoczęcia kontroli. Wniosek należy złożyć nie później niż w przeddzień przystąpienia kontrolerów do czynności kontrolnych, przy czym z wnioskiem o zmianę terminu można wystąpić tylko jednokrotnie.


Z up. Wojewody
Kujawsko-Pomorskiego
Adam Dymusz
zastępca Dyrektora
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego