



WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

BIP, OC, pmpy
Staa 28.11.2024

Bydgoszcz, 11 listopada 2024 roku

„Zatwierdzam”
WOJEWODA
KUJAWSKO-POMORSKI
Michał Satybał

Urząd Miasta i Gminy w Mroczy	
BIURO OBSŁUGI KLIENTA	
Wpłynęło	27. 11. 2024
Zat.	
Nr.	12510/11/2024

WBZK.II.430.1.8.2024.TK

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolowana jednostka: Urząd Miasta i Gminy w Mroczy, pl. 1 Maja 20, 89-115 Mrocza.

Na podstawie § 8 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 roku w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych, zarządzenia nr 59/2023 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6 kwietnia 2023 roku w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych, zgodnie z rocznym planem kontroli zewnętrznych Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy na rok 2024 przeprowadzona została kontrola problemowa z wybranych zagadnień realizacji zadań obronnych

przez zespół kontrolny:

- 1) p. Sławomir Szymański, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - przewodniczący zespołu kontrolnego;
- 2) p. Jerzy Gawęda, Kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - z-ca przewodniczącego zespołu kontrolnego;
- 3) p. Tomasz Mietz, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 4) p. Piotr Kowalczyk, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

w zakresie:

- 1) umiejscowienia zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 2) realizacji planowania obronnego;
- 3) przygotowania jednostki do zarządzania i koordynowania zadań w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym planowania, organizacji i tworzenia systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 4) przygotowania do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszników, wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 5) szkolenia obronnego;
- 6) planowania i prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych.

Kontrolą objęto okres pięciu lat (2020-2024), do dnia kontroli, tj. 5 listopada 2024 roku.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

Ad. 1) Sprawdzono:

- Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Mrocza;
- Zakres działania Urzędu Miasta i Gminy Mrocza w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju, wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza nr 0050.202.2023 z 12.12.2023 r.

Zapisy dotyczące przygotowań obronnych przypisano wybranym komórkom organizacyjnym starostwa. Przyjęte rozwiązania zapewniają wykonanie zadań obronnych na dobrym poziomie.

Ad. 2) Sprawdzono Plan operacyjny funkcjonowania Miasta i Gminy Mrocza w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny o numerze DE-Z-310/2024 wraz z załącznikiem C do Planu - Tabelą realizacji zadań operacyjnych o numerze DE-z-311/2023. Plan operacyjny został poprawnie sporządzony, zgodnie ze strukturą organizacyjną, uzgodniony i zaktualizowany. Stwierdzono brak aktualizacji załącznika B - Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP.

Ad. 3) Sprawdzono:

- Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Mroczy na czas wojny wprowadzonego Zarządzeniem Nr 120.9.2017 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z 10 maja 2017 r.
- Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Mroczy, opracowany na podstawie Zarządzenia Nr 0050.174.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

Przyjęta koncepcja Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza zapewnia ciągłość przekazywania decyzji oraz terminowość realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym. Przedmiotowe dokumenty zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami i zarządzeniami Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, uzgodnione z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego. Aktualizowane są na bieżąco, w sposób właściwy.

Dokonano wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej z urzędu osób zgodnie z zapisami obowiązującego rozporządzenia oraz wystąpiono o wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej na wniosek dla osób niezbędnych do realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy.

Ad. 4) Zarządzeniem Burmistrza wyznaczono osobę odpowiedzialną za tematykę HNS, jak również wydano stosowne upoważnienie do realizacji zadań w imieniu władz miasta. CIMIC – nie realizowano.

Ad. 5) Opracowano Plany szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Mroczy na rok 2021 i 2024. Opracowano Plany działania Burmistrza Mroczy w zakresie realizacji zadań obronnych na lata 2020-2021 i na rok 2024. Urząd brał udział w ćwiczeniu organizowanym przez Starostwo Powiatowe w 2023 roku jak również w ćwiczeniu doskonalącym, organizowanym przez Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy w październiku 2024 r. Stwierdzono jednocześnie brak Planów szkolenia na lata 2022-2023 r oraz Planów działania Burmistrza Mroczy w zakresie realizacji zadań obronnych na lata 2022-2023.

Ad. 6) Opracowano plany i realizowano proces kontroli zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych.

Realizację zadań obronnych oceniono pozytywnie z uchybieniami.

Ocena została oparta o następującą skalę:

- pozytywna,
- pozytywna z uchybieniami,
- pozytywna z nieprawidłowością,
- pozytywna z nieprawidłowościami,
- negatywna.

Zakres stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości:

Ad. 2) W jak najkrótszym terminie zaktualizować załącznik B - Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz dostosować przyporządkowanie oznaczeń literowych K, R i W dla poszczególnych zadań operacyjnych do faktycznej struktury organizacyjnej urzędu.

Kontrolę wpisano do książki kontroli.

Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 roku w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 253) kierownik podmiotu kontrolowanego może zgłosić przewodniczącemu zespołu prowadzącego kontrolę umotywowane pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, a drugi egzemplarz pozostaje w aktach kontroli.

Direktor
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Sławomir Szymański

Przewodniczący Zespołu Kontrolnego

