

BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA

z dnia 31 grudnia 2024 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Mroczy  
do podejmowania czynności związanych z kierowaniem podległą jednostką**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Gabrieli Trzeciakowskiej - Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Mroczy do podejmowania następujących czynności związanych z kierowaniem Centrum Usług Społecznych w Mroczy:

- 1) reprezentowanie na zewnątrz podległej jednostki w zakresie jej statutowej działalności,
- 2) prowadzenie polityki kadrowej, w szczególności:
  - a) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
  - b) ustalanie wysokości uposażeń pracowników w ramach obowiązujących przepisów prawa;
  - c) podejmowanie decyzji w sprawach naruszeń porządku i dyscypliny pracy, a także nagród i wyróżnień i innych uprawnień wynikających z przepisów pracy,
- 3) w zakresie organizacji pracy:
  - a) kierowaniem pracą podległych pracowników;
  - b) określenie zadań dla poszczególnych stanowisk pracy, w tym egzekwowanie ich wykonania;
  - c) sprawowanie kontroli nad organizacją pracy pracowników jednostki i przeciwdziałanie przejawom zaniedbań i nadużyć;
  - d) wyznaczenia zastępcy na czas nieobecności w pracy;
  - e) ustalanie zastępstw w czasie nieobecności pracowników jednostki;
  - f) przyjmowanie wniosków i skarg, w zakresie właściwości, kierowanych ze strony pracowników i klientów jednostki,
- 4) w zakresie gospodarowaniem mieniem jednostki, podejmowania czynności zwykłego zarządu związanych z bieżącą działalnością jednostki:
  - a) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym jednostki i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wydatkowanie;
  - b) zaciąganie zobowiązań i dokonywanie wydatków związanych z prawidłową działalnością jednostki;
  - c) zawieranie umów cywilnoprawnych niezbędnych do bieżącego funkcjonowania jednostki, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędne do ciągłości jej działalności, i które stanowią podstawę powstania należności wykraczających poza rok budżetowy;
  - d) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją majątku jednostki i odpowiadanie za jego bieżącą użyteczność;
  - e) dokonywanie bieżących napraw, w tym remontów i modernizacji majątku jednostki i zawieranie w tym przedmiocie niezbędnych umów;

f) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1, jest ważne na czas zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Mroczy, wygasa z chwilą ustania stosunku pracy i może być w każdym czasie odwołane lub zmienione.

§ 3. Odwołuję:

- 1) pełnomocnictwo Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 31 sierpnia 2010 r.;
- 2) pełnomocnictwo nr 077.3.2013 Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 5 marca 2013 r.;
- 3) pełnomocnictwo Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza z dnia 2 stycznia 2017 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Mrocza  
*mgr inż. Jarosław Okonek*