

ZARZĄDZENIE NR 0050.78.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia 10-06-2025 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru pożyczkodawcy dla Gminy Mrocza

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję w następującym składzie:

1. Edyta Deja - przewodniczący
2. Anna Karczewska - członek
3. Barbara Kasprzyk – członek
4. Ewelina Troczyńska - członek

§ 2. Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty pożyczkodawcy dla Gminy Mrocza.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy pożyczki z wybranym bankiem.

§ 4. Ogłoszenie wyniku nastąpi po zatwierdzeniu najkorzystniejszej oferty przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

§ 5. Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem Prac Komisji stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
mgr inż. Jarosław Okonek
(podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym)

Regulamin Pracy Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania na wybór pożyczkodawcy dla Gminy Mrocza

1. Powołanie Komisji

- 1.1 Komisja dokonuje oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza Nr 0050.78.2025 z dnia 10 czerwca 2025 roku w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru pożyczkodawcy dla Gminy Mrocza.
- 1.2 Komisja powołana zostaje Zarządzeniem Burmistrza.
- 1.3 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 1.4 Komisja może obradować, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.

2. Zadania Komisji

- 2.1 Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na wybór pożyczkodawcy dla Gminy Mrocza.
- 2.2 Otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert wraz z warunkami cenowymi.
- 2.3 Dokonanie oceny spełnienia wymaganych warunków przez Wykonawców.
- 2.4 Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie oferty najkorzystniejszej.
- 2.5 W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – dokonanie ponownej oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
- 2.6 Komisja zakończy prace z chwilą zawarcia umowy pożyczki.

3. Otwarcie i ocena ofert

- 3.1 Komisja dokonuje otwarcia ofert w terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym.
- 3.2 W trakcie procedury oceny ofert Komisja oceni, czy każda z ofert została prawidłowo podpisana przez uprawnionych przedstawicieli i zawiera wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 3.3 Komisja dokona oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium cenowe.
- 3.4 Przewodniczący Komisji przedłoży Burmistrzowi podpisany przez Członków Komisji protokół z postępowania celem zatwierdzenia.
- 3.5 Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej przygotowuje Przewodniczący Komisji i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
mgr inż. Jarosław Okonek
(podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym)