



MIASTO I GMINA  
**MROCZA**



Wojewódzki Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej  
w Toruniu



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.138.2025  
Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza  
z dnia 16.09.2025 r.

**REGULAMIN DODATKOWEGO NABORU WNIOSKÓW  
o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie”  
Gminy Mrocza**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin dodatkowego naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanych dalej „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym trwającym od dnia jego ogłoszenia do 30 listopada 2025r. lub do wyczerpania środków finansowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Gminy Mrocza, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program oraz Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Mrocza.
4. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia pierwszego naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach Programu przez właściwy terytorialnie WFOŚiGW. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
5. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
6. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne określono w załączniku Nr 1 do Programu.
7. Rozpoczęcie okresu kwalifikowalności kosztów ponoszonych przez Beneficjentów końcowych następuje po zawarciu umowy z Gminą Mrocza, przy czym termin zakończenia przedsięwzięcia nie może przekroczyć daty 31.05.2026 r.
8. Okres realizacji przedsięwzięcia oraz termin jego zakończenia będzie wskazany w zawartej z Beneficjentem końcowym umowie o dofinansowanie.

**Rozdział II  
Składanie wniosków**

**§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego



na stronie Urzędu Miasta i Gminy Mrocza – [www.mrocza.pl](http://www.mrocza.pl).

2. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie wzorze wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, ul. Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza.
3. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez pełnomocnika Wnioskodawcy (Beneficjenta końcowego). W takim przypadku pełnomocnictwo powinno zostać podpisane własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy (Beneficjenta końcowego).
4. W przypadku, gdy pełnomocnikiem Wnioskodawcy jest osoba prawna, konieczne jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania tej osoby prawnej na podstawie danych zawartych we właściwym rejestrze (np. KRS), przepisów lub dokumentów regulujących ustrój danego podmiotu (np. statut) lub nieprzerwanego ciągu pełnomocnictw, przy czym każde z pełnomocnictw powinno być podpisane przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa.
5. Nabór wniosków o dofinansowanie może zostać zamknięty w przypadku przekroczenia puli środków przewidzianych na nabór.
6. Wnioskodawca (Beneficjent końcowy) może w każdym momencie wycofać złożony wniosek składając stosowne oświadczenie.

### **Rozdział III**

#### **Etapy rozpatrywania wniosku**

##### **§ 3**

1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.
2. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych.
3. Etapy rozpatrywania wniosku:
  - a) zarejestrowanie wniosku;
  - b) ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych;
  - c) w przypadku stwierdzenia braków we wniosku, uzupełnienie przez Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) brakujących informacji i/albo dokumentów, wymaganych na etapie oceny lub/i złożenie wyjaśnień;
  - d) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych;
  - e) decyzja w sprawie przyznania dofinansowania.
4. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/albo dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, o czas wykonywania tych czynności.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
6. W przypadku Wnioskodawca (Beneficjent końcowy) jest reprezentowany przez pełnomocnika jest on upoważniony do odbioru wszelkiej korespondencji związanej z całym procesem udzielenia dofinansowania. W takim przypadku uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Beneficjentowi końcowemu.

### **Rozdział IV**

#### **Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów formalnych i merytorycznych**

##### **§ 4**

1. Ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest



zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w opisie Programu dla beneficjenta końcowego Gminy Mrocza.

2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych ma postać „0-1” tzn. „TAK-NIE”.
3. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów formalnych i merytorycznych,
  - 2) Beneficjent końcowy pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji w wyznaczonym terminie,
  - 3) Beneficjent końcowy złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
4. O odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca (Beneficjent końcowy) jest informowany w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

#### **§ 5**

1. W ramach oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy (Beneficjenta końcowego) do uzupełnienia brakujących informacji lub/i dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku lub/i złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest w formie pisemnej.
3. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w wezwaniu w terminie 14 dni roboczych liczonych od jego doręczenia.
4. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej przez Beneficjenta końcowego dokumentacji następuje ponowna ocena wniosku.

### **Rozdział V Dofinansowanie**

#### **§ 6**

#### **Decyzja o udzieleniu dofinansowania i refundacja poniesionych wydatków**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie.
2. Decyzję podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza.
3. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków finansowych przewidzianych na nabór.
4. Refundacja poniesionych wydatków dokonywana będzie po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia na podstawie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność, zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia, zaakceptowaniu wydatków jako kwalifikowalnych do dofinansowania przez WFOŚiGW w Toruniu oraz po przekazaniu środków na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy.

#### **§ 7**

#### **Zawarcie umowy**

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, zostanie



przygotowane pismo w sprawie akceptacji wniosku o dofinansowanie w formie pisemnej oraz umowa o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do zarządzenia.

## **Rozdział VI** **Podstawy udzielenia dofinansowania**

### **§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują:
  - 1) program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikiem – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu,
  - 2) umowa o dofinansowanie Nr DM22001/OA-cm z dnia 28.11.2022 r. w ramach programu priorytetowego „Ciele Mieszkanie”, pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, a Gminą Mrocza wraz z aneksami ( w szczególności Aneks nr 5/202/),
  - 3) wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
  - 4) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530),
  - 5) uchwała Nr VIII/136/19 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urzęd. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r., poz. 3743 z późn. zm.),
  - 6) uchwała Nr LIX/804/23 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie określenia programu ochrony powietrza w zakresie pyłu zawieszonego PM10, PM2,5 oraz benzo(a)pirenu dla strefy kujawsko-pomorskiej – aktualizacja (Dz. Urzęd. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r., poz. 4381).
2. W przypadku wystąpienia ewentualnych sprzeczności postanowień Regulaminu z przepisami wskazanymi w ust. 1, wyłączają one stosowanie Regulaminu w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:
  - a) akceptację zasad *Programu*, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
  - b) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Mroczy, WFOŚiGW w Toruniu lub przedstawicieli NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia do czasu zakończenia okresu trwałości.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza, w uzasadnionym przypadku, może zmienić zapisy niniejszego Regulaminu.